

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény egyik tagintézménye a Pécsi Szakképzési Centrumnak. A Pedagógiai program és az SZMSZ megalkotásában a tagintézmény vezetése irányító és meghatározó szerepet vállalt. Az előzetes dokumentumelemzés során egyrészt megállapítható, hogy az intézményi stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, szakmai program, tartalmazza. Másrészt az ezek alapján meghatározott operatív célokat, továbbá a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazza (továbbképzési program és beiskolázási terv, éves intézményi munkatervek, munka-közösségi munkatervek,). Harmadrészt a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolását, koherens kialakítását az intézmény vezetése irányítja és biztosítja. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézmény fent felsorolt stratégiai és operatív dokumentumainak elemzése során kiderült, hogy azok elkészítése során folyamatosan figyelembe veszik az európai, az országos, a regionális és a helyi szakmapolitikai célokat. Ezek a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel, valamint a kerettantervekkel is összhangban lévő stratégiai és operatív dokumentumok olyan egyértelmű, konkrét stratégiai és operatív célokat tartalmaznak, melyek meghatározása során az intézmény figyelembe vette a működését befolyásoló mérési eredményeket. Kiemelt feladatként jelenik meg a munkatervekben a beiskolázás. Az iskolába érkező diákok többségének a szocio-kulturális helyzete rosszabb az országos átlagnál, valamint a tudás- és ismeretszintje is alacsony. Ezért a pedagógiai program egyes fejlesztési területei, nevelési céljai kiemelt szerepet kapnak a nevelő-oktató munka során: pl. a kompetenciafejlesztés, a tanulás tanítása, a hátrányos megkülönböztetés kerülése, az erkölcsi nevelés, a családi életre nevelés stb.). (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk).

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a tantestület tagjaival, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer dolgoznak ki. Az intézmény vezetése a tervek elkészítésébe bevonja a nevelőtestületet. Az intézményvezető vezetésével meghatározzák a tanév fő célkitűzéseit és feladatait. Ebbe beleillesztik a munkaközösségek által a tanév elején elkészített munkaközösségi munkaterveket. A nevelőtestület a tanév-nyitó értekezleten véleményezi, szükség esetén

kiegészíti, módosítja a terveket, aztán elfogadja. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A jogszabályi működés biztosított, részletesen megjelenik. A fenntartóval való együttműködés szervezett, folyamatos. (Pedagógiai program, SzMSz, munkatervek)

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A dokumentumok összhangban állnak egymással. Folyamatosan figyelnek a dokumentumok koherenciájára. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat. A szervezet belső igénye a minél eredményesebb működés. (Munkatervek, Intézkedési tervek)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumok összhangban állnak egymással, az éves munkaterv a munkaközösségek terveire épül. Az éves munkatervekben meghatározott feladatok szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai programban meghatározott alapelvekhez, kiemelt feladatokhoz. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Munkaközösségi munkatervek, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának elkészítése során figyelembe veszik az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat is. A kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel, valamint a kerettantervekkel összhangban lévő pedagógiai és szakmai program, továbbá az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egyértelmű, konkrét stratégiai és operatív célokat határoznak meg. (Éves beszámolók, Munkatervek, Továbbképzési program)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását szolgálja az operatív tervezés. Az éves munkatervekből (pl. intézményi, munkaközösségi) kiderül, hogy azok feladatul és célul tűzik ki a stratégiai dokumentumokban (pl. Pedagógiai program) megfogalmazott célok elérését. A munkatervekben következetesebben kellene a különböző feladatokhoz határidőket és felelősöket rendelni. (Pedagógiai Program, Munkatervek, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Igen, a stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, a célok aktuális elemei megjelennek. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (Pedagógiai program, Munkaterv, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az intézmény éves terveinek a megvalósításába bevonják a munkaközösségeket is, azok az in-tézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek, éves terveikre épül az in-tézmény munkaterve. Részt vesznek a belső ellenőrzésekben, értékelésekben. Az intézmény szakmai és diákközösségei évente számos közösségi, tanórán kívüli programot valósítanak meg rendszeresen. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, tanári interjúk)

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazítják a program-jukat. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számonkéri és ellenőrzi. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazítják a programjukat. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számonkéri és ellenőrzi. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók) Az intézményben a pedagógiai munka megtervezésekor szempontként jelenik meg a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulási eredmények elérése, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettsége, a fenntartói elvárások teljesülése. (Munkatervek, beszámolók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

A tanév végi beszámoló megállapításai szerint történik a következő tanév tervezése. A beszámolóban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés elvárásai (Intézményi elvárás, beszámoló, munkatervek).

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók a munkaközösségek, munkacsoportok tevékenységeinek értékeléséből indulnak ki. Az értékelés alapja a munkaterv. A megvalósulást a havi rendszerességgel tartott munkaértekezleteken folyamatosan értékelik. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A pedagógusok éves tervezései reálisak, megvalósíthatóak. Az éves tervezés alapja a stratégiai dokumentumok mellett az előző évi beszámoló. A beszámolók tartalmazzák azokat

az utalások, megjegyzéseket, amik a következő évi tervezés alapját képezik. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok szem előtt tartják az intézményi dokumentumokban leírt belső elvárásokat; azokkal összehangolják az általuk készített dokumentumokat. Tervező munkájuk a tanulócsoporthoz, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében személyre szabott.

(Pedagógiai Program, helyi tanterv, interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Nincsenek nagy eltérések, a pedagógiai munka irányítását ezen a területen jól összehangolt munkamegosztás alapján az intézmény vezetése folyamatosan követi. Az éves tervezés a munkatervben megfelelően követhető. (beszámoló, interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói dokumentumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A helyszínen tett betekintés alapján meggyőződhetünk a teljes pedagógiai folyamatról, jól követhetőek a felsorolt dokumentumokban; a dokumentumok az iskola életének szerves részévé válnak.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A vezetés ellenőrző, értékelő tevékenysége folyamatosan jelen van az intézmény életében. Az ellenőrzés rendjének tudatossága figyelhető meg. A stratégiai dokumentumok meghatározzák a belső ellenőrzések célját, területeit, erőforrásait. Az ellenőrzéseket az operatív dokumentumokban is megjelenítik. Az igazgató ellenőrző tevékenységét nagyobb mértékben kell, hogy vezetőtársai támogassák. (SZMSZ, Munkaterv, vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben az ellenőrzés az intézményvezető kötelessége és felelőssége. Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés szabályait és a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Az éves munkatervben történik az adott tanévhez köthető aktuális feladatok elosztása, ügyelve az egyenletes teherelosztásra. Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével fejlesztették ki. (SZMSZ, munkaterv interjú)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A beszámolóban azonos mérési, értékelési mutatókat használnak, melyek beváltak. Ezek jól tükrözik az eredményességet. A mérések közül a kompetenciamérések, és a NETFIT mérés eredményei vannak kiértékelve. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső

méréseket is dolgoztak ki. A mérések eredményinek javítását szolgáló intézkedési tervben nyomon követhetőek a szükséges fejlesztések és a korrekciók formája is. Legfőbb célkitűzésük az oktatás színvonalának emelése, a tanulói eredményesség fokozása. (Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények értékelése, tanári interjúk)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A beszámolóban azonos mérési, értékelési mutatókat használnak, melyek beváltak. Ezek jól tükrözik az eredményességet. A mérések közül a kompetenciamérések, és a NETFIT mérés eredményei vannak kiértékelve. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. A mérések eredményinek javítását szolgáló intézkedési tervben nyomon követhetőek a szükséges fejlesztések és a korrekciók formája is. Legfőbb célkitűzésük az oktatás színvonalának emelése, a tanulói eredményesség fokozása. (Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények értékelése, tanári interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményei nem jelennek meg mindenhol. A pedagógus önértékelésnek hagyományai vannak az intézményben. (Előző tanfelügyeleti eljárások, Önértékelési/Önfejlesztési tervek, Továbbképzési –beiskolázási terv)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Az értékelés tervezetten és objektívan történik, az intézményi önértékelési rendszer már hatékonyan működik. Elemzéseik objektívek, a tények és háttérváltozók elemzésein alapulnak. Az értékelésüket minden esetben adatokkal támasztják alá. (Önértékelési program, Intézményi elvárásrendszer, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézményi önértékelés feladatai kiosztottak, a rendszer működéséért a vezető felelős. Az önértékelés folyamatában minden pedagógus részt vesz. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény figyelemmel kíséri tanulói adottságait, képességeit, ezeknek megfelelően dolgozza ki az elvárásrendszerét. Az intézmény által működtetett belső értékelési rendszer a

tanulók megismerésére is kiterjed. A kompetenciamérések eredményét figyelemmel kísérik. (Pedagógiai program, mérési eredmények)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A PP felépítése igazodik a törvényi előírásokhoz. Az intézmény arra törekszik, hogy a gyermeki teljesítmények, a tanulási eredményekre vonatkozó céljait elérje. A PP-ban szereplő értékelési rendszer segíti a tanulók értékelését, mely a szabályzó dokumentumokban megfogalmazott, és a nevelőtestület által is elfogadott alapelvek és követelmények alapján folyik. (PP, SzMSz)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok a pedagógiai folyamatok elején az alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket ismertetik a tanulókkal. A szülői értekezleteken, fogadóórákon megjelent szülők is tájékoztatást kaphatnak. (pedagógusi és szülői interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógusok a tanulói teljesítményeket követik, dokumentálják, elemzik. Feladatlapok, szóbeli feleletek, beszámolók, témazárók segítségével kapnak képet 1-1 tanuló teljesítményéről, ezeket az e-naplóban dokumentálják. Nagy figyelmet fordítanak az esélyegyenlőség biztosítására, a leszakadó tanulók felzárkóztatására. (intézményi értékelés, interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A szülők az elektronikus naplóból napi szinten tájékozódhatnak gyermekeik teljesítményeiről, de a papír alapú ellenőrző is alkalmas még erre a célra. Szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával személyesen is tájékozódhatnak, de nem ritka az sem, hogy a szülők telefonon kérnek információkat. (Pedagógiai program, intézményi értékelés, szülői interjú)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente történik a kompetencia, a NETFIT mérés, ezek eredményeinek elemzése, a következtetések és tanulságok levonása, ezek után a fejlesztések meghatározása. A mérési – értékelési eredmények függvényében történik meg a korrekció. (Munkaközösségi beszámolók, interjúk)

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Az eredményeket a tanév végi beszámolók, a mérések eredményei tartalmazzák. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel, a szükséges korrekciókat elvégzik. (Pedagógiai Program, Mérési eredmények, Intézkedési tervek)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása kiemelt cél, ehhez gyógypedagógus segítségét is igénybe veszik, aki a pedagógusokat is ellátja jó tanáccsal, gyakorlatokkal. (Pedagógiai program, Munkatervek, interjúk)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelyek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása is fontos az intézményvezető számára, erre ösztönzi a kollégáit is. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak. (Munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógusi interjúk)

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagjának aktív részvétele az intézmény minden szervezeti szintjén. A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró fejlesztési és intézkedési terv, valamint a vezetői, stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

#### Kiemelkedő területek:

Az alapidokumentumok és az operatív dokumentumok szervezeti egységet alkotnak. A Pedagógiai Program által biztosított az eredményes működés, az alapelveknek megfelelő napi gyakorlat tükröződik az eredményes oktató-nevelő munkában. Az intézmény pedagógiai tevékenységét szakmai igényesség jellemzi. A tervek elkészítésébe bevonják a nevelőtestületet, a munkaközösségeket. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége előre megtervezett, és meg is valósított. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik, melyről a szülők és a tanulók visszacsatolást kapnak.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény Pedagógiai programjában kiemelt szerepet kapnak a személyiségfejlesztési feladatok. Az osztályfőnöki év végi beszámolókból jól követhetők az elvégzett feladatok (személyiség és közösségfejlesztés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, iskolai szintű rendezvények, hazánk történelmi, jeles eseményei). A diákönkormányzati munkát az év végi beszámoló keretében értékelik. (interjú, dokumentumelemzés)

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményben évről évre nő az olyan tanulók aránya, akik sajátos nevelést igényelnek, hátrányos helyzetűek, vagy akár beilleszkedési, magatartási, vagy tanulási nehézségekkel küzdenek. A pedagógusok figyelembe veszik a tanulók eltérő képességeit, azokat igyekeznek tolerálni, a hátrányokat csökkenteni, a tanulók pozitívumait erősíteni, tanulás-módszertani segítséget nyújtani, differenciáltan, oktatni. Az Útravaló programba is bekapcsolódtak, így mentortanárok segítik a hátrányos helyzetű tanulókat. A tanórákon biztosítják az egyéni haladási tempót, hosszabb felkészülési időt, felmentést egyes beszámoló formák alól, vagy segédeszközök használatát. Az iskolában zenekar működik, amely kiváló tere a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, vagy akár beilleszkedési, magatartási, vagy tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének. (interjú, dokumentumelemzés)

#### 2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. (pedagógus interjú). Az iskola szakmai programjának szerves részét képezik a szakképzési kerettantervben foglaltak. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése az oktató-nevelő munka egyik alapköve. (PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megbeszéléseket folytatnak a szülőkkel, a szaktanárokkal, szükség esetén a szakemberekkel. Leginkább a meggyőzés, a jó belátásra bírás eszközt használják, de szükség esetén az iskolában elfogadott fegyelmező intézkedések eszközeivel is élnek. (interjú, dokumentumelemzés)

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Napi szintű kommunikáció, odafigyelés, viselkedési problémák észrevétele, megoldása jellemző az intézményben. Szükség esetén intézkedési tervet készítenek. A pedagógusok sokat tesznek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében, a fejlesztés eredményeit csak akkor dokumentálják, ha azt előírják. (pl. Útravaló) (pedagógus interjú)

#### 2.2.6.



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében végzett munka az operatív tervezés dokumentumaiban történő markáns megjelenítése nem jellemző. A Pedagógiai program részletesen tárgyalja az ehhez kapcsolódó feladatokat. A munkatervekben, a beszámolóokban sok olyan kitűzött és megvalósított cél és tevékenység szerepel, amelyek a tanulók személyes és szociális képességeit szolgálják.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban. A pedagógusok szükség esetén élnek a családlátogatás eszközével is, bár ez a nagy távolságok miatt ritkán kivitelezhető. A begyűjtött információk kiindulópontot szolgáltatnak a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukhoz. Az osztályfőnökök mindent megtesznek azért, hogy megismerjék a tanítványaik szociális helyzetét. Ezen információkat megosztják a szaktanárokkal. (vezetői-pedagógus interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézménnyel létesített tanulói jogviszony kezdetén az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok a helyi önkormányzatoktól kapott igazolás alapján információt kapnak arról, hogy a tanulók rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultak-e, hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetben élnek-e, de a sajátos nevelési igényekről is ismereteket szereznek. (vezetői interjú).

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Pályázatokon vesznek részt, amely segítséget nyújthat a lemorzsolódás csökkentéséhez. A tanított szakmáik rendszeresen beletartoznak az országos szinten nyilvántartott hiányszakmák közé, így a tanulók bizonyos feltételek teljesítése mellett havi ösztöndíjban részesülnek. Az intézmény segítséget ad a munka világába történő integrálódásban is. Kapcsolatot tart a helyi munkaügyi központtal, de segít a gyakorlólhelyek felkutatásában is. (interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

A szaktanárok saját tantárgyaik jellegzetességeit figyelembe véve igyekeznek azokat a tanulás-módszertani, tanulástechnikai ismereteket átadni, amelyek ismerete által az adott tantárgy hatékonyabb elsajátítása lehetővé válik. Megfelelő tanulási környezetet alakítanak ki, kommunikációs, szövegértési képességeket próbálnak fejleszteni. Az intézmény tanulói sok esetben rossz tanulmányi eredménnyel érkeznek, nincsenek hozzászokva a rendszeres munkához, nem kellően motiváltak, a családi környezetből sem érzékelhetik a tudás

fontosságát. Nagyon sok ismeretet a tanórákon sajátítanak el a tanulók, otthoni készülés híján. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat segítő tevékenységeket. Legfőbb cél, hogy a tanulók esélyei javuljanak, és az oktatási folyamatot sikeresen be tudják fejezni. A differenciált oktatásszervezés, valamint különféle munkaformák változatos használata, amivel a tanulók tanulási képességeit fejleszteni lehet, erősen fejlesztendő terület. (vezetői interjú). Cél, hogy a tanulók esélyei javuljanak, és az oktatási folyamatot sikeresen be tudják fejezni.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

A pedagógusok gyakran készítenek feladatlapokat, használják az intézmény IKT eszközeit, internetes feleltető programokat-Kahoot (pedagógus interjú).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény Pedagógiai programjában az életmódra nevelés elmélete szerepel. Az Éves munkatervben szerepelnek az ennek keretében megvalósítandó programok, a reál munkaközösség éves beszámolójában nyomon követhető a megvalósulás.

(dokumentumelemzés)

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál lehetőség szerint figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait. (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Az intézmény Pedagógiai programjában szerepelnek a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok. Azokat a programokat, tevékenységeket, melyekben ezek megvalósulnak, az Éves munkaterv tartalmazza. A megvalósulás a tanév végi munkaközösségi beszámolóban nyomon követhető. (dokumentumelemzés) A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik. (pedagógus interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségformálásban az osztályfőnökök, a szaktanárok mellett az intézmény minden dolgozója szerepet vállal. A pedagógusok képesek a tanulóknak kialakítani azt a

magatartásformát, ami a közösségi lét gyakorlásához elengedhetetlen, bár ez nem egyszerű feladat, hiszen a gyakran szociális hátrányokkal érkező, küzdő tanulók sokkal több odafigyelést igényelnek, mint azok, akik a családban már elsajátították a megfelelő és helyes mintákat, viselkedési normákat. (interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra. Az intézmény SZMSZ-e rendelkezik az ünnepélyek, megemlékezések, az iskolai hagyományok ápolásának módjáról. A munkaközösségek vezetői, valamint a diákönkormányzat vezetője félévkor és tanév végén beszámolót készít a tervezett, a közösségfejlesztési feladatok sikeres megvalósulását szolgáló programokról, valamint a hagyományok ápolását biztosító programok lebonyolításának sikerességéről

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Minden hónap első hétfőjén a nevelőtestület megbeszélést tart, ami biztosítja az információcserét és együttműködést. A tanulókhöz osztályfőnökeik, szaktanáraik útján jutnak el a szükséges információk, de a faliújság, az iskolai honlap az iskolai és tanári Facebook-csoport is jó szolgálatot tesz a különféle információk eljuttatásában. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe tartalmuktól függően vonja be a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek). (vezetői interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat programok szervezésével segíti a közösségformálást. Pl. elsősavató, Zöld-nap. (dokumentumelemzés)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény erőfeszítéseket tesz a szülők minél nagyobb számú bevonására. Ettől függetlenül az intézmény számíthat a szülők támogató hozzáállására, a hozzájuk intézett kérésektől nem zárkoznak el. Közösségfejlesztő programjaik nagy része tanítási/munkaidőben van, ezért a szülők szerepe a közösségfejlesztésben nem mondható markánsnak. (interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény vezetése megfogalmazza azokat a követelményeket, amelyek az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájának fejlesztését hivatottak szolgálni. A tanulók, a szülők, valamint az intézmény dolgozói minden esetben véleményezik a dokumentumokat, de módosítással is élhetnek ezek elfogadása előtt. (interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Ezen témakörben elégedettség mérés nem készült. A tanulók a diákönkormányzat vezetőjén keresztül tartják a kapcsolatot a tantestület tagjaival. A tanulóktól a kérdéssel kapcsolatban nem érkezett olyan jelzés, amely szerint nem tartanák kellő mértékűnek a diákok önszerveződésének lehetőségét. (szülői, pedagógus interjú)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek érdekében végzett munka jelenjen meg jól elkülöníthető módon az operatív tervezés dokumentumaiban! Differenciált oktatásszervezés, különféle munkaformák változatos használata, amivel a tanulók tanulási képességeit fejleszteni lehet. Fejlesztések, azok eredményeinek nyomon követése, dokumentálása folyamatos legyen.

#### Kiemelkedő területek:

A tanórán kívüli tevékenységek körében a tanulók környezettudatos nevelése nagy hangsúlyt kap, változatos tevékenységi formák keretében. Változatos, sokszínű közösségi programot szervez az intézmény. Az intézmény segítséget ad a munka világába történő integrálódásban is. Kapcsolatot tart a helyi munkaügyi központtal, de segít a gyakorlóléhelyek felkutatásában is.

---

## 3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékkel.

Prioritásként nem kap hangsúlyos szerepet a tanulás-tanítás eredményessége a pedagógiai programban. A vezetői interjúból kiderül, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetni az eredményességre. Nevelőtestületi értekezlet keretében értékelik a 9. évfolyamosok tanulmányi munkáját, az iskolai mérések eredményeit, a félévi, tanév végi tanulmányi munkát, a fegyelmi helyzetet, a szintvizsgák, az érettségi és szakmai vizsgák eredményeit. Levonják a következtetéseket, amelyek meghatározzák a későbbi feladatokat. Ebben történt előrelépés (vezetői interjú). Ősztönzi a vezető a kollégákat a módszertani fejlődésre, a diákok versenyeken való megmérettetésére. Rendszeresen kéri a vezető, hogy mérjék fel, és jelezzék azokat a problémákat, amelyek a tanulás-tanítás eredményességét veszélyeztetik. Problémától függően tanár-diák-szülő viszonylatában egyaránt (vezetői interjú).

### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

A vezetői interjú tartalmazza, hogy az intézmény a partnereivel együtt, közösen alakítja ki azokat az elvárásokat, együttműködési lehetőségeket, amelyek kapcsán megtörténik a kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

## 3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiacon); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit, az érettségi, szakmai vizsgák eredményeit nyilvántartja, nevelőtestületi értekezlet keretében elemzi. A munkaközösségek az őket érintő eredményeket szűkebb körben is megbeszélnek, a tapasztalatokat beépítik a mindennapi pedagógiai munkába. (OKM mérések, elemzések) Kiemelt figyelmet fordítanak a versenyeredményekre. A GINOP 6.2.3-17-2017-00020 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” projekt megvalósítása jelenleg is folyamatban van, a lemorzsolódási mutatókat hivatott javítani, 10% alá csökkenteni. Bementi mérést alkalmaznak a 9. évfolyamon matematikából, magyarból, ezeket a mérőanyagokat az általános iskolákkal együttműködő munkaközösségek dolgozzák ki. Ehhez kapcsolódik szintén a 9. évfolyamon a GINOP 6.2.3 projekt mérőlapjai, ill. a nyelvi szintfelmérők. Ezen felül a tanulói megismerés folyamatába, ha szükséges, segítő szakembereket is bevonnak. Figyelmet fordítanak az SNI, BTMN tanulók tanórai differenciálására, tanórán kívüli korrepetálására. A szakértői vélemények alapján megkapják a tanulók az előírt fejlesztő foglalkozásokat. Február 19-től pedagógiai asszisztens (árnyékpedagógus) dolgozik az intézményben, egy autista tanuló mellett. A kiemelten tehetséges tanulók számára emelt szintű érettségi felkészítőt,

versenyfelkészítést, nyelvvizsga előkészítést szerveznek (szülői interjú). A pedagógus továbbképzési program összeállításának szakmai szempontjai: szakmaszerkezet, pedagógusvégzettség megszerzése, kötelező továbbképzések, karriertervek, módszertani képzések, 100%-os szakos ellátottság biztosítása. 2015-től 8 tanári szakot végeztek el, vagy pedagógus szakvizsgát tettek annak érdekében, hogy az intézmény megfeleljen a szakmai követelményeknek. Folyamatosak a továbbképzések a pályázatok keretében is (GINOP), de március végén IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatban 3 napos módszertani továbbképzés lesz (vezetői interjú, PP, SzMSz) Útravaló program működik az érettségire készülők, és a szakközépiskolai osztályokba járó tanulók esetén. Felzárkóztató foglalkozások szervezése is megvalósul (vezetői interjú, szülői interjú).

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Mérési eredményekből kitűnik, hogy a kompetenciaméréseken a tanulók teljesítményszintje az országos átlag alatti, az eredmények nem javulnak mértékadóan. Az országos kompetenciamérésen a 10. évfolyam vesz részt. Gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola tekintetében is elmondható, hogy az országos átlag alatt teljesítettek a tanulók mind az öt évben. Az országos átlagtól nagyobb, az intézményhez hasonló iskoláktól kisebb mértékben térnek el az átlagpontok. Általánosságban elmondható, hogy minden évben egyre szerényebb képességű tanulók érkeznek az intézmény képzési formáira. A 2014-ben elkészített intézkedési terv elemeit ma is használják, de ez is a szinten tartásra elég. A fejlesztő, pozitív hatását a számok nem mutatják, de a tanulók önmagukhoz mért átlagpontjai sok esetben pozitív irányban mozdulnak el. A képzési struktúrának megfelelően a gimnáziumi osztályokban a legjobb az eredmény, a gyengébb eredményt a szakközépiskolai osztályokban tanulók érik el.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljai között szerepel többek között pl. az erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése, testi és lelki egészségre való nevelés, felelősségvállalás másokért, önkéntesség, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosság, hátrányos megkülönböztetés kerülése, alapvető erkölcsi elvek elsajátítása, a kisebbségek jogaira történő odafigyelés, viselkedéskultúra értékékként való megjelenése, családi életre nevelés, esélyegyenlőség megteremtése, ezeket a nevelési célokat a tanórán kívüli tevékenységek szervezésekor is szem előtt tartják (PP) Elsődleges cél a nevelés, hiszen az ország egyik leghátrányosabb régiójában található az intézmény, egyedüli középiskolaként. 4 fféle képzéstípust valósítanak meg. Kiemelt cél a tehetséggondozás, felzárkóztatás, gyermekközpontúság, hagyományteremtő, hagyományápoló munka, és a hozzáadott pedagógiai érték (vezetői interjú). Az eredmények elérésének egyik alapja a felszereltség, korszerű berendezések, IKT eszközök megléte (ped.interjú).

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézmény elsődleges célja, hogy a tanulók sikeres kimeneti vizsgákat tegyenek: érettségi és szakmai vizsgák. Általánosságban elmondható, hogy a belépő 9. évfolyamosok közül 1-1 tanuló kivételével, mindenki teljesíti a szintvizsga követelményeit. A tanév végi beszámolók tartalmazzák a sikeres érettségi és szakmai vizsgán szereplő tanulók körét, ill. azokat a

mérőszámokat, amelyek azt jelzik, hogy ki, miért nem tudott eredményes vizsgát tenni (éves beszámolók). Személyes kapcsolatrendszeren, ill. a gyakorlati oktatásvezetőn keresztül értesül az intézmény a munkába állók létszámáról. (szülői interjú). A „Dicsőségfalon”, a honlapon, a vezetői, osztályfőnöki dicséretetek, oklevelek, serlegek, jutalmak motiváló hatásúak a tanulóknak, egymás előtt példák. Az elmúlt évben részt vettek Keszthelyen a Helikon-ünnepségen, zene, néptánc kategóriában (szülői interjú).

#### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A pedagógusokkal készült interjúk során kiderült, hogy a szakmai gyakorlati, elméleti, valamint a közismereti tantárgyakat tanító pedagógusok nagy része igyekszik a lehető legtöbbet megtenni a kitűzött célok elérése érdekében. Helyettesítések esetén előfordul, hogy a szakmai elméletet oktatóknak nagyobb a leterheltsége, ha szakos helyettesítést kívánnak megvalósítani (ped. interjú).

#### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel. A kollégák munkájának elismerése értekezleteken, a város napja alkalmából városi díjakra felterjesztéssel, valamint a Zrínyi Miklós-díj adományozásával történik. Elismerik a pedagógusok munkáját a Pécsi Szakképzési Centrum részéről is (ped. interjú). Külső partnereink Biedermann-díjban részesülhetnek.

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A félévi és év végi értekezleteken a tantestület tájékoztatást kap az előző időszak eredményeiről, sikereiről, esetleges kudarcairól, ezeket az információkat a tanév végi beszámolók is rögzítik. Az intézményi dokumentumokat az előírásoknak megfelelően nyilvánosságra hozzák (iskolai honlap, könyvtár). A szülőke nyílt napra hívják, ahol szintén fontos információkhoz juthatnak (vezetői interjú).

#### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az intézmény tantestülete az eredmények tükrében elvégzi a szükséges elemzéseket, levonja a tanulságokat, és olyan intézkedéseket tesz, amelyek segítik a hátrányok csökkentését. (Munkaterv, beszámolók, interjú)

#### 3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Az intézmény elkészítette az önértékelését, de mivel ez a közelmúltban készült el, még tudott szervesen beépülni a napi gyakorlatba. Ennek ellenére a tervekből kitűnik, hogy az elkészült anyagot fel kívánják használni a további intézményi munkában.

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Személyes kapcsolattartás alapján tájékozik az intézményvezető a tanulók szakmában történő elhelyezkedéséről, továbbtanulásáról. (vez. interjú) Emellett írásban nyomon követik végzős tanulóik pályáját, részt vesz az intézmény a Gyakornoki programban.

#### 3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére. Elengedhetetlen az intézmény számára, hogy a tanulók eredményeit felhasználják a tervezés időszakában, hiszen ezek segítik a további sikeres pedagógiai munkát. (vezetői, ped.interjú)

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

A tanítás-tanulás eredményességi mutatóinak rögzítése az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A kompetenciamérés eredményességi mutatóinak felhasználása, ezekből intézkedési terv készítése, az alapkompenciák fejlesztése.

##### Kiemelkedő területek:

Elemzés, értékelés folyamatának fontossága, körütekintő elvégzése. A hozzáadott pedagógiai érték magas, amely lemérhető a versenyeredményekből is. Szülői elégedettség a szakmaisággal, a kiemelt bánásmódban részesülő tanulókkal való foglalkozás terén (felzárkóztatás, tehetséggondozás).

---

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Négy munkaközösség működik az intézményben (humán, reál, idegennyelvi, szakmai), a közös tantárgyat tanítók is munkacsoportot alkotnak, valamint az egy adott célfeladatra (pl. iskolai rendezvény szervezése) specializálódott munkacsoportok is léteznek. A munkacsoportok kooperálnak egymással. Három munkaközösségen belül a munkaközösség-vezető személyét is mindenki elfogadta, a negyedikben nem igazán tudnak azonosulni a vezetővel (vezetői interjú). Az egy osztályban tanító pedagógusok szorosan együttműködnek a kiemelt bánásmódban részesülő tanulók esetén is (autista tanulóval való foglalkozás, árnyékpedagógus alkalmazása) (vezetői, ped.,szülői interjúk).

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai csoportok attól függetlenül, hogy a tantestület közös megbeszélései alkalmával beszélnek meg a teendőket, s tájékozódnak a különféle szakmai kérdésekről, önálló munkaterv szerint dolgoznak, figyelembe véve az intézményi célokat. A munkaközösségek maguk választják meg vezetőiket (vezetői interjú).

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény SzMSz-e pontosan tisztázza, és egyértelművé teszi a szakmai közösségek vezetőinek hatáskörét. Az SzMSz 5. pontja tartalmazza a tagintézményen belüli feladatok megosztását; 6. pont az iskola irányítási struktúráját; 7. a döntéshozatali fórumokat; 9. pont a vezetők közötti feladatmegosztást. A vezetőség munkájába a tervezéstől egészen az



ellenőrzésig bekapcsolódnak, hogy mikor, milyen mértékben, az feladatonként változó. Döntéshozatalkor a vezetés kikéri a véleményüket, az SzMSz, és a munkaköri leírásuk pedig tartalmazza a feladat-hatáskör-felelősségi körüket. A munkaközösség-vezetők részt vesznek az ellenőrzésben is, az intézményi önértékelésben a humán munkaközösség vezetője volt az adatgyűjtő (ped.interjú). Minden feladatnak van felelőse. A feladattól függően a vezető, a helyettes, munkaközösség-vezető jelöli ki, vagy saját vállalat alapján történik (vezetői interjú).

#### 4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A közös értekezletek, megbeszélések ennek az együttműködésnek a lenyomatai. A közös célok megvalósítása csak közös, együttes cselekvéssel teremthető meg. Minden hónap első hétfőjén, a munkatervnek megfelelően zajlanak az értekezletek, emellett munkamegbeszélések, az adott feladatra összpontosító megbeszélések zajlanak. A szakmai elméleti tanárok és szakoktatók együttműködnek a szintvizsgák, komplex szakmai vizsgák előkészítésében és lebonyolításában is. (SzMSz, interjúk).

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködést. Az intézmény céljait szem előtt tartva, pozitív kommunikációval a vezető aktív részese az intézményen belüli együttműködésnek. A vezető szerepe feladatmegoldások esetén a kontroll, a segítségnyújtás, az erőforrások előteremtése, a visszacsatolás (vezetői interjú)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Az intézmény SzMSz-e szabályozza a pedagógus munka ellenőrzésének, ill. értékelésének rendjét. A munkaközösségek vezetői is részt vesznek a pedagógiai folyamatok megvalósulásában, ellenőrzésében, értékelésében. A munkaközösség-vezetők az adott munkaközösségen belül végzik el az ellenőrzést, tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az intézmény vezetését. A tanév végi beszámolóikban részletesen megtalálhatók az egyes munkaközösségek feladatkörei, és azok végrehajtásának módjai. Minden intézményi közösségnek sajátos cél- és feladatrendszere van. Ezek igazodnak az intézmény érdekeihez. A vezetői interjúból kiderült, hogy van olyan pedagógus, aki kéri, hogy ne a munkaközösség-vezető, hanem a vezető menjen be hospitálni. Így az ellenőrzésben kisebb részben veszik ki a részüket a munkaközösség-vezetők (vezetői interjú).

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok a hivatalos fórumokon túl, folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók neveltségi szintjét, esetleges problémáikat, tanulmányi nehézségeiket. Amennyiben szükség van rá, akkor felveszik a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal, a Családsegítő Központtal, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal, a rendőrséggel, a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel. A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos (e-napló, telefon, személyes találkozások) konfliktusok esetén is, azonban a szülői értekezletek hatékonysága nem megfelelő – esetleg az időpontot lehetne változtatni du.14 óra (szülői interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben szervezettek a pedagógiai folyamatok. Fejlesztendő területként jelenik meg az intézményben a belső tudásmegosztás, hiszen megvalósul a kötetlen szakmai beszélgetés, de nehézkesen működik a saját szakmai anyagok átadása, akár munkaközösségi szinten is (helyszíni dokumentumelemzés) Részben valósul meg, de előfordul a szakmai anyagok átadása, főleg munkaközösségeken belül (ped.interjú).

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Az önértékelési dokumentumból jól látható, hogy a belső tudásmegosztás, az intézményi jó gyakorlatok, bemutató órák tartása, a rendszeres hospitálás megszervezésén a tantestületnek dolgoznia kell.

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A munkaközösségek tagjai bizonyos pedagógiai feladatok megoldásában közösen tevékenykednek. A közismereti és a szakmai elméleti tantárgyak esetében hangsúlyt fektetnek a tantárgyi koncentrációra. A gyakorlati oktatásvezető és a szakmai tanárok figyelemmel kísérik a szakma és a gyakorlati képzőhelyek infrastruktúrájának fejlődését, a technikai fejlődést, szakmai újdonságokat, ezeknek a megismerését beépítik a szakmai elméleti oktatásba. (önértékelési dok.,ped.interjú).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú információáramlást biztosítják a megbeszélések, és az elektronikus úton továbbított információk. Intézményi közösségi oldal, iskolai könyvtárban, tanáriban elhelyezett dokumentumok, személyes megbeszélés az információáramlás fő vonalai (PP, SzMSz).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Hirdető tábla, heti egy rendszeresen megtartott munkaértekezlet, éves munkatervben rögzített értekezletek időpontjai biztosítják a szervezett és hatékony kommunikációt (SzMSz, munkatervek).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek, munkaközösségi-értekezletek, személyes megbeszélés, iskolai honlap, tanári közösségi csoport, elektronikus napló, telefon. Az intézmény használja a digitális eszközöket az információátadásra a kommunikáció során. A papíralapú információátadást elsősorban a hivatalos dokumentációk esetén használják. (vezetői interjú, SzMSz)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák, nem pedagógus munkakörben dolgozók számára biztosítottak a munkájukhoz szükséges információk. Szaktantermi rendszer működik,

ahol számítógép, internetelérés segíti a szakmai munkát. Ezen felül a tanári szobában 4 számítógép található. Igény szerint a pedagógiai feladatok kapcsán szóbeli tájékozódásra is lehetőség van. (ped.interjú).

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az éves munkatervekben rögzítetten hívják össze a nevelési értekezleteket, emellett minden hónap első hétfőjén munkaértekezletet tartanak, ill. szükség esetén (pl. rendezvény, verseny, kiemelt feladat megoldása). Cél minden esetben a pedagógiai-szakmai munka értékelése, információátadás, az iskolát érintő kérdések megvitatása.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értékelés alapelveit az iskola SzMSz-e tartalmazza. Az eseti értékelések során (hospitálás esetén) a pedagógussal megtörténik az óra elemzése. Átfogó értékelések a félévi és az év végi értekezleteken hangzanak el, ahol a megvalósulás tényéről és minőségéről is beszámolnak. Nemcsak a diákokat, hanem a pedagógusokat is jutalmazzák pl. versenyeredményekért (Zrínyi Miklós-díj).

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

: rendszeres ellenőrzési rendszer, hospitálások tervezése, lebonyolítása a belső ellenőrzési tervnek megfelelően. A belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

##### **Kiemelkedő területek:**

: munkaközösségek szerepe és hatékonysága, együttműködése az intézményi célok elérésében. Intézményen belüli és a külső partnerekkel való kommunikáció.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az intézmény külső kapcsolatainak azonosítása megtörtént. Az iskola legfőbb partnerei között szerepelnek: fenntartó, a fenntartó intézményei, területileg illetékes kormányhivatalok, területileg illetékes gazdasági kamarák, a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézmények, gyermek és ifjúságvédelmi hatóságok, nevelési tanácsadó szolgálat, családsegítő központ, a gazdasági élet szereplői (SzMSz, PP, interjúk) A külső partnerekkel elsődlegesen, napi szinten a gyakorlati oktatásvezető tartja a kapcsolatot. De a szakmai tanárok is figyelemmel kísérik a szakma és a gyakorlati képzőhelyek infrastruktúrájának fejlődését, a technikai fejlődést, a szakmai újításokat, ezeknek megismerését beépítik a szakmai elméleti oktatásba. A szülői interjúból kiderült, hogy a kizárólagos tanműhely, és külső képzőhelyek is felkészítik a tanulókat a szakmai vizsgákra, a gyakorlati oktatás színvonalával elégedettek.

#### **5.1.2.**

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Az intézményben tanuló diákok és szüleik számára is ismert az intézményi partneri kör. Széles partneri körrel rendelkezik az intézmény. Kiemelt partnereit hívják az iskolai rendezvényekre. A vezetői, pedagógus és szülői interjú is alátámasztja a partnerkapcsolatok meglétét, a napi szintű kapcsolattartást. Emellett testvérvárosi kapcsolatokat is ápol az intézmény, amely elősegíti a nyelvtanulást.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézményi SzMSz 21. pontjában pontosan rögzíti a külső partnereit, kapcsolati rendszerét, a kapcsolattartás formáit. Ezen a ponton jelenik meg a munkaerőpiaci partnerekkel való kapcsolattartás is. Az SzMSz rögzíti a szakközépiskola, szakiskola tanulóinak gyakorlati képzését biztosító cégekkel, vállalkozásokkal, különféle képzőhelyekkel való kapcsolattartási formákat. Mindkét stratégiai dokumentum (PP, SzMSz) utal arra, hogy az intézmény milyen kapcsolatban áll ezekkel a külső partnerekkel. Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással nem rendelkeznek. Kétirányú a kapcsolat a környék általános iskoláinak igazgatóival, tanáraival, ahonnan a intézmény leendő tanulói érkeznek. Közös programokat is szerveznek, részt vesznek egymás rendezvényein. (vezetői interjú) A 9. évfolyamon a gyakorlati képzés 4 szakma esetében kizárólagos a külső gyakorlati hely megléte, a duális szakképzésnek megfelelően, a többi szakmában iskolai tanműhelyben történik a gyakorlati órák eltöltése. 10. évfolyamtól kezdve tanulószerveződéssel, külső gyakorlati helyen folyik a képzés. A vezető a kapcsolatait az intézményi szint minden területén felhasználja. A gyakorlati képzőhelyekkel, külső partnerekkel eredményes az együttműködése (helyszíni dokumentumelemzés, fenntartó véleménye a vezetői önértékeléshez).

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

A szakképzés rendszerének változása, új képzéstípus vagy szakma/ágazat bevezetése, ezen felül a Szakmai programban, a szakképzési kerettantervek változása a helyi tantervekben jelenik meg. Az Éves munkatervben megjelennek a szakképzési rendezvények (pl. Pályaválasztási kiállítás, szakmai versenyek, kirándulások, kamarai rendezvények. A tervek elkészítése során figyelembe veszik a partnerek igényeit (interjúk). A Pécsi Egyetemről is érkeznek előadók, professzorok, akik érdekes előadásokat tartanak a célnyelveken, ez is elősegíti a tanulók motivációját. (pedagógus interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek rendszeres visszajelzéseiből tájékozódik az intézmény vezetősége az elégedettség mértékéről. Ez leginkább szóbeli csatornákon keresztül zajlik.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelésre vonatkozó szabályok nem találhatók az intézmény SzMSz-ében.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi SzMSz és PP is rögzíti a tájékoztatás módozatait, a kapcsolattartás rendszeres formáit (iskolai honlap, zárt közösségi csoportok, városi média, email, levél, személyes tájékoztatás). A kompetenciamérések eredményei megtalálhatók a honlapon. A versenyeredményeket a külső gyakorlati helyekkel is ismertetik. (ped. interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézményben a 2012/2013-as tanévtől bevezetésre került az elektronikus napló használata, ennek segítségével a szülők naprakész információkkal rendelkezhetnek gyermekeik előmeneteléről, iskolai tevékenységükről. Az intézmény az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú módjait is alkalmazza. (SzMSz, szülői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény törekszik a partneri kapcsolatok ápolására, fejlesztésére, a szoros együttműködésre. A duális szakképzés alapja a folyamatos visszacsatolás az intézmény és a külső partnerek között (szakgimnázium, szakközépiskola). A gyakorlati oktatásvezető feladata a napi szintű kapcsolattartás. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben a vezetőség, 5 kolléga és átlagban 10-15 diák vesz részt tevékenyen, egyébként nem jellemző (vezetői interjú). A tanulók aránya bejárás szempontjából: helyi 60%, a környező településekről bejáró 40%, így a tanítási időn túli rendezvényeken nem nagyon lehet rájuk számítani. Kivétel a kötelező közösségi szolgálat 50 órájának az eltöltése civil szervezeteknél. (vezetői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Az intézmény részéről rendszeresen csak az iskolavezetés és 2-3 pedagógus az aktív a városi ünnepek, rendezvények szervezésében, lebonyolításában. A tanulók részt vesznek a város civil szervezetei által kiírt pályázatokon, programokon. Mivel a Szigetvári Járás egyetlen középiskolája az intézmény, ezért a környező települési önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezeteivel, oktatási és egészségügyi intézményeivel is kapcsolatban állnak. (vezetói önértékelés) A városi megemlékezések közül az okt. 23. az intézmény szervezésében jön létre (ped.interjú).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A Város Napja alkalmából különböző kategóriákban lehet jelöltet állítani, két évvel ezelőtt az intézmény egyik pedagógusa közéleti tevékenységéért kapott városi elismerést (vezetói interjú). Zrínyi Miklós-díj jár annak a pedagógusnak, aki mindennapi oktató-nevelő munkáján túl az intézmény és a tanulók érdekében tevékenykedik, hozzájárul az intézmény jó hírnevének, arculatának pozitív kialakításához. 1 fő részére minden évben a Biedermann Rezső-díjat adományozza az intézmény tantestülete, az intézmény érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenység elismeréseképpen (vezetói interjú, PP, SzMSz) Vezetők elismerése november hónapban Zrínyi Alapítványi-díj, ill. a Pécsi Szakképzési Centrum részéről, értekezleteken kiemelés, IRONTECH külső gyakorlati képzőhely iskolai támogatás biztosítása, a kórháztól vitaminadagok, 3Dnyomtató a szülőktől (ped.interjú).

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

szükség esetén a panaszkezelési szabályzat kidolgozása. A tantestületből nagyobb arányban vegyenek részt az intézményen kívüli helyi/regionális rendezvényeken, akár szakmai, akár marketing tevékenység keretében.

#### Kiemelkedő területek:

a partnerekkel való együttműködés hatékonysága, szülőkkal való kapcsolattartás fontossága, közösségfejlesztés, hozzáadott érték megléte.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A szükséges felméréseket rendszeresen elvégzik, a hiányosságokat jelzik a fenntartó felé. A fenntartó lehetőségei alapján pótolja a szükséges eszközöket. (pedagógus-szülői-vezetói interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely alkalmazkodik a képzési struktúrához, a pedagógiai célokhoz. Intézkedési tervvel azonban nem rendelkezik. (vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézmény betartja a jogszabályi előírásokat, de intézkedési tervvel nem rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének – oktatásának megvalósításának érdekében az intézményi tárgyi környezet biztosításával kapcsolatban. Az épület előtt mozgáskorlátozottaknak parkoló, az épületben mozgáskorlátozottaknak vizesblokk, látássérülteknek vezetőcsík, teremkiírás áll rendelkezésre)

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről. (vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT eszközellátottsága megfelelő. Ezeket a pedagógusok az oktató-nevelő munkájukban alkalmazzák. Tanórán való alkalmazásukat azonban nem dokumentálják. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető. (vezetői- pedagógus interjú, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezetése tisztában van a nevelő – oktató munka humán erőforrással kapcsolatos szükséglettel, ezek biztosítására megteszi a megfelelő intézkedéseket, a fenntartót értesíti a problémákról. (vezetői interjú)

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét, illetve lehetőséget kapnak a kollégák saját elképzeléseiknek a megvalósítására. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében az iskola vezetése törekszik az egyenletes terhelésre, a feladatokat a szükséges szakértelem alapján osztják szét. Vannak olyan feladatok, melyeket a pedagógusok önkéntes vállalásuk alapján végeznek. Ilyen irányú ambíciójuk szabad teret kap. (pedagógus interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő, a szakmai, valamint közismereti tanárok pedagógiai végzettsége a törvényi előírásoknak megfelel. (vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az intézményben a pedagógus-továbbképzési programját elsősorban az intézményi célok és szükségletek figyelembe vételével alakítják, de bizonyos esetekben az egyéni életpálya céljai is teret kaphatnak. (vezetői- pedagógus interjú).

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője a törvényi előírásoknak megfelelően közoktatás vezetői képesítéssel rendelkezik. Ennek tükrében tisztában van a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataival. PSZE, PÉM szakértőként is tevékenykedik. Az igazgatóhelyettesek nagy tapasztalattal rendelkező pedagógusok, akik hosszú ideje végzik az igazgatóhelyettesi feladatokat. (vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése az intézményt érintő minden kérdésben szerepet vállal. A szervezeti kultúra kialakítása érdekében erőfeszítéseket tesznek. (pedagógus, szülői interjú)

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A közösen elfogadott szabályok, normák betartására az intézmény vezetése nagy hangsúlyt fektet. A tantestületben olykor megfigyelhető az egységes fellépés hiánya, ez azonban betudható a különféle pedagógiai hitvallások különbözőségének is. A fluktuáció, némiképpen befolyásolja az említett törekvések maradéktalan teljesülését. Az alkalmazotti közösség munkája során törekszik a magas szintű belső igényességre, hatékonyságra. (pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkatársak egy részére jellemző, hogy szívesen megosztják egymással a jó pedagógiai gyakorlatokat, ezzel is segítve egymás munkáját, az új kollégák beilleszkedését, az egységes pedagógiai elvek követését. (pedagógus interjú)

6.5.15.



Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Ez jelenleg folyamatban van. (vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat. Az éves munkatervekben kiemelt szerepet kapnak a hagyományos programok, ünnepélyek, a beszámolóokban kitérnek azok megvalósításának mikéntjére. (dokumentumelemzés)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói elhivatottak a hagyományos rendezvények magas színvonalú lebonyolítása iránt, de új hagyományok meghonosítása sem esik távol a gondolkodás módjuktól. 24 órás sportvetélkedő (pedagógus-szülői interjú).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A munkatársak a munkatervben rögzített feladatok alapján vállalnak felelősséget akár egy-egy program lebonyolításáért, de hosszabb, pedagógiai folyamatok koordinálásáért is. Az eredményekről történő beszámolás mindig megtörténik a félévi, év végi beszámolóokban, de nevelőtestületi megbeszélések alkalmával is. (vezetői-pedagógus interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatokat egyértelműen a megfelelő szakértelem alapján osztják szét, az egyenletes terhelés a tantestület körében is elvárt elv, ezt azonban néha váratlan helyzetek felülírják.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az SZMSZ pontosan szabályozza a felelősség és hatásköröket. Az intézményben ezen szabályozás szerint osztják meg a felelősség és hatásköröket. Ezek támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében az egyének és csoportok az SZMSZ-ben szabályozott felelősség és hatáskörök alapján vesznek részt. Azokban a kérdésekben, amelyeknél a tantestület döntési jogkörrel rendelkezik, már a döntések előkészítésében szerepet vállal a tantestület. A munkaközösségek vezetői is az SZMSZ-ben tárgyalt jogaik, és feladataik alapján vesznek részt a döntések előkészítésében.

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonását az SZMSZ szabályozza. (dokumentumelemzés)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében. (pedagógus- vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. Az intézményben rendszeresek a tantestületi, munkaközössége megbeszélések. Ezek keretében alkalom nyílik a jó ötletek összegyűjtésére, a jó gyakorlatok megosztására, melyek ösztönzik a kreatív gondolkodást. (pedagógus interjú) Ez iskolánkban határozottan fejleszthető terület. A kollégák ösztönzése a bemutató órák tartására, egymás óráin való hospitálásra. (vezetői interjú)

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése. Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése azzal kapcsolatban, hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Az IKT- eszközök alkalmazásának dokumentálása a nevelő-oktató munkában, a tanórákon. A kollégák attitűdjének formálása a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására. A kollégák ösztönzése a bemutató órák tartására, egymás óráin való hospitálásra. Önértékelési rendszer folytatása.

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógusai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, az intézmény vezetése támogatja az új ötleteket, innovációkat. Az intézmény múltjának, hagyományainak ápolása, nyitottság az új hagyományok teremtésére.

---

## 7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény napi gyakorlatában benne van a folyamatos tájékozódás, a megfelelés igénye. A jogszabályi változásokat a vezetőség folyamatosan figyelemmel kíséri. (vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok teljesülését. A stratégiai célok szem előtt tartásával készülnek az operatív tervek. (Beszámolók, Pedagógiai Program, vezetői interjú)

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden évben újra átdolgozzák a munkaterveket, fejlesztési terveket, intézkedési terveket; aktualizálják azokat. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Intézkedési tervek)

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A dokumentumokban a célok és feladatok jól nyomon követhetőek. A felelősök és határidők nem mindig jelennek meg. A PP kiemelt céljai megjelennek az éves munkatervben, továbbképzési programban, intézkedési tervben. A részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók kiolvashatók. Az eredmények dokumentálása folyamatos. (PP, továbbképzési program, munkaterv, beszámolók)

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek a munkaközösségek bevonásával készülnek, amelyek munkájában minden pedagógus részt vesz. A jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra a terveket. Az iskola könyvtárában, a tanári szobában, az iskola igazgatójánál papíralapon tekinthetők meg, illetve felkerülnek az intézmény honlapjára is; a honlapot folyamatosan frissítik. A tervek nyilvánossága biztosított. (Intézkedési tervek, vezetői interjú)

7.2.6.

A továbbképzési és humán erőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, azok érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak (Továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A pedagógusok minden tanévben a tankönyvrendelés elkészítése előtt nyilatkoznak arról, hogy milyen tankönyveket kívánnak használni, milyen segédanyagokra lenne szükségük. Ebben a folyamatban elsősorban a pedagógiai prioritások, játszanak szerepet. A módszereket és eszközöket mindig a pedagógiai céljuknak megfelelően választják meg. (interjúk)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok teljesülését. A stratégiai célok szem előtt tartásával készülnek az operatív tervek. Minden évben újra átdolgozzák a munkaterveket, fejlesztési terveket, intézkedési terveket; aktualizálják azokat. (Beszámoló, Pedagógiai Program, munkatervek, vezetői interjú)

**7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése (intézkedési terv).

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény napi gyakorlatában folyamatosan megjelenik a tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés igénye.