

Baranya Megyei SZC
Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM



TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| AZ INTÉZMÉNY NEVE | 3 |
| KÜLDETÉSNYILATKOZAT | 3 |
| I. NEVELÉSI PROGRAM | 4 |
| Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai | 4 |
| 1. <i>Nevelő- oktató munkánk pedagógiai alapelvei</i> | 4 |
| 2. <i>Nevelő- oktató munkánk céljai</i> | 5 |
| 3. <i>Cél és sikerkritériumok</i> | 7 |
| 4. <i>Nevelő-oktató munkánk feladatai</i> | 9 |
| 5. <i>Intézményünk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások, eszközök</i> 12 | |
| A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok | 13 |
| 1. <i>Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladataink</i> | 13 |
| 2. <i>Oktatók alkalmazott eljárásai a személyiségfejlesztés érdekében</i> | 14 |
| Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok | 14 |
| Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok | 18 |
| Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai | 19 |
| 1. <i>Az oktatói testület minden tagjának feladata</i> | 19 |
| 2. <i>Az oktatók feladatai</i> | 19 |
| 3. <i>Az osztályfőnökök feladatai</i> | 20 |
| A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos fejlesztő program | 22 |
| 1. <i>Sajátos nevelési igényű tanulók</i> | 22 |
| 2. <i>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység</i> | 22 |
| 3. <i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program</i> | 22 |
| 4. <i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység</i> | 26 |
| 5. <i>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i> | 28 |
| A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje | 28 |
| A törvényes képviselő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái | 30 |
| A tanulmányok alatti vizsgák szabályai | 32 |
| Felvétel és átvétel helyi szabályai | 37 |
| Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv | 39 |
| II. OKTATÁSI PROGRAM | 40 |
| A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma | 40 |
| Oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei | 50 |
| A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai | 51 |
| Mindennapos testnevelés-testmozgás megvalósításának módjai | 51 |
| Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató választás szabályai | 53 |

| | |
|--|------------|
| Választható vizsgatantárgyak megnevezése – közép vagy emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés, az érettségi vizsgatárgyak választásának helyi tantervi követelményei | 54 |
| Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei | 55 |
| A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái, a magatartás és szorgalom minősítés elvei | 69 |
| 1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, értékelés, minősítés formái | 70 |
| 2. Az értékelési funkciók meghatározása (diagnosztikus, formatív, szummatív értékelés) | 70 |
| 3. A tanulók értékelésének, számonkérésének követelményei és formái | 72 |
| 4. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése, értékelése | 74 |
| 5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátjai | 77 |
| Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei | 77 |
| A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag | 77 |
| Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek | 78 |
| A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | 80 |
| Tanuló jutalmazásával összefüggő a magatartásának, szorgalmának értékelési elvei | 81 |
| Emelt szintű érettségire történő felkészítéshez fejlesztési feladatok és követelmények | 82 |
| III. KÉPZÉSI PROGRAM..... | 82 |
| Szakmai képzés a kifutó szakközépiskola 10-13. évfolyamán | 83 |
| Szakmai képzés a kifutó szakközépiskola 10-13.évfolyamán | 90 |
| Szakmai képzés a szakiskola 9-10. évfolyamán..... | 102 |
| Képzési szerkezet a 2020/2021. tanévtől- Technikum..... | 104 |
| Képzési szerkezet a 2020/2021. tanévtől- Szakképző iskola | 115 |
| Előzetes tanulmányok beszámítása a szakmai képzésbe tanulói jogviszony esetén | 133 |
| Előzetes tanulmányok beszámítása a szakmai képzésbe felnőttképzési jogviszony esetén ... | 133 |
| Képzési szerkezet a 2020/2021. tanévtől- Szakiskola..... | 134 |
| Ágazati alapvizsga..... | 135 |
| Célja, megszervezésének általános szabályai | 135 |
| Jelentkezés a vizsgára | 136 |
| Sajátos nevelési igény (SNI) esetén alkalmazandó speciális szabályok | 136 |
| A vizsga előkészítése | 137 |
| A vizsga folyamata | 137 |
| Jogorvoslat..... | 138 |
| IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM..... | 138 |
| A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei | 139 |
| Egészségfejlesztő csoport tagjai | 139 |
| Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok | 139 |
| A program megvalósításának tárgyi feltételei..... | 140 |
| Az egészségfejlesztés feladatai | 140 |
| Céljaink..... | 140 |
| Folyamatos feladatok..... | 140 |
| Tájékoztató fórumok..... | 141 |
| Iskolán kívüli rendezvények | 141 |
| Nyitás külső intézmények felé..... | 141 |
| Mérés-értékelés..... | 142 |
| Visszacsatolás | 142 |

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK142

AZ INTÉZMÉNY NEVE

Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola

Az intézmény rövidített neve: Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző iskola

Székhely: 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 18.

Intézmény típusa: többcélú szakképző intézmény (gimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola)

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola, gimnáziumi, technikumi, szakképző iskolai, szakiskolai képzést folytató többcélú szakképző intézmény.

Küldetésünk, pedagógiai hitvallásunk lényege, hogy tanulóinkat segítsük hozzá az egyéni képességük és tehetségük kibontakoztatásához, a személyiségfejlődésük legadekvátabb útjainak megtalálásához, az alapkompenciák magas szintű elsajátításához. Képzési struktúránk által biztosítjuk, hogy intézményünk diákjai képessé váljanak felnőttként önállóan megtalálni helyüket a társadalomban. Megalapozzuk az élethosszig tartó tanulás iránti igény kialakulását. Egyenlő esélyek biztosításával segítjük a tanulóinkat hátrányaik leküzdésében.

Az egyéni adottságokra és különböző igényekre odafigyelő iskola, ahol jól érzik magukat diákjaink. Olyan iskola, ahol nemcsak a tudományos és szakmai ismereteket sajátíthatják el a tanulók, hanem a mindennapi élet kérdéseiről is gondolkodhatnak, ahol fejlődik öntudatuk, önismeretük, erkölcsi érzékenységük valamint egyéni képességeik is. Azt szeretnénk, ha a gondolataikat megosztani képes, önmagukat kifejezni tudó, az egymással való együttműködéshez és a közös munkához szükséges készségekkel rendelkező felnőttek kerülnének ki iskolánkból.

Az intézményünk értéktételezésében és működésében is elkötelezett az iránt, hogy

- megerősítse szervezetét a társadalmi kohéziót erősítő szerepvállalásban,
- az egyének és csoportok sokféleségét elfogadva az integráció és reintegráció kulcsintézményévé váljon,
- felkészüljön minden tanuló fogadására és benntartására.

Intézményünk oktatói közössége és felnőtt segítői köre intenzív szakmai kommunikációval, kooperációval alapozza meg és mozgósítja speciális szakmai kompetenciáit annak érdekében, hogy minden egyes tanulója – az ép és a sajátos nevelési igénnyel élő, a tehetséges és a kevésbé az, a speciális szükségletű (a szociokulturálisan hátrányos, a viselkedési -, beilleszkedési problémákkal küszködő, a részképesség-zavarral küzdő, a nyelvi hátrányt mutató stb.) – életesélyeit növelhesse.

Intézményünk támogatja a tanulókat abban:

- hogy találkozzanak „valódi önmagukkal”;
- felismerjék saját értékeiket, képességeiket;

- aktívan vegyenek részt azok továbbfejlesztésében;
- megismerjék, megtapasztalják az őket körülvevő és tágabb világot;
- kitáguljon életterük, sokféle élet- és feladathelyzetben tanulják meg a „világban létezés emberi módját”;
- egymást (a másik világot és kultúráját) megismerve és elfogadva tudjanak együtt élni és együttműködni;
- döntésre, tervezésre, megvalósításra és értékelésre, önálló tevékenységre és együttműködésre készek és képesek legyenek
- indíttatást és esélyt kapjanak különböző bizonyítványok megszerzéséhez, további tanulmányokhoz, adekvát munkakörök betöltéséhez;
- saját magukra jellemző módon (a számukra szükséges idő felhasználásával, a szükséges egyéni szakszerű fejlesztésekhez való hozzáférés lehetőségével) valósíthassák meg önmagukat, találhassák meg saját útjukat.

I. NEVELÉSI PROGRAM

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1. Nevelő- oktató munkánk pedagógiai alapelvei

Intézményünk teljes szolgáltatási kínálatával a partnerek elvárásainak kíván megfelelni. Ehhez szükséges tudni, hogy mi az elvárás a szolgáltatást igénybe vevők, az intézmény használói részéről.

Az elvárások teljesíthetősége érdekében azonos gondolkodás mentén képviseljük azokat a pedagógiai elveket, melyek biztosítékaik céljaink megvalósulásának, ennek megfelelően a partnerek elégedettségének.

Fontosnak tartjuk:

- a tanulók biztonságban és jól érezzék magukat intézményünkben;
- a tanulók egyéni képességeinek megfelelő haladási ütem biztosítását, a saját tapasztaláson alapuló megértését, az érzelmi intelligencia fejlesztését, a kulturális alaptéchnikák tökéletesebb elsajátíttatását, a szilárd alapkészségek kialakítását;
- minden tanuló esetében - a hátrányos megkülönböztetés kizárásával- esélykompenzációra törekszünk pedagógiai eszközeinkkel, tanulóink szociokulturális, tanulási, szocializációs hátrányai leküzdésére, a kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására;
- az emberi szuverenitás alapja a világ dolgaiban való eligazodás képessége, ehhez fejlett kommunikációs képességekre és viselkedéskultúrára van szükség: a társadalmi modernizáció megköveteli legalább egy idegen nyelv ismeretét, valamint az „információs társadalom” kihívásaival való lépéstartást;
- nevelési, oktatási tevékenységünkben tiszteletben tartjuk egymás világnézeti és vallási hovatartozását, elzárkózva a szélsőséges megnyilvánulásoktól;
- elvárásainkat a humanizmus, a személyiség, a tanulók mindenek felett álló érdekének védelme hatja át, a következetesség és a fokozatosság elvének érvényesülésével;

- a tanulói teljesítmények értékelésénél a fejlesztő értékelést, a folyamatos pozitív megerősítés gyakorlatát követjük;
- egészségnevelési, környezeti nevelési tevékenységünkben az ismeretek, értékek közvetítésével, a jártasságok kialakításával az egyes tanulók, illetve a közösségek egészségvédelmét kívánjuk megteremteni (tisza környezet, étkezéskultúra, mozgáskultúra, testi, lelki egészség harmóniája);
- törekszünk a törvényes képviselőkkel való partnerkapcsolat megerősítésére, ápolására, új együttműködési formák kialakítására;
- a személyes példamutatás, a magatartási, erkölcsi normák közvetítésével a közösség nevelőerejét tudatosabban kívánjuk felhasználni az egyéni fejlődés érdekében;
- napi munkánk során fontos a tanulói felelősségvállalás tudatának erősítése (önmagáért, társaiért, tetteiért);
- alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához, Európához való kötődést, a természeti környezet megismerését és megóvását, az ökológiai szemlélet tudatos formálását;
- a legfontosabb kompetenciánk a tanulás megtanulására, és a tanulás folyamatos fenntartására való képesség: a kompetens ember nemcsak képes valamire, hanem egyúttal elkötelezett a cselekvésre, felelősnek érzi magát saját cselekvéséért, és cselekvő helyzetbe akarja magát hozni;
- olyan módon kell szerveznünk a tanulás megszervezését és az iskola belső világát, hogy az a tanulóknak jóval több és gazdagabb aktivitást biztosítson, s több olyan nyitott problémahelyzettel találkozzanak, amelyben saját maguknak kell megtalálniuk a megoldást.

Ennek érdekében:

- a tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek maximális kibontakoztatásában szorosan együttműködünk a törvényes képviselőkkel;
- mindent megteszünk a törvényes képviselőket bevonva, közösen, hogy jó tanuló és iskolai közösséget alakítsunk ki;
- olyan odafigyelő, személyességre ösztönző környezet megteremtésére törekszünk, ahol minden diák jól érzi magát, és képességei szerint a legtöbbet tudja nyújtani;
- tanulóközpontú oktatást, nevelést alakítunk ki;
- felkészítjük iskolánk tanulóit a harmonikus családi élet kialakítására és a családtervezésre;
- az esélyegyenlőség megteremtésére törekszünk, s a hátrányok kompenzálásával esélyt nyújtunk a képességek szerinti továbbtanulásra;
- GINOP-6. 2. 3-17- 2017-00020 kódszámú pályázat keretében elkészült cselekvési tervben leírt vállalásokat figyelembe vesszük, megvalósítjuk a tanulói lemorzsolódás csökkentése érdekében.

2. Nevelő- oktató munkánk céljai

Nevelési célkitűzéseink a rögzített alapelvekre építve határozhatók meg. A kitűzhető célok a személyiség fejlesztésére, a nevelés - oktatás folyamatára és az intézmények eredményes működtetésére vonatkoztathatók, a pedagógiai folyamat egészére irányulnak.

Célunk olyan nevelési, oktatási szolgáltató rendszer megteremtése, amely teljes mértékben megfelel az intézményhasználók igényeinek.

A Szakmai program tartalmazza a hagyományos, érték közvetítő nevelési-oktatási koncepciót, amelyben fontos szerepet játszik a képességfejlesztés.

Helyi tanterve alapján teljesíti a kerettanterv által meghatározott ismeretanyag megtanítását, megteremti a továbbhaladás feltételeit.

Az oktatói testület által közvetítendő legfontosabb értékek:

- korszerű műveltségkép;
- korszerű műveltségi és erkölcsi értékrendszer;
- a tudás értékének „visszaállítása”;
- kreativitás fejlesztése;
- a társadalmi beilleszkedés segítése;
- a hátrányok csökkentése;
- a tehetséggondozás;
- a tanulásban akadályozott tanulók egyéni fejlesztése;
- a kulturált és környezettudatos magatartás;
- a testileg, szellemileg, erkölcsileg egészséges életvitel;
- a nemzeti kultúra közvetítése;
- a hagyományőrzés;
- a tapasztalati (gyakorlatorientált) kompetenciák fejlesztését preferáló tanulás-tanítás;
- művészeti nevelés.

Az oktatói testület nagy jelentőséget tulajdonít az egyén önmagához való viszonyának. A következő jellemző **emberi értékeket** tartja különösen fontosnak:

- Önismeret, önállóság, képesség az önálló ismeretszerzésre és önnevelésre, szerénység önmaga megítélésében.
- A társas kapcsolatokkal összefüggő értékek közül a humanizmus, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a nyitottság, szolidaritás, pluralizmus.
- A humanista magatartás kialakításához és normakövetéséhez többek között a következő értékek felmutatása szükséges: az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, az egyenjogúság elismerése, egészséges nemzettudat, tolerancia, a másság elfogadása, az állampolgári feladatok vállalása.
- A biológiai lét értékei az élő természet megőrzését, valamint az emberi életet és megóvását helyezik a figyelem középpontjába: környezettudatos és egészségtudatos szemlélet kialakítása, a természet védelme, az élet tisztelete.
- A kultúrához való viszony értékei: művelődési igényesség, az emberiség kulturális örökségének a tisztelete, készség a szépség befogadására.
- Személyes tulajdonságok, amelyekkel a tanulmányait befejező tanítványaink rendelkezzenek: tanulni vágyó, fegyelmezett, felelősségvállaló, munkaszerető, érzelmileg gazdag, empátiával bíró, kezdeményező, toleráns, közösségi tartású, probléma megoldásában jártas.

A számba vett emberi értékek nem zárt érték közvetítést tételeznek fel, hanem az iskola és az egyén életét átfogó nyitott értékmozgást célozzák meg. Az egyes értékelemek példaként szolgálnak, irányokat jelölnek meg, egyúttal azt is hangsúlyozzuk, hogy az érték preferenciák leegyszerűsítése (konkrét és zárt értelmezése) a követelmények differenciálatlanságával járhat együtt.

Az értékek és normák szoros egységben jelennek meg. Tudatában vagyunk, hogy megismerésük, megértésük kevés. A tevékenységek során megoldott feladatok, a közeli és távoli célok tevőleges vállalása lesz az egyetlen biztosítéka az értékek elfogadásának, a normák vállalásának és a közös normakövetésnek.

Általános célkitűzések:

- A mindenki számára hozzáférhető, esélyegyenlőséget biztosító, a képzés tartalmában az ismeretek, elemi készségek, képességek és kompetenciák fejlesztésére alapozó, tanuló-központú minőségi szolgáltatás nyújtása.
- A fenntartható fejlődés pedagógiájának beillesztése tevékenységrendszerünkbe a természettel és a társadalmi élet értékeivel összhangban lévő, a kulturális sokszínűséget fontosnak tartó, egészséges és eredményes emberi élet megvalósítása érdekében.
- Kiemelt célunk a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- Minden tanuló számára - szükség esetén a szociokulturális hátrányok lehetőség szerinti kompenzálásával, az esélyegyenlőség érdekében, képességeinek, érdeklődésének illetve távolabbi céljainak megfelelő tevékenységi formák biztosítása.
- Gazdag, sokszínű programajánlat biztosítása, a közösségi élet erősítése.

3. Cél és sikerkritériumok

| cél | sikerkritériumok |
|--|---|
| A tanulókkal a humanista emberi értékeket és az európai polgári gondolkodás értékrendjét önértékelésre alapozva ismertetjük meg, és közvetítjük számukra. | A gyerekek normakövetésében növekvő mértékben legyenek jelen ezek az értékek. |
| A magyarságtudat erősítése, az identitástudat megalapozása. Tudjanak a gyerekek a határainkon kívül élő magyarokról és ismerjék ezek történelmi okait. | Tisztelik a nemzeti jelképeket, cselekvően részt vesznek a nemzeti ünnepeken. A határon kívül élő magyarokhoz barátsággal és szolidaritással közelednek. Jellemző a nemzetiségi és etnikai előítéletektől való mentesség. |
| A tudás modern értelmezésének az érvényesítése az iskolai nevelés-oktatás gyakorlatában. A tanítási tartalom tényeinek és alapkészségeinek tudásán túl a tanulók tudjanak önállóan ismeretet szerezni. A gondolkodási készség folyamatos fejlesztése. Az új technikai ismeretek és informatikai eszközök alkalmazásához fűződő pozitív, elfogadó és alkotó viszony formálása. A problémamegoldó tanulási módszerek alkalmazása során nagy figyelmet kell szentelni az információszerzés különböző módzatainak (tájékozódás a könyvtárban, számítógépes adatkezelés, stb.). | A jelzett módszereket és szervezeti formákat az oktatók a tanórán alkalmazzák. |

| | |
|---|---|
| | |
| Az elemi képességek és az alapkészségek szilárd begyakoroltatása. Eszközként való használatuk feleljen meg az adott évfolyam minimális igényeinek, hiányuk ne jelentsen akadályt az ismeretek elsajátításához. | Az önálló változatos tanulási technikák elsajátítása. |
| Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése. | Képesek tananyag önálló feldolgozására, konkrét fogalmakkal gondolkodási műveleteket végezni, s a gondolkodás munkaformáit alkalmazni. Ismerik az önálló tanulás különböző technikáit, a modern információhordozók használatát, és rendelkeznek az alkalmazásának képességeivel. |
| Olyan kulturális és művelődési lehetőség, kínálat biztosítása, amely épít a városban, településen, városrészben meglévő adottságaira. Vetélkedőket szervezünk, kulturális programokat rendezünk. | Az iskolák éves programterveiben szerepeljenek minden évben az eddigi hagyományokra épített kulturális, oktatási rendezvények. |
| Korszerű erkölcsi értékrendszer kialakítását célzó - alapvetően érzelmi - nevelés. Életkori sajátosságok okán az érzelmi nevelés eszközeivel segíteni kell gyerekeinket: - az énképük, értékrendjük kialakításában, - az önismeret, az önnevelés szándékának és módszereinek elsajátításában, - a toleranciát, az empátiát, az igazságszeretetet és az együttműködési készséget is magában foglaló lelkiileg egészséges személyiségük fejlesztésében. | Az osztályfőnöki tanmenetek az évfolyamnak megfelelően tartalmazzanak ilyen irányú óraterveket. |
| Kulturált és környezettudatos magatartásra nevelés. A kulturált magatartás alapnormáinak elsajátíttatása, majd a magatartáskultúra fejlesztése (beszédkultúra, viselkedés, stb.). Óvják tanulóink a környezet tisztaságát, épségét, szeressék és védjék a természetet (ökológiai gondolkodásmód, személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás). | Az iskola közvetlen külső és belső környezetének tisztasága. Környezeti nevelés folyamatos működtetése. |
| Tanulóink szeressék iskolájukat, kötődjenek hozzá. Következetes, igazságos, kiszámítható és „családias” iskolai légkör biztosítása, ahol a tanulók jól érzik magukat, s elismerik munkájuk eredményét, büszkék lehetnek saját | Kifejezésre juttatják, hogy jól érzik magukat az iskolánkban. Úgy hagyják el az iskolát, hogy az itt elsajátított tudás, értékek és viselkedés, életmódminta szerint élnek, amire büszkék. |

| | |
|--|--|
| és társaik eredményeire. Tartalmas, színes diákközösségi élet kialakítása (DÖK). | A DÖK rendszeres, eredményes működése. |
|--|--|

4. Nevelő-oktató munkánk feladatai

| Feladatok | Megvalósítás módja |
|---|--|
| Egységes nevelési és oktatási eljárások és követelményrendszer kialakítása. | A demokratikus nevelési stílus általánossá tétele. |
| A tanulók bevonása a saját tanulási folyamataikba. Változatos oktatás szervezési- és munkaforma alkalmazása. Érzékszervi tapasztalásra épülő ismeretszerzés, készségfejlesztés, tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat alkalmazása. | Projekt, témahét, kutatómunka. Differenciált tevékenység és óraszervezés, kooperatív tanulási technika. |
| Fejlesztő értékelés alkalmazása a tanulási motiváció kialakítása, fenntartása érdekében. | Az ön- és csoportértékelés gyakorlati alkalmazása, szerepének növelése a tanulók értékelésében. |
| Az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységszervezés. | Adekvát módszerválasztás. |
| A tanulói személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a képességek egyéni kibontakoztatása. | Szükség esetén egyéni fejlesztési tervek, egyéni portfóliók kialakítása. |
| Eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása. | Egyéni tanulási utak tervezése. |
| Az IKT technikák alkalmazása, elsajátítása. | IKT eszközhasználat a tanulás folyamatában. |
| Esélyegyenlőség: Az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése az intézmény pedagógiai gyakorlatában. Szegregációmentes, együttnevelést biztosító környezet kialakítása. | Tárgyi, személyi feltételek kialakítása. |

| | |
|---|--|
| <p>A sajátos nevelési igényű tanulók teljes integrálása, a különbözőség elfogadása.</p> <p>A szocializációs képességek kiemelt fejlesztése.</p> <p>Az általános emberi értékek tisztelete. (humanizmus, a „különbözőség” elfogadása, egymás segítése, az együttérzés képessége)</p> | <p>Heterogén csoportalakítás, teljes szocializáció.</p> |
| <p>A pedagógiai munka színvonalának emelése.</p> | <p>A differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás és tehetséggondozás alkalmazásával.</p> |
| <p>Az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése.</p> | <p>Önképzés, továbbképzés.</p> |
| <p>Hazaszeretetre nevelés.</p> | <p>Nemzeti hagyományok ápolása, iskolai ünnepélyek rendezése. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.</p> |
| <p>Intézményi hagyományok ápolása.</p> | <p>Testvériskolai kapcsolat: Eppingen, Eszék. Zrínyi Nap, ZrínyiÁsz, gólyatábor, szalagavató, ballagás megszervezése.</p> |
| <p>Az esélyegyenlőség megteremtése.</p> | <p>A gyerekek-tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési eltérések figyelembevétele, különbözőségek elfogadása, tiszteletére nevelése az egyenlő esélyek biztosítása.</p> |
| <p>Az érzelmi nevelés és a szocializáció területe.</p> | <p>A legfontosabb a derűs, nyugodt, szeretetteljes biztonságot nyújtó légkör biztosítása. A felnőtt-gyermek személyes kapcsolatának elmélyítése. A tanuló szociális érzékenységének, éntudat alakulásának elősegítése, önérvényesítési törekvéseinek alakítása. Olyan szokások, viselkedési formák megtanulása, amely biztosítja az egyetemes emberi értékek elsajátítását, közös élményekre épülő tevékenységeken keresztül. A gyerekek akaratának, erkölcsi tulajdonságainak fejlesztéséhez elengedhetetlen a modell értékű oktatói viselkedés, az iskolai élet megszervezése.</p> |
| <p>Az értelmi nevelés.</p> | <p>A tanuló spontán szerzett tapasztalatainak, utánzás során elsajátított ismereteinek rendszerezése, anyanyelvi képességének, kreativitásának, problémaérzékenységének fejlesztése.</p> |

| | |
|--|---|
| | A tanuló érdeklődésére és cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épüljön az ismeretanyagot is tartalmazó tevékenységrendszer. |
| Pályaorientáció. | Felsőoktatási intézmények nyílt napjainak látogatása, pályaválasztási tájékoztatók megszervezése. Régi diákok visszahívása, pályaválasztási tanácsadó igénybevétele. |
| Legyenek a tanulók képesek a következő iskolafokon való helytállásra, a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek önálló megszerzésére. | Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők indítása. Az egyéni képességek kibontakoztatása. |
| A családi életre való felkészítés. | A helyes táplálkozási, tisztálkodási szokások kialakítása. Felvilágosítás a nemek kapcsolatáról. Megelőző tevékenységek a káros szenvedélyek elkerülésére. |
| Környezeti nevelés. | Folyamatosan áthatja nevelő- és oktatómunkánk egészét a tantárgyakba történő beépítéssel, tanulmányi kirándulások szervezésével, valamint az osztályfőnöki órákon környezet- és egészségvédelmi témák feldolgozásával. |
| Az egészséges életmód kialakítása, alapjainak elsajátítása. | A tanulók gondozásával testi szükségleteik kielégítésével, a rend, tisztaság, egészségünk védelmének tudatosításával, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. A tanulók fejlődéséhez, fejlesztéséhez a biztonságos környezet biztosításával, védelmével. A testmozgás örömeinek kielégítésével, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésével. A rendszeres testmozgás biztosítása mindennapi testneveléssel. |
| A helyes viselkedéskultúra kialakítása. | Szituációs gyakorlatok sorozatával, kommunikációs készség fejlesztésével, az érvelési technikák elsajátításával. |
| A szabadidő helyes eltöltése. | A kötelező tanórák utáni időszak programjainak megszervezése, sportkörök. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Művészeti tehetség felfedezése. | A tehetség kibontakoztatása a művészeti programok által. |
|---------------------------------|--|

5. Intézményünk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások, eszközök

Eljárásainkat, módszereinket az adott szituációknak megfelelően, a hatékonyság érdekében úgy választjuk meg, hogy igazodjanak céljainkhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeikhez, az oktató személyiségéhez.

| | KÖZVETLEN | KÖZVETETT |
|---|--|--|
| Tevékenységek megszervezését, szokások kialakítását, megerősítését célzók | Beszéd, beszélgetés tevékenykedtetés gyakoroltatás önálló egyéni munka prezentáció differenciált egyéni munka segítségadás játékos módszerek páros munka megbízás követelés | Hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás A tanulóközösség tevékenységének megszervezése, Közös célok kitűzése, elfogadtatása Hagyományok kialakítása Ellenőrzés Ösztönzés Értékelés – önértékelés Önellenőrzés Kooperatív csoportmunka Projektmunka Dramatizálás |
| Magatartásra hatók | Ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret, verseny, differenciált csoportmunka, tevékenykedtetés Gátlást kiváltó módszerek: felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, felszólítás, utasítás, intés, tilalom, elmarasztalás | Az oktató részvétele a tanulóközösségek tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minta kiemelése a közösségi életből. Kooperatív csoportmunka Projektmunka Dramatizálás |
| Tudatosítás, meggyőzés eljárásai, eszközei, módszerei | Magyarázat, meggyőzés, példaadás, eszménykép, bírálat, önbírálat, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló, beszélgetés, frontális osztálymunka A tanulók önálló elemző munkája. | Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról Vita, minta, példakép, példakövetés |
| Egyéb | A különböző tanulásszervezési eljárások megvalósítása során olyan IKT eszközökkel készített tanulói produktumok elvárása, melyek közös együttműködés eredményeképp jöhetnek létre: tanulói prezentációk, e-gyűjtemények, online együttműködések | |

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanuló személyiségfejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A személyiségfejlesztés általános célja a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának a segítése.

Intézményünk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó céljaink:

- Támogatja az egyéni képességek kibontakoztatását, segíti a gyerekeket a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában. Elősegíti a kiemelkedő képességek optimális fejlesztését és törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyerekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből, fejlődéséből származhatnak.
- Mindez olyan iskolában, olyan rugalmas működéssel valósuljon meg, ahol a gyerek jól érzi magát, tudja, érzi, tapasztalja, hogy minden ő érte történik.
- Alapvető jellemzője a színes, érdekes, sokoldalú iskolai élet, amelyben a tanulás, a játékok és a munka egymást erősítve fonódik össze.
- A kommunikációs készség fejlesztése különböző tantárgyak során is kiemelt feladat. (matematika, magyar, szakmai tantárgyak, informatika)
- A tanulás-tanítása iskolánk alapfeladata. A tantárgyak sokfélesége is igényli, hogy igen változatos módszereket, szinte egyénre szabott tanulási technikákat, eljárásokat kell a tanulókkal megismertetni, a fokozatosság elvének szem előtt tartásával.
- Az esélykülönbözéseket, az egyes tanulók lehetőségeit, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő oktatás, nevelés segítségével erősítjük a közösség- és önfejlesztő magatartás- és tevékenységformákat, s ezzel párhuzamosan a destruktív magatartásformák leépítésére törekszünk. Egyértelmű elvárások és feladatok meghatározása, s ezek következetes betartatása, amelyek a serdülő személyiségét, méltóságát tiszteletben tartják.

1. Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladataink

- A tanulási motiváció kialakítása, fejlesztése. Az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása.
- Az oktatásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése.
- A tanulók ön- és társértékelési kompetenciájának kialakítása, fejlesztése.
- A szociális készségek fejlesztése, a tanulói együttműködés különböző formáinak alkalmazása - páros és csoportmunka, projektmunka, otthoni egyéni feladatok vállalása.
- A felelősségvállalás megalapozása az együttműködésre épülő kooperatív csoportmunkában.
- A tanulók sokoldalú megismerése, a személyiség fejleszthető képességeinek minél előbbi felismerése, sokoldalú fejlesztése.
- Sajátos, sokszínű szakmai lehetőségeinkkel a differenciált képességfejlesztés, a műveltségi hátrányok csökkenése, tehetségfejlesztés, alkotóképesség fejlesztése.
- A helyes tanulási szokások kialakítása, a tanulás tanítása, az élethosszig tartó tanulás képességének megalapozása, a reális továbbtanulás előkészítése.
- A tanulók erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztése.
- Kommunikációs kultúrára nevelés, digitális kompetencia alkalmazása.
- Az ön- és társértékelési kompetenciák kialakítása, fejlesztése.

- A természettudományos kompetenciák fejlesztése környezeti nevelési programok, környezetvédelmi projektek, témahetek megvalósításán keresztül.
- A testi és lelki egészségre vonatkozó kulcskompetenciák fejlesztése egészségnevelési programunk, egészségnapok, egészséghetek segítségével.
- A művészeti nevelés keretein belül a művészetek iránti elkötelezettség erősítése, az esztétikai, művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciák fejlesztése.
- A haza, szülőhely múltjának és jelenének megismerésén, a nemzeti hagyományok ápolásán, megbecsülésén keresztül a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Egyértelmű elvárások, követelmények megfogalmazása, rendszeres, sikeresen teljesíthető feladatok, következetes ellenőrzés, útmutató, fejlesztő értékelés.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése.

A nevelés keretében folyamatosan törekszünk a gyerekek szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő, valamint önfejlesztő magatartás és tevékenységformáinak ösztönzésére, megerősítésére, ezzel párhuzamosan pedig a bomlasztó, romboló megnyilvánulásaik leépítésére.

Ennek eredménye az egyén építő magatartásának és tevékenységrepertoárjának megszilárdulása.

2. Oktatók alkalmazott eljárásai a személyiségfejlesztés érdekében

- a tanulási folyamat konstruktív felépítése;
- továbbképzések, tanfolyamok;
- előadások;
- konfliktuskezelési technikák ismerete;
- konzultáció szakemberekkel (pszichológus, védőnő, orvos, nevelési; tanácsadó, szociális munkás, bűnmegelőzési tanácsadó)
- önképzés, sajtó és szakirodalom figyelemmel kísérése;
- új tanulásszervezési és mérési módszerek, eljárások átvétele;
- egyénre szabott foglalkozások (megfigyelés, beszélgetés, kérdőív);
- családdal való együttműködés;
- versenyeken való részvétel;
- személyes példamutatás nevelő ereje;
- szakmai tudás;
- hatékony osztályfőnöki munka;
- osztályban tanítókkal való együttműködés.

Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével a holisztikus egészségfejlesztési modell szerint szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az egészségnevelésben alapvető szemléletváltásra van szükség: az eddigi tiltó, figyelemirányító módszerek helyett – hiteles szavakkal – vonzónak találtatni az egészséges állapotokat.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

Tisztában vagyunk azzal, hogy az egészségi állapotot a genetikai tényezők, a környezeti tényezők, az életmód és az egészségügyi ellátórendszer működése határozza meg.

Programunk azokon a területeken, ahol konkrét ráhatásunk van, konkrét feladatokat határoz meg.

- Az iskolát a szocializáció színtereként használjuk.
- Érdemi hatást kívánunk gyakorolni az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra.
- Megragadunk minden iskolai és iskolán kívüli lehetőséget céljaink megvalósítására.
- Felhasználjuk a tantervekben lévő lehetőségeket, a közösségi színtereket, a szabadidős programokat, a család bevonásával tartott rendezvényeinket az egészségnevelésre.
- Anyagi lehetőségeink függvényében, külső támogatók bevonásával, felnőtt és tanuló közösségeink mozgatásával éves program szerint fejlesztjük, alakítjuk az intézmény, fizikai-tárgyi környezetét.
- A minőség-fejlesztési munka eredményeit felhasználva, hivatásunkat gyakorolva kedvezően alakítjuk az iskola pszichoszociális környezetét.
- Változatos kommunikációs formákat felhasználva (osztályfőnöki óra, fogadóóra, kirándulás, rendezvények stb.) bővítjük az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket, és megadjuk az ez irányú tanulási lehetőségeket.
- Egészségvetés/egészségnapot szervezünk.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat és az egészségszorongás viselkedésformákat.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel, a táplálkozás, az alkohol és kábítószer fogyasztás, a dohányzás, a családi és kortárskapcsolatok, a környezet védelme, az aktív életmód, a sport, a személyes higiénia, a szexuális fejlődés területén.
- Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve valamennyi tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.
- Az iskolában folyó egészségnevelés kiterjed a testi (szomatikus), a lelki (pszichés) és a szociális egészség védelmére, a társas társadalmi kapcsolatok harmóniájának alakítására.

Testi nevelés

A szomatikus nevelés feladatai között a személyi tisztaság, a környezeti tisztaság megteremtését, a higiénés magatartásra való szoktatást, a szervezet betegségekkel szembeni ellenálló képességének fokozását, az egészséges táplálkozásra, ruházkodásra történő nevelést tartjuk elsődlegesnek. A testi képességek: az erőnlét, állóképesség, ügyesség, gyorsaság fejlesztése.

Higiénés nevelés

Célja az egyén és a közösség egészségének védelme, a külső környezetből származó ártalmak megelőzése, elhárítása.

Személyi higiénére nevelés

Az egész nap folyamán példát mutatunk, és folyamatosan felhívjuk a figyelmet ezen szabályok betartására (bőrápolás, körömápolás, fogápolás, orr –, fül –, szemápolás, megfelelő ruházkodás, a helyes táplálkozás, a kulturált étkezés elsajátítása).

Környezeti higiénára nevelés

A tanulókkal közösen végezzük az osztályterem tisztaságának megóvását, szépítését, virágosítását, a termék szellőztetését, az udvar tisztán tartását, gondozását.

A betegségek megelőzésére nevelés

A fertőzőbetegségek megelőzésére nevelés magában foglalja a közvetlen érintkezés útján, cseppfertőzéssel, továbbá az élelmiszerekkel terjedő fertőzések megelőzésére nevelést.

Kiemelt figyelmet fordítunk az élősködők (rüh, fejtetű) felismerésére és kiküszöbölésére. Ebben segítséget kérünk a védőtől.

A kondicionális testedzés

Iskolánkban a testmozgás célja a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszerítik, amely a mozgásszegény életmóddhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Ennek tükrében évek óta működik intézményünkben a mindennapos testnevelés. A 45 perces tanórák, melyekben az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- Minden tanuló részt vesz a mindennapi testnevelési programban.
- Minden alkalommal megtörténik a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése. A testnevelési tananyag egészében nagy hangsúlyt helyezünk a gerinc- és ízületvédelmi szabályok betartására, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire.

Baleset-megelőzésre nevelés

A felgyorsult technikai fejlődés, a civilizáció számtalan olyan újabb eredményt is hozott, amely jelentősége mellett balesetveszélyt, életveszélyt is rejt magában. Az oktatók minden alkalommal felkészítik a gyerekeket a baleseti helyzetek felismerésére az iskolai feltételek között, és a biztonságos eszközhasználat gyakorlására (kés, olló, villa, kísérleti eszközök). Az otthoni baleseti források felismertetése, megelőzésük gyakorlása is az iskolában valósul meg. Az iskolai tanműhelyek esetében a megfelelő eszközhasználat készségszintű elsajátíttatása, gyakoroltatása.

Pszichohigiénés (lelki egészségre) nevelés

Az egészséges életvezetés.

Az egészséges napirend, életrend tartalmazza a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok alakítását, a jó családi és iskolai környezetet és a gyerekek között kialakuló légkört, az intim emberi kapcsolatok irányítását. Erre természetismeret, biológia, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki órán nyílik lehetőség.

A *deviáns viselkedés* (durvaság, agresszivitás, veszélyhelyzet és baleseti helyzet teremtése) megelőzésére az oktatói példamutatás szolgál. Osztályfőnöki órák témájában a megfelelő mentálhigiénés nevelés előtérbe helyezése.

A családi életre nevelés az egészséges életvezetés egyik kiemelt feladata napjainkban. Az anyai és apai hivatás megértése, megbecsülése minden szakórán megvalósul a képzőművészeti, irodalmi és zenei tananyagokon keresztül.

Stressz elhárítás

A stressz okok kiküszöbölése azoknak az élethelyzeteknek az elkerülését tartalmazza, amelyek stressz hatásuk következtében erősen megterhelik az idegrendszert. Ilyen a füstös, áporodott levegőjű helyiségben való tartózkodás, a folyamatos zajhatás, erős fény, sok ülés, fokozott mozgáskorlátozás. Az oktató feladata ezek megszüntetése, illetve kiküszöbölése, fokozott figyelme.

Érzelmi nevelés

A tanuló személyiségében az érzelmek jelentős szerepet töltenek be, ezért elengedhetetlen, hogy a tanulót biztonság, otthonosság, derűs szeretettel teli légkör vegye körül az iskolában is. Nevelési szempontból feladatunkhoz tartozik az oktatók, más felnőtt dolgozók és a tanulók közötti pozitív érzelmi kapcsolat erősítése, a félelmek, szorongások feloldása, a kudarc elkerülése. Iskolánkban családi légkörben folyik az oktatás, állandó a meleg érzelmi kötődés a gyerekek és felnőttek között. Van olyan tanuló, aki hátrányos családi környezetből származik, sok tanuló elhanyagolással küzd, így nekünk az oktatóknak kell pótolni a szeretetet.

Szociohigiénés (harmonikus társkapcsolatokra történő) nevelés

Kedvező társas környezet működtetése. Kiemelt szerepet játszik a család társas támogató rendszere, a szülő–tanuló kapcsolat, anya – tanuló kapcsolat zavartalansága, a személyiség kibontakozási lehetőségének biztosítása, a személyiségben meglévő kreativitás kibontakozása. Ezeket a szerepeket is a már említett hátrányos, érzelmileg szegény környezetből származó tanulóink miatt az iskolának kell megtanítania, amely csak részben valósul meg, a család támogatása nélkül.

Kommunikációs nevelés

Az iskolánk feladatköre a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése. Arra nevelünk, hogy a tanulók gondolataikat, elképzeléseiket, érzelmeiket őszintén közöljék társaikkal és a felnőttekkel. E feladatkörből kiemeljük azt a munkát, amely a beszédnyelv tisztaságának fenntartására, a tanuló meghallgatására, a tanulói kérdések érvényesülésére, és a válaszok igénylésére irányul. Ez a feladat a tanórákon is, tanórán kívüli tevékenységekben is és az oktatók példamutató magatartásával, következetes neveléssel valósulhat meg. A kommunikációs zavarok feloldására, enyhítésére beszédfejlesztési gyakorlatokat, légzéstechnikai feladatokat végzünk a tanórákon, kiegészítve a szókincsbővítéssel, a kifejezőkészség fejlesztésével. Ezekre lehetőséget biztosítanak a magyar nyelv és irodalom, ének-zene, testnevelés órák.

A szerepfeszültségek feloldása

A családi és iskolai szerepek ütközése gyakran a családi élet érzelmi kötelékének lazulásához vezethet. Megelőzésükre egyszerűbb feszültségoldó technikákat alkalmazunk: vita, kérdésfelvetés, szerepjáték, drámajáték, segítő beszélgetés, kikérdezés, meggyőzés, meghallgatás.

A törvényes képviselőknek adandó nevelési tanácsadást, a család és az iskola közötti nevelési feszültség (kettős nevelés) feloldását a törvényes képviselői értekezletek, fogadóórák, alkalmával ejtjük meg.

A segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok:

- Szülők (család). A szülők, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. Ez a törvényes képviselők körében sajnos nem minden esetben valósul meg. Igyekszünk bevonni őket az iskolai egészségfejlesztő program kialakításába.
- Háziorvos, védőnő
- Az egészségügyi szolgálat segítségének igénybe vétele évi rendszerességgel történik (védőnő, iskolaorvos). Évente egy alkalommal szűrés (testmagasság mérés, testsúlymérés, mell körfogat mérés, szemvizsgálat, fogászati szűrés és ellátás, ortopédiai szűrés), rendszeres higiéniai szűrő vizsgálatok.
- Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF), iskolai bűnmegelőzési tanácsadó segítségét is igénybe vesszük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek esetében alkalmasszerűen.

Mindennapos testedzés biztosítása

Célunk a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hogy a tanulóknak életelelemévé váljon a mozgás.

Iskolánkban emelt óraszámú képzés folyik testnevelés tantárgyból.

A sportkörnek éves munkaterv szerint kell tevékenykednie. Intézményünk a sportkör számára biztosítja a működést.

Mindezek azt szolgálják, hogy a modern kor technológiai, mozgásszegény életmódja mellett is lehetőséget találjunk a mozgásra. A mozgás hiánya a fizikai képességek, majd később a szellemi teljesítmények romlásához vezet.

Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Legalapvetőbb közösség a család, amelybe az egyén beilleszkedik. Ez meghatározza, alapvetően formálja a tanuló fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Meghatározó kötődéseket alakíthat ki, amelyeket az intézményes nevelés-oktatásba kerülve lehet és kell alakítani, fejleszteni.

Intézményünkben több különböző szintű közösség szerveződik, működik, él együtt.

Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg, és a közös élmények, eredmények (sikerek és kudarcok) fejlesztik, erősítik. Az egyén fejlődése nem választható el a közösségtől, kölcsönösen hatnak egymásra. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legalapvetőbb feladatunk, hogy a tanulóknak, életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakítsuk az intézmény közösségéhez tartozás érzését.

Feladataink

- Olyan közös rendezvények szervezése, amelyek hozzájárulnak, hogy tanulóink megismerjék egymást, egymás értékeit, lehetőségeit.
- A művészeti csoportok, művészeti együttesek nem csupán a tehetséggondozás, de a közösségi nevelés eszközei is. Ez valósul meg iskolai zenekarunk működésében és tevékenységében is.
- A tömegsport programok valamennyi egység tanulóinak részvételét teszik lehetővé.
- A névadóhoz kapcsolódó hagyományok közös ápolása. (iskolai Zrínyi hét programjai, ZrínyiÁsz)

- A diákönkormányzat programjai hozzájárulnak az intézményi szintű közösség kialakulásához. (elsősavató, Zöld-nap)
- A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása a nevelő-oktató munka alapvető feladata.
- A közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelési fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanuló-, tanulóközösségek fejlesztésében.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségek tevékenységének megszervezése. A közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1. Az oktatói testület minden tagjának feladata

- legmagasabb szinten - a lehetőségeket legjobban hasznosítva- nevelni, oktatni iskolánk tanulóiifjúságát
- a NAT, a kerettantervek, és a Szakmai program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének maradéktalan betartása és teljesítése
- szakmailag, pedagógiaailag tovább képezni magát
- az iskolai érdekeket szem előtt tartva tevékenykedni

2. Az oktatók feladatai

- Az oktatók általános működési feladatait / ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok ... stb. / az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.
- Minden oktatói munkamegosztás elvi alapja az arányosság. Az iskola vezetője felelős azért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a oktatói munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási, nevelési, általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal

egyenes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.

- Minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a szakmai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A fentiekre az oktatói testület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

Tételesen:

- a tantervek végrehajtása;
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása;
- a feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat (pl.: helyettesítés, ügyelet);
- a problémák mindenkor nyílt megbeszélése történjen meg a megfelelő hangnemben tanulóval – törvényes képviselővel - kollégával - vezetővel egyaránt;
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll;
- a tanuló balesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi;
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz;
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- a védő- óvó előírásokat betartja és betartatja;
- bombariadó esetén gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről;
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/ ünnepélyeken a közösség döntése által meghatározott öltözködés.

3. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököt az igazgató kéri fel.
- Munkáját az oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban, osztályfőnöki munkatervben rögzíti.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal.
- Felelős osztálya rendjéért, tisztaságáért
- Osztályozó, nevelési értekezleten, valamint tanév végén írásbeli beszámolóban értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra.
- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját, együttműködik a törvényes képviselőkkel.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.
- Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.

- Havonta ellenőrzi az osztálynapló és az ellenőrző jegyeit.
- Az ellenőrző könyvben vagy az elektronikus ellenőrzőn keresztül tájékoztatja a törvényes képviselőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellenőrzi, hogy a törvényes képviselők ezeket az észrevételeit tudomásul vették-e.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja a törzslapokat, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az elektronikus napló rendes és folyamatos vezetéséért. A haladási naplót napra készen vezeti, a bejegyzéseket ellenőrzi, az igazolásokat összeszedi, az osztályzatok számát figyelemmel kíséri.
- Az elektronikus naplóban gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről ill. bejegyeztetéséről.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első törvényes képviselői értekezleten a törvényes képviselőkkal ismerteti.
- Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.
- Ellenőrzi a tanulók szakkörre, tanfolyamra, sportegyesületbe való jelentkezését, indokolt esetben az engedélyt visszavonhatja.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos fejlesztő program

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

A 2017/2018. tanévtől kezdődően enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskolai képzést is folytat iskolánk.

A képzés egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyamból, és arra épülő két évfolyamos (9-10. évfolyam) OKJ szerinti részszakképesítés oktatását célul kitűző szakaszból épül fel. Az oktatott részszakképesítés: Bolti előkészítő /Élelmiszer-, vegyiáru eladó (31 341 05)

2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A magatartási és beilleszkedési zavarok korrekciójának érdekében elsődleges a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása.

E tevékenység-területen nagy segítségünkre van a Nevelési Tanácsadó.

A szakirodalom folyamatos nyomon követésével, speciális szakember háttér biztosításával, az oktatóknak nyújtott szakmai segítséggel járul hozzá a témával összefüggő pedagógiai feladatok ellátásához.

Feladataink

- diagnosztizálás, a tünetek megfigyelése, elemzése, a lemaradások területeinek felderítése
- az okok felderítése;
- az oktatók és a tanulók közötti személyes kapcsolat erősítése;
- a pozitív tulajdonságok erősítése dicsérettel, ösztönzéssel;
- fejlesztő programok kidolgozása;
- lehetőség szerint speciális szakember segítségének biztosítása;
- differenciált képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- nyugodt, kiszámítható, következetes nevelői magatartás;
- felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás;
- rövid, tömör, világos utasítás;
- a jó cselekedet azonnali elismerése, megerősítése;
- egységes nevelői követelménytámasztás;
- szülő-tanuló kapcsolat erősítése, dicséret, pozitívum elmondásával;
- családlátogatások;
- a családok nevelési gondjainak segítése (tanácsadás, előadás, fogadóóra, nyílt nap);
- beilleszkedési zavarral, magatartási zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók rehabilitációs célú a Nevelési Tanácsadó keretében végzett fejlesztése;
- kis létszámú csoportok szervezése;
- oldott, szorongásmentes légkör biztosítása.

3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése érdekében elsődleges feladataink:

- a probléma időben történő észrevétele és diagnosztizálása;

- az okok feltárása;
- a szükséges intézkedések megtétele;
- a segítő programok megtervezése;
- kooperatív csoportmunka alkalmazása heterogén csoportban – az egymástól való tanulás biztosítása;
- a verbális és vizuális információhordozók együttes alkalmazása a tanítás folyamán;
- tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása;
- az önértékelés és csoportértékelés alkalmazása;
- hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása ;
- egyéni fejlesztési tervek alkalmazása.

A megelőzés érdekében a Nevelési Tanácsadó munkatársai segítenek a törvényes képviselők felvilágosításában, szakmai segítséget nyújtanak a problémák felismerésében. Az intézményrendszer szabályozott folyamatainak egyike a Nevelési Tanácsadóhoz történő irányítás, az onnan való visszajelzés. A tanulási nehézségek enyhítését, a fejlesztő foglalkozások jelentik.

3.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Az iskolába járó tanulók jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, törvényes képviselői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, csoportbontással oldjuk meg.

Felzárkóztatásra szorul a tanuló, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejt, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kézügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztályba illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképeség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése.

| Tevékenység | Módszer | Felelős | Határidő |
|--|--|---|---------------------------------|
| 1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése | -képeségek felmérése 9. évfolyamba lépéskor - képeségek felmérése az iskoláztatás folyamán; pl. induktív gondolkodás mérése | oktató, fejlesztő pedagógus | tanév eleje |
| | megfigyelés | oktató, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, | folyamatosan |
| | dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése) | szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus | tanév eleje, illetve közben |
| | beszélgetés (gyerekekkel, törvényes képviselővel) | szaktanár, osztályfőnök | folyamatos |
| | a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív) | szaktanár, osztályfőnök | első félév |
| 2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (az iskolán belül) | egyéni fejlesztés (fejlesztési terv alapján) | oktató, fejlesztő pedagógus | folyamatos |
| | differenciált tanórávezetés | minden oktató | folyamatos |
| | korrepetálás | érintett oktató | folyamatos |
| | mentesítés bizonyos tárgyak értékelése alól | igazgató, szaktanár, szakértői bizottság szakemberei, szakértői bizottságok szakemberei | tanév eleje, illetve folyamatos |
| | tanulásmódszertan, tanulás tanítása | osztályfőnök vagy a kurzust tartó oktató | tanév eleje, illetve folyamatos |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (iskolán kívül) | a tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális szakemberekhez történő irányítása (szakértői bizottságok, orvosi intézmények) | oktató, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, tanulóvédelmi felelős | folyamatos |
| 4. A fejlesztés hatékonysága, értékelés | a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív) | oktató, osztályfőnök | tanév vége |
| | dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése) | oktató, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus | tanév vége |
| | fejlesztő szakemberek szóveszes értékelése az egyéni haladásról | fejlesztő pedagógus | negyedévente, illetve tanév végén |
| | megfigyelés | oktató, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus | folyamatos, illetve tanév vége |
| | tanulmányi eredmények elemzése (dokumentumelemzés) | oktató, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus | tanév vége |
| | beszélgetés (gyerekekkel, törvényes képviselővel) | oktató, osztályfőnök | tanév vége |

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanulási zavar vagy a tanulási nehézség magatartászavarral és a szociális hátránnyal gyakran együtt jelentkezik, egymással szoros kölcsönhatásban van.

3.2. Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyagot a kimeneti követelményeket figyelembe véve minimumra csökkentettük, és főként az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- A fejlesztő pedagógusok meghatározott órarend szerint emelik ki a tanulókat az óráról, szabadidős tevékenységekről, és a fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden oktató feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontosásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.

- Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő tanulók tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.
- A digitálisan rögzített anyagok a csökkent olvasási igényt is pótolják, kiegészítik a tanári közlést. Munkánkat megkönnyítik a digitális táblákhoz készült tananyagok, az előre elkészített feladatsorok, megoldási kulcsok.

4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldó technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a tanulók speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez oktatóink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Módszerek:

- iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése
- kötetlen beszélgetések (törvényes képviselők, edzők stb.)
- oktatók, osztályfőnökök céltudatos munkája
- adatgyűjtés

A tehetséget fel kell fedezni, alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ez a környezet, s ezen belül ez az iskola feladata. Ehhez azonban ismernünk kell a tehetség megnyilvánulási formáit:

1. tudományos tehetség;
2. vezetői tehetség;
3. pszichomotoros tehetség;
4. művészi tehetség.

Tudjuk, hogy idejekorán, a szükséges valószínűséggel bármely társadalmi rétegben született tanulóról megállapíthatjuk a vele született vagy tanult tehetséget. Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó adottságokkal rendelkező tanulók minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetséggé, s szinte ahány ember, annyi tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges tanulók a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételt összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben

foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.

- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása (angol, német, testnevelés, informatika)
- Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő *órák*
- Pályázatok (pl. Útravaló program alprogramjai: Út az érettségihez, Út a szakmához)
- Versenyekre felkészítés (iskolai, kistérségi, országos)
- Vetélkedők (Ki mit tud, természettudományos vetélkedő, nyelvi versenyek... stb.)

| Célok | Feladatok | Kritériumok |
|--|--|---|
| Iskolánk célja a tehetséges tanulók korai felismerése, hogy minél hamarabb elkezdhessük fejlesztésüket. | Osztályfőnökök, oktatók megfigyelései, céltudatos adatgyűjtés. Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése. Beszélgetés a törvényes képviselővel, edzőkkel, tanárokkal. | A partnerekkel való permanens kapcsolattartás. |
| ↓ | | |
| Célunk a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében. | A szükséges szakmai támogatás biztosítása, melynek eszközei: <ul style="list-style-type: none"> • tanórai csoportbontás, differenciálás • érdeklődés alapján szerveződő szakkörök • tagozatos, speciális tantervű osztályok létrehozása; • tantervdúsítás • tanulmányi versenyekre való felkészítés • emelt szintű érettségire felkészítő órák | A szakkörök sikeres működése. Tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel. Sikeres felvételi vizsgák (továbbtanulás). Közösségi produkciókban való sikeres szereplés. Egyéni produktumok, publikációk, műalkotások létrehozása. Kiegyensúlyozott, elégedett, sikeres gyerekek. |
| Célunk az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges tanuló számára társadalmi hovatartozástól függetlenül. | Meg kell próbálnunk kompenzálni a családi és anyagi háttér hiányosságait. Pályázatok útján biztosítanunk kell a szükséges anyagi, tárgyi feltételeket azon tehetséges tanulók részére, akik rossz anyagi körülmények között élnek. Hozzáférhetővé kell tennünk számukra a különböző szakkönyveket, folyóiratokat, feladatgyűjteményeket. | |
| Célunk, hogy a tanulók | Feladatunk a lehetséges | A tanulók találják meg a |

| Célok | Feladatok | Kritériumok |
|---|--|--|
| vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz. | helyes utak, lehetőségek minél tágabb körét bemutatni. | tehetség gyümölcsöztetésének módját. |
| Tudjuk, hogy a tehetséggondozás csak a család támogatása mellett lehetséges, ezért célunk a családdal való együttműködés. | A családnak tudtára kell adni a felismert tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját, helyét. Folyamatosan informálni kell az aktuális helyzetről, az elért (rész) eredményekről, sikerekről, kudarcokról. | A család lehetőségeihez mérten támogassa mind anyagilag, mind erkölcsileg a tanuló fejlesztését. |

5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális nehézségekkel küzdő vagy ideiglenesen nehéz anyagi helyzetben került tanulók felderítése alapvető feladatunk.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbiak szolgálják:

- Felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségéről
- Természetbeni juttatások
- A szociokulturális hátrányok enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek formái:

- fejlesztő foglalkozás;
- iskolai könyvtár használata;
- közösségfejlesztő és osztályfőnöki órák;
- kedvezményes étkeztetés;
- oktatók és tanulók segítő, személyes kapcsolata;
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal, a tanulójeléti-családsegítő szolgálattal és védőnői hálózattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek;
- szociális kompetencia fejlesztése tantárgyi keretben.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánk kiemelt jelentőséggel kezeli, hogy tanulóink öntevékenyen, jogaik és kötelességeik egyensúlyára épülő felelősségérzetük alapján vegyenek részt az iskolai feladatok megoldásában. Célunk, hogy a demokratikus döntéshozatal elsajátításával erősödjék tanulóink kezdeményező-készsége, kitartóbbá, nyitottabbá váljanak, és egyre inkább saját maguk töltsék meg programokkal az iskolán belül rendelkezésükre álló szabadidőt, ötleteikkel is segítsék színesíteni az oktató-nevelő munkát.

A tanuló az iskolában

- hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tudomást szerezhet a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vehet a diákkörök munkájában, kezdeményezheti azok létrehozását, tagja lehet iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola működéséről;
- kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz;
- jogai megsértése esetén eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- választó és választható a diákképviselőbe;
- a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Az iskola házirendjében kell szabályozni a tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának és a kérdéseikre adandó érdemi válaszok rendjét és formáit.

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti. A diákönkormányzat - az oktatói testület véleményének meghallgatásával - közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában döntési jogkört gyakorolnak, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Az osztály az iskola legalapvetőbb szervezete, a nevelési-oktatási munka önálló közössége. Az osztály az osztályfőnök vezetése, irányítása mellett valamennyi tanulójának részvételével alakítja ki működésének kereteit, hozza meg saját döntéseit.

Az osztály küldötteket választ az iskola diákönkormányzatába. A küldöttek révén a diákönkormányzaton keresztül vesz részt az osztály az iskolai döntéshozatalban.

Az osztály, illetve a tanuló, a tanulók nagyobb közösségén keresztül is alakíthatja az iskola életét. A tanulók nagyobb közösségei (egy évfolyamhoz, egy képzési formához, egy szakmához tartozó osztályok, csoportok tanulóinak közössége) a diákönkormányzaton belül működnek.

A tanulók, az osztályok és a diákkörök a tanulók és az iskolai közösségek érdekeinek képviselőire, közéleti felelősségük megélésére, valamint az iskolai szabadidő szervezettebb eltöltésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről;
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
- hatáskörei gyakorlásáról;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról;
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről;
- az iskolán belül működő tájékoztatási rendszer tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének és munkatársainak megbízásáról;

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a házirend elfogadása előtt;
- a munkaterv elkészítése során a tanulókat érintő programokat illetően;
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához;
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez;
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához;
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához;
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához;
- az intézményi SZMSZ-ben az SZMSZ elfogadója által, valamint jogszabály által meghatározott további ügyekben.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákközgyűlés összehívását a tanév munkarendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Az iskolai SZMSZ-ben kell meghatározni a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás pontos formáit és rendjét, továbbá a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása).

A törvényes képviselő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A törvényes képviselővel a közös felelősségre építve kell segítenünk tanulóinkat céljaik megfogalmazásában, a megfelelő ismeretek és az alapvető kompetenciák megszerzésében és alkalmazásában, a társadalmi együttélés normáinak elsajátításában, az egészséges életmód, a humánus gondolkodás jelentőségének elfogadásában. A követendő értékek közös kialakításának érdekében kívánatos, hogy a törvényes képviselők rendszeresen részt vehessenek az iskola közösségformáló munkájában.

A törvényes képviselő- oktató- tanuló közötti kapcsolatrendszerben a minél inkább egyénre szabott és folyamatos együttműködés kell, hogy érvényesüljön. A hagyományos kapcsolattartási módok – törvényes képviselői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, egyedi találkozó - mellett a törvényes képviselők iskolai kirándulásokon, osztályszintű rendezvényeken, esetmegbeszéléseken, sportprogramokon való részvételükkel, valamint az új

tanulásszervezési eljárásokba (projektek, témahetek) történő bekapcsolódásukkal, önkéntes munkájukkal is szorosabb kötődést alakíthatnak ki iskolánkkal. A törvényes képviselők az iskolai nyílt napok alatt és a hagyományápoló rendezvényeinkbe való bekapcsolódásuk révén is betekinhetnek pedagógiai munkánkba, iskolánk életébe.

A törvényes képviselővel való általános kapcsolattartás a tanuló osztályfőnökének feladata.

A törvényes képviselő és az oktató munkáját, valamint az iskola feladatainak ellátását a Baranyai Megyei Pedagógiai Szakszolgálat segíti.

A szakképző iskola, szakiskola tanulóinak gyakorlati képzését biztosító cégekkel, vállalkozókkal, gyakorlati helyekkel a kapcsolattartás formáit és rendjét az SZMSZ rögzíti.

Törvényes képviselők értekezlete

Az iskola Éves munkatervébe beütemezett törvényes képviselői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a törvényes képviselőket tanulóik előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A törvényes képviselői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Törvényes képviselői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli törvényes képviselői értekezletet hívhat össze a törvényes képviselők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Fogadóóra

Célja, hogy a törvényes képviselők egyénileg információt kapjanak tanulóik előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint az oktató tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatban. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a törvényes képviselő négy szemközt beszélhessen tanulója oktatójával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább két alkalommal, minden oktató számára egységes késő időpontban tartjuk, valamint minden oktatóknak van állandó időpontban hetente fogadóórája.

A törvényes képviselők írásos tájékoztatása

A törvényes képviselőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicséret és elmarasztaló intézkedésekről az elektronikus ellenőrzőn keresztül. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a törvényes képviselő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a törvényes képviselőkkel. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a törvényes képviselőket tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a törvényes képviselők kiadásainak csökkentéséhez.

Az iskola a tanulóvédelmi feladatok ellátása során kapcsolatot tart a kormányhivatallal, a helyi önkormányzat jegyzőjével, a házi gyermekorvosi- és védőnői szolgálattal, a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhatósággal, a gyermekotthonnal, a gyermekvédelmi szakszolgálatással, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a bírósággal és a pártfogó felügyelői

szolgálattal. Ezen hatóságok, intézmények és szolgáltatók a törvényes képviselővel és az iskolával közös együttműködésben segítik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

Az itt felsorolt szervezetekkel a kapcsolattartás formáit és rendjét az SZMSZ rögzíti.

Az intézmény igénybe veszi az iskola-egészségügyi szolgálat, a Nemzeti Népegészségügyi Központ, a Vöröskereszt, a Vérellátó Szolgálat, a mentőszolgálat, a rendőrség, a tűzoltóság, a polgári védelem és a munkavédelmi felügyelet felvilágosító szolgáltatásait a következők érdekében: a tanuló egészségének fejlesztése; elsősegély-nyújtási jártasságának szélesítése; humanitárius gondolkodásának erősítése; tűz-, baleset- és munkavédelmi ismereteinek megszerzése; az alkohol-, a cigaretta- és a drogfogyasztás veszélyeinek megismerése. Az iskola lehetőségeihez mérten részt vesz-e szervezetek nyilvános programjain.

Az iskolai védőnő rendszeresen elérhető a tanulók számára. Tematikus órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve. Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.

Az itt felsorolt szervezetekkel a kapcsolattartás formáit és rendjét az SZMSZ rögzíti, különös tekintettel az iskola-egészségügyi szolgálattal való kapcsolattartásra.

Az intézmény az oktató-nevelő munka kiteljesítése, színesítése és a tanulók identitásának erősítése, helytörténeti ismereteinek szélesítése érdekében adott programok mentén rendszeres kapcsolatot tart a városi könyvtárral, a városi gyógyfürdővel, a helyi médiával és a helyi civil szervezetekkel, valamint tevékenyen bekapcsolódik a városi rendezvények, ünnepségek szervezésébe, lebonyolításába. Egyes programjait a város területén rendezi meg.

Az itt felsorolt intézményekkel és szervezetekkel az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei, illetve adott programok esetén az általuk megbízott oktató tartja a kapcsolatot.

Feladatunk, hogy a családi nevelést kiegészítve, vele összhangban gondozzuk, neveljük és fejlesszük a ránk bízott tanulókat. Az együttműködés alapvetően a törvényes képviselő és az oktató folyamatos információcseréjén alapszik. Az együttműködés során közösen kell törekedni a céljainkban megfogalmazott normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére.

Intézményünk belső kapcsolatrendszerében a törvényes képviselő-oktató-tanuló együttműködésében is az egyénre szabottság és a folyamatosság kerül előtérbe. Ennek érdekében a hagyományos kapcsolatok ápolásának elmélyítése mellett (pl.: törvényes képviselői értekezletek, *családlátogatás, napi kapcsolattartás, kirándulások, közös rendezvények*, fogadóórák) más kapcsolatteremtési módokra is adunk lehetőséget, amelyek segíthetik az együtt gondolkodást és az egységes nevelési értékek kialakítását, közvetítését (pl.: Hagyományápoló rendezvényeink)

Külső kapcsolatrendszerünk folyamatos bővítésére adunk lehetőséget.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgák formái

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- magántanuló/egyéni tanrendes volt,

- előrehozott érettségi vizsgát tesz,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- elméleti tantárgyak esetében 30 óránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy vagy tantárgyak és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az osztályozó vizsga időpontok kijelölése az iskola Éves munkatervében történik.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az **egyéb vizsga** esetén a mindenkori jogszabálynak megfelelően járunk el.

Különbözeti vizsga

Az éves munkatervben tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga időpontjának kijelölése az éves munkatervben augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban történik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az éves munkatervben előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsga reggel 8.00 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb 17.00 óráig tarthat.

Írásbeli vizsgák szabályai

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató oktatóktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatókból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az *a)* pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ebben az esetben a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

Szóbeli vizsgák

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az

egy-egy tantárgy szöveges vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.

- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második

tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Gyakorlati vizsgák

- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a szakma megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra, vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.
- A gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Felvétel és átvétel helyi szabályai

Az iskolánkba felvételt nyert személyek tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban folytathatják tanulmányaikat.

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 53.§

(2) bekezdése alapján: „*Tanulói jogviszony* tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.

(3) bekezdése alapján: Szakmai képzés kizárólag *felnőttképzési jogviszonyban* szervezhető.

Abban az esetben ha a tanuló szakmai képzésére a szakmai oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

Középfokú beiskolázás

A középiskola 9. osztályaiban azok a tanulók folytathatják tanulmányaikat, akik az általános iskola 8. osztályát eredményesen befejezték. A középfokú beiskolázás folyamata a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően, a határidőket betartva zajlik.

Jelentkezés menete: a 8. osztályos tanulók az intézményünk által- a tanév rendjét meghatározó rendeletben foglalt határidőig- beküldött jelentkezési lappal jelentkezhetnek valamelyik tanulmányi területre.

A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a tanuló milyen idegen nyelvet kíván tanulni. Gimnázium képzés esetén a választott, emelt óraszámú tantárgyat.

Központi felvételi vizsgát nem tartunk. A tanulókat a hetedik év végi és a nyolcadik félévi eredményei alapján rangsoroljuk. Az így kialakított lista, valamint a felvételi keretszámok összerendelése alapján alakul ki a végleges felvételi eredmény.

Jelentkezés a középfokú beiskolázáson kívül

Iskolánk különböző képzési formáira azok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek a szükséges bemeneti feltételekkel, előképzettséggel.

Jelentkezés menete: A jelentkezési szándékot az iskolaigazgatóval történő személyes találkozás során kell jelezni. Kiskorú tanuló esetén a tanuló és törvényes képviselője együtt kell, hogy megjelenjen. A jelentkezés a „Felvételi kérelem” dokumentum kitöltésével kezdődik, melyben a személyes adatok feltüntetésén kívül meg kell jelölni a képzési formát, szakmát/tagozatot, évfolyamot, ahol a jelentkező folytatni kívánja tanulmányait. A felvételi kérelemhez csatolni kell minden, a korábbi tanulmányokat, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumot. Ezen igazolások, személyes beszélgetés, tudásszint- felmérés alapján kerül meghatározásra a jelentkező egyéni tanulási útja. A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Technikumban, szakképző iskolában, szakiskolában, és gimnáziumban az emelt óraszámú testnevelés tagozatokra jelentkezés esetén a felvételt megelőzően egészségügyi alkalmassági vizsgálat történik, melyet az iskolaorvos a védőnővel együttesen végez. Ezekre a tagozatokra csak akkor vehető fel a jelentkező, ha az orvosi alkalmassági vizsgálat nem talál kizáró okot. Amennyiben kizáró ok gyanúja merül fel, az iskolaorvos szakorvoshoz küldheti tovább a jelentkezőt, ekkor a szakorvosi vélemény figyelembevételével történik az alkalmasság megállapítása. Az a jelentkező, aki tanulmányai alapján felvételt nyert iskolánkba, de még nem rendelkezik orvosi alkalmassági vizsgálati eredménnyel, csak „feltételesen felvehető” eredményt kaphat.

Pályaalkalmassági vizsgálat

Szakképző iskola, Turizmus- vendéglátás ágazatra jelentkezés esetén pályaalkalmassági vizsgálatot tartunk. Célja, hogy meggyőződjünk arról, a jelentkező rendelkezik-e azokkal a kompetenciákkal, melyek alkalmassá teszik őt az ágazatban való továbbtanulásra. a vizsgálat egy teszt kitöltéséből, valamint szóbeli elbeszélgetésből áll. A szóbeli elbeszélgetés 3 tagú bizottság előtt zajlik. A bizottság tagjai: szakmai igazgatóhelyettes, szakmai oktató, magyar nyelv és irodalom szakos oktató. A pályaalkalmassági vizsgálaton elért értékelés módosíthatja az előzetesen, tanulmányi eredmény alapján kialakított felvételi rangsort.

Átvétel

Iskolánk különböző képzési formáira más iskolából azok jelentkezhetnek át, akik rendelkeznek a szükséges bemeneti feltételekkel. Ezt a Felvételi kérelemhez csatolt, korábbi tanulmányokat igazoló bizonyítványok, dokumentumok bizonyítják .

Jelentkezés menete: A jelentkezési szándékot az iskolaigazgatóval történő személyes találkozás során kell jelezni. Kiskorú tanuló esetén a tanuló és törvényes képviselője együtt kell, hogy megjelenjen. A jelentkezés a „Felvételi kérelem” dokumentum kitöltésével kezdődik, melyben

a személyes adatok feltüntetésén kívül meg kell jelölni a képzési formát, szakmát/tagozatot, évfolyamot, ahol a jelentkező folytatni kívánja tanulmányait. A felvételi kérelemhez csatolni kell minden, a korábbi és jelenlegi tanulmányokat igazoló dokumentumot. Ezen igazolások, alapján kerül meghatározásra hogy a jelentkező mely képzési formában, hányadik évfolyamon folytathatja tanulmányait. Amennyiben a tanuló felvehető iskolánkba, tanköteles korú tanuló esetében befogadó nyilatkozatot adunk ki, melyet a jelenlegi iskolájával ki kell tölteni, majd hozzánk visszahozni. Amennyiben a jelenlegi és a mi iskolánk képzése között tantárgyak esetében óraszám-beli eltérés van, a tanuló különbségeti vizsga letételére kötelezhető.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás olyan tevékenység, amelyet az észlelő személy azon célból végez, hogy a hirtelen bekövetkezett egészségkárosodást elhárítsa, vagy a további állapotromlást megakadályozza.

Nap mint nap sokszor találkozunk olyan veszélyforrással, mely súlyos egészségkárosodást okozhat. Kritikus állapotban lévő embernél nagyon fontos, hogy az ellátás gyors és hatékony legyen. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélésének esélye, illetve nő a maradandó károsodás eshetősége. Mivel szaksegítség nincs mindig a helyszínen, az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Minden iskolásnak tisztában kell lennie, a mentőhívással, az újraélesztéssel, azzal, hogy hogyan kezeljenek vérző sebet, mi a teendő ájulás esetén, hogy segíthetnek, ha valaki sokkos állapotba került vagy szívrohamot kapott.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában feladat-ellátási helyenként az iskolavédőnői hálózat segítségével valósítjuk meg.

Célunk

A tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét;
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget;
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését;
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait;
- az újraélesztés ABC-jének értelmét;
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédőlemezre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalmába helyezésére

II. OKTATÁSI PROGRAM

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet vettük alapul.

Az intézményben alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok az alábbi táblázatok szerint alakulnak.

GIMNÁZIUM 2020/21-től

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Magyar nyelv és irodalom | 3 | 4 | 4+1 | 4+1 |
| Matematika | 3 | 3 | 3+1 | 3+2 |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3+1+1 |
| Állampolgári ismeretek | | | | 1 |
| Természettudomány | | | 2 | |
| Kémia | 1 | 2 | | |
| Fizika | 2 | 3 | | |
| Biológia | 3 | 2 | | |
| Földrajz | 2 | 1 | | |
| Első élő idegen nyelv | 3 | 3 | 4+2 | 4+2 |
| Második idegen nyelv | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Művészetek | | | 1 | |
| Ének-zene | 1 | 1 | | |
| Vizuális kultúra | 1 | 1 | | |
| Mozgóképkultúra és médiaismeret | | | | 1 |
| Digitális kultúra | 2 | 1 | 2 | |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Közösségi nevelés (osztályfőnöki) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötött célú órakeret | - | - | 4 | 4 |
| Kötelező alapóraszám | 32 | 32 | 30 | 29 |
| Emelt sáv (angol, német, informatika, testnevelés) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Szabadon tervezhető órakeret | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Maximális órakeret | 34 | 34 | 34 | 34 |

TECHNIKUM

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam | 9-13. óraszám összesen |
|--|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3 | 3+1 | 0 | 525+67 |
| | Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3+3 | 597+93 |
| | Matematika | 4+1 | 4+1 | 3+1 | 3+1 | 0 | 489+139 |
| | Történelem | 3+1 | 3 | 2 | 2 | 0 | 350+36 |
| | Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0+1 | 31+31 |
| | Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0+1 | 36+31 |
| | Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0+1 | 504+31 |
| | Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 |
| | Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 |
| | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 |
| | Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 |
| | Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Összes közismereti óraszám | 24 | 24 | 19 | 18 | 4 | 3139 | |
| Ágazati alapoktatás | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 576 | |
| Szakirányú oktatás | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | 1752 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 438 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | 5905 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | | |

Az ágazathoz kapcsolódó közismereti tantárgy:

- Informatika és távközlés ágazat esetén: Fizika
- Kereskedelem ágazat esetén: Földrajz

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 9-11. óraszám összesen |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| Közismereti oktatás | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| | Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| | Matematika | 2+1 | 2 | 1 | 175+36 |
| | Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| | Természetismeret | 3 | 0 | | 108 |
| | Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 |
| | Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| | Pénzügyi és munkavállalói ismeretek | | | 1 | 31 |
| | Összes közismereti óraszám | 17 | 7 | 7 | 1081 |
| Ágazati alapoktatás | | 16 | 0 | 0 | 576 |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 25+2 | 25+2 | 1675+134 |
| Szabad órakeret | | 1 | 2 | 2 | 170 |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | 34 | 34 | 34 | |
| | | | | | |

SZAKISKOLA

AZ ENYHE ÉRTELMI FOGYATÉKOS TANULÓK
NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJÁT ELLÁTÓ SZAKISKOLA KÖTELEZŐ
9/E ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMA

| Műveltségterület | Tantárgy | Heti óraszám | Éves óraszám |
|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| Magyar nyelv és irodalom | Magyar nyelv és irodalom | 5+1 | 180+36 |
| Idegen nyelv | Idegen nyelv | 2 | 72 |
| Matematika | Matematika | 5+1 | 180+36 |

| | | | |
|---|------------------------------------|-----------|-------------|
| Történelem és állampolgári ismeretek | Állampolgári ismeretek | 1 | 36 |
| Természettudomány és földrajz | Természettudomány | 3+1 | 108+36 |
| Művészetek | Vizuális kultúra | 2 | 72 |
| Technológia | Digitális kultúra | 2 | 72 |
| Egyéb | Pályaorientáció | 1 | 36 |
| | Szakmai alapozó ismeretek | 4 | 144 |
| Testnevelés | Testnevelés | 5 | 180 |
| | Osztályfőnöki (Közösségi nevelés) | 1 | 36 |
| Összesen | | 31 | 1116 |
| Szabadon tervezhető | | 3 | 108 |
| Mindösszesen | | 34 | 1224 |

AZ ENYHE ÉRTELMI FOGYATÉKOS TANULÓK KÉT ÉVFOLYAMOS SZAKISKOLAI SZAKMAI OKTATÁSA,
KÉPZÉSE 9-10. ÉVFOLYAM (9S, 10S)

| Műveltségi terület | Tantárgy neve | 9–10. évfolyam (átlag heti időkeret) | 2 tanéves óraszám |
|--|--|---|----------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | Magyar nyelv és irodalom | 1+1 | 71+71 |
| Matematika | Matematika | 2 | 142 |
| Technológia | Digitális kultúra | 1 | 71 |
| Testnevelés és egészségfejlesztés | Testnevelés | 5 | 355 |
| | Osztályfőnöki (közösségi nevelés) | 1 | 71 |
| Közismeret összesen | | 10 | 710 |
| További szabad közismereti időkeret | | 1 | 71 |
| Szakmai elmélet és gyakorlat együtt | | 21 | 1491 |
| További szabad szakmai időkeret (szabad sáv) | | 2 | 142 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | | 70 | 70 |

A közismereti tantárgyak oktatásánál a 2020. szeptember 1. előtt indult képzések tekintetében a következőket vettük alapul:

Gimnázium: A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet (3. melléklet)

Szakközépiskola: 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról (9. melléklet), 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

Szakközépiskola: 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról (10. melléklet)

Szakiskola: 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról (8. melléklet)

Gimnázium (2016/17 -től)

(emelt óraszámú angol, német, testnevelés, informatika)

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. |
|---|-----------|------------|------------|------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4+1 |
| I. idegen nyelv (angol, német) | 3+2 | 3+2 | 3+2 | 3+2 |
| II. idegen nyelv (angol, német, olasz, latin) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 3 | 3 | 3+1 | 3+1 |
| Történelem, társ. és államp. ismeretek | 2 | 2 | 3 | 3+1 |
| Etika | | | 1 | |
| Biológia - egészségtan | | 2 | 2 | 2 |
| Fizika | 2 | 2 | 2 | |
| Kémia | 2 | 2 | | |
| Földrajz | 2 | 2 | | |
| Ének-zene | 1 | 1 | | 1 |
| Vizuális kultúra | 1 | 1 | | |
| Dráma és tánc | 1 | | | 1 |
| Mozgóképkultúra és médiaismeret | | | 2 | |
| Informatika | 1 | 1 | +1 | +1 |
| Életvitel és gyakorlat | | | | 1 |
| Testnevelés és sport | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Emelt sáv (angol, német, informatika, testnevelés) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Szabadon tervezhető | 4 | 4 | 6 | 8 |
| ÖSSZESEN | 35 | 36 | 35 | 35 |

Szakgimnázium (2016/2017-től)
Kereskedelem

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|---------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | 4 | 124 |
| Matematika | 3 | 3 | 3+1 | 3+1 | 417 | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3+1 | 345 | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | 31 | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | -+1 | - | 144 | - | - |
| Művészetek | - | - | 1 | - | 36 | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz | - | 2 | 2 | 2 | 206 | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy** | - | - | 2 | 2 | 134 | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | (1045+4 | 31 | 961 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | 53) 1498 | - | - |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Szakgimnázium (2018/2019-től)
Informatika, Kereskedelem

| Tantárgyak | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | - | - |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | 556 | 4 | 124 |
| Matematika | 3 | 3 | 3+1 | 3+1 | 417 | - | - |
| Történelem | 2 | 2 | 3 | 3+1 | 345 | - | - |
| Etika | - | - | - | 1 | 31 | - | - |
| Informatika | 2 | 2 | +1 | - | 144 | - | - |
| Művészetek | 1 | - | - | - | 36 | - | - |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 695 | - | - |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 139 | - | - |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | - | - | - | 108 | - | - |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika (Informatika), Földrajz (Kereskedelem) | 2 | 2 | 2 | - | 206 | - | - |
| Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy** | - | - | 2 | 2 | 134 | - | - |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | - | 1 | - | - | 36 | - | - |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés | 8 | 8 | 7 | 7 | (1045+453) | 31 | 961 |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3 | 4 | 3 | 3 | 1498 | - | - |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 36 | 35 | 35 | | 35 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31 | | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1260 | 1296 | 1260 | 1085 | 4901 | 1085 | 1085 |

Szakközépiskola (2016/2017-től)

9-11.

| Tantárgyak | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | 2 óra | 1 óra | –+0,5 |
| Idegen nyelv | 2 óra | 2 óra | 2 óra |
| Matematika | 2+1 óra | 1 óra | –+0,5 |
| Társadalomismeret | 2 óra | 1 óra | – |
| Természetismeret | 3+1 óra | – | – |
| Testnevelés | 4 óra | 5 óra | 5 óra*** |
| Osztályközösség-építő Program | 1 óra | 1 óra | 1 óra |
| Informatika | – | – | –+0,5 óra |
| <i>Szabad órakeret</i> | <i>1 óra</i> | <i>0 óra</i> | <i>1,5 óra</i> |
| Összesen: | 18 óra | 11 óra | 9,5 óra |

Szakközépiskola 12-13.

| Évfolyam/ Tantárgyak | 12. Nappali tagozat | 13. Nappali tagozat | 12. Esti tagozat | 13. Esti tagozat |
|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 6 | 6 | 3+1 | 3+1 |
| Idegen nyelv | 6 | 6 | 3+1 | 3+1 |
| Matematika | 6 | 6 | 3+1 | 3+1 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 4+1 | 5+1 | 3+1 | 3+1 |
| Természetismeret | 2+2 | +4 | 1 | +1 |
| Informatika | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Testnevelés és sport | 5 | 5 | – | – |
| Osztályközösség-építő program | 1 | 1 | – | – |
| Szabadon tervezhető órakeret | 3 | 5 | 4 | 5 |
| Összesen (közműveltségi óraszámok) | 35 | 36 | 18 | 18 |
| | | | | |

Szakiskola (2017/2018-tól)
Előkészítő évfolyam

| Műveltségterület | Tantárgy | Heti óraszám | Éves óraszám |
|--|--------------------------------|--------------|--------------|
| Magyar nyelv és irodalom | Magyar nyelv és irodalom | 5+1 | 180+36 |
| Idegen nyelv | Idegen nyelv | 2 | 72 |
| Matematika | Matematika | 5+1 | 180+36 |
| Ember és társadalom | Erkölcstan | 1 | 36 |
| | Állampolgári ismeretek | 1 | 36 |
| Ember a természetben | Természetismeret | 2,5+1,5 | 90+54 |
| Művészetek | Műszaki rajz, vizuális nevelés | 2 | 72 |
| Informatika | Informatika | 2 | 72 |
| Életvitel és gyakorlati ismeretek | Pályaorientáció | 1 | 36 |
| | Szakmai alapozó ismeretek | 4 | 144 |
| Testnevelés és sport | Testnevelés és sport | 5 | 180 |
| | Osztályfőnöki óra | 1 | 36 |
| Összesen | | 31,5 | 1134 |
| Szabadon tervezhető | | 3,5 | 126 |
| Mindösszesen | | 35 | 1260 |

Szakiskola (2017/2018-tól)
9-10.

| Műveltségi terület | Tantárgy neve | 9–10. évfolyam (átlag heti időkeret) | 2 tanéves óraszám |
|--|---------------------------------|---|----------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | Magyar nyelv és irodalom | 1+1 | 71+71 |
| Matematika | Matematika | 2+0,5 | 142+35,5 |
| Ember és társadalom | Erkölcstan | 1 | 71 |
| Informatika | Informatika | 1 | 71 |
| Testnevelés és sport | Testnevelés és sport | 5 | 355 |
| | Osztályfőnöki óra | 1 | 71 |
| Közismeret összesen | | 11 | 864 |
| További szabad közismereti időkeret | | 1,5 | 108 |
| Szakmai elmélet és gyakorlat együtt | | 21 | 1491 |
| További szabad szakmai időkeret (szabad sáv) | | 2 | 142 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | | 70 | 70 |

Az iskolánkban tanított közismereti tantárgyak megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az egyes tantárgyakhoz készült helyi tanterv írja le, melyek megtalálhatók iskolánk honlapján, a Dokumentumok/Hivatalos dokumentumok/Helyi tantervek menüpontban.

Oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktató csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek szerepelnek a tankönyvjegyzékben.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van. (pl.: torna-felszerelés, rajzfelszerelés, stb.) Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A hivatalos tankönyvjegyzékből a szaktanárok, munkaközösségek kiválasztják az oktatásához szükséges könyveket évfolyamok, illetve osztályok szerint. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a törvényes képviselők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek (szaktanárok) a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- Munkafüzet, feladatlap, témazáró feladatlap választás csak abban az esetben történjen, ha a nevelő használtatja a tanulókkal.

A taneszközök kiválasztásánál a mindenkori érvényes tankönyvtörvény figyelembevételével járunk el.

A kötelezően előírt taneszközökről a törvényes képviselőket a megelőző tanév májusában írásban tájékoztatjuk.

A tankönyvek beszerzését a tankönyvfelelős végzi. Az erre vonatkozó szabályozást az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az egyéb szükséges taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a törvényes képviselők kötelessége.

A tankönyvek ingyenes igénybevételének biztosítása

Az iskolai tankönyvrendelés biztosítja, hogy minden rászoruló tanuló részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésére. Ezeket a tanítási év végén visszajuttatják a könyvtárba.

Az intézmény törekszik arra, hogy tartós tankönyvek használatával, újra osztásával csökkentse a törvényes képviselők anyagi terheit.

Tankönyvek választásának kritériumai:

- korszerű, szakmailag hiteles tananyagot közvetít
- illeszkedik a tantárgyi követelményekhez, a tanulók igényeihez
- gazdagság és változatosság jellemzi a szövegek forrását, típusait és műfaját tekintve
- kedvezőbb ár
- az átjárhatóság érdekében az érettségit adó képzésben évfolyamonként azonos tankönyvcsalád

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Oktatóink feladataikat a munkaköri leírásokban részletesen szabályozva megkapják.

Ezen túl a következő elveket határozzuk meg erre vonatkozóan:

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órákon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni;
- folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása,
- a tanulási stratégiák megválasztása kitüntetett szempont,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük is fontos számunkra;
- kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt;
- folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; az önálló tanulás és az önművelést fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Mindennapos testnevelés-testmozgás megvalósításának módjai

A mindennapi testnevelés céljai:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátítani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének legalább alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.
- Megismertetni a tanulókat a társadalmi élet alapvető elvárásaival, a megfelelő viselkedéskultúrával, az alapvető erkölcsi követelményekkel, az önvédelem alapjaival. Egészségügyi és pedagógiai szempontok: A fenti célok elérése érdekében a következő sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell érvényesülniük, megjelenniük a tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon:
 - Minden tanuló minden tanítási napon részt vesz a testmozgás programban.
 - Minden testnevelési órán és sportfoglalkozáson figyelünk a keringési és légző rendszer megfelelő terhelésére.
 - Minden testnevelési órán, foglalkozáson van gimnasztika, valamint a helyes testtartást szolgáló gyakorlatsor, légző torna.
 - A testnevelési tananyag egészében betartandóak a gerinc- és ízületvédelmi szabályok.

Testnevelés és mozgás lehetősége az iskolánkban

Iskolánkban a sportlétesítmények és a személyi feltételek lehetővé teszik, hogy hatékony munkát végezhessünk és kihasználhassuk a mindennapos testnevelés előnyeit.

Gimnázium: Három testnevelés óra mellett, választhatnak, négy sportfoglalkozás közül (kosárlabda, labdarúgás, aerobic, erőfejlesztés). A részvétel heti rendszerességgel kötelező és a tanév elején kell eldönteni, hogy melyikre szeretne járni, váltás csak tanári beleegyezéssel lehetséges.

Technikum, szakképző iskola, szakiskola: Azokon a napokon tartjuk a testnevelés órákat, amikor közismereti oktatás folyik, így biztosítva a mindennapos testnevelést.

A sportfoglalkozások kialakításánál figyelembe vettük iskolánk személyi és tárgyi feltételeit is. Minden foglalkozás 2x 45'-es.

A sportkörben sportolók, versenyszerűen sportolók az igazolás benyújtásával mentességet kaphatnak a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 119. § (2) bekezdésének megfelelően.

Mindegyik tagozaton a testnevelés órák az órarendbe vannak beépítve.

Délutáni sportkörként iskolánkban a testnevelés érettségire való felkészítést lehet választani.

Sportrendezvények

Iskolánk részt vesz a helyi, megyei és országos sport-versenyeken.

Intézményünk megszervezi a tagintézmények közötti versenyeztetés lehetőségét.

Komplex intézményi mozgásprogram

Az intézményünk mozgásprogramja olyan területekre fókuszál, amely lényeges növekedést képesek indukálni a tanulók aktivitási szintjében.

- Közlekedési szokások: Intézményünkbe való eljutást három alapvető kategóriába lehet sorolni. Aktív közlekedés, amikor a tanuló kerékpárral, gyalog, görkorcsolyával érkezik az iskolába. Második kategória, amikor köztes közlekedési eszközt használ.

A harmadik kategória az inaktív közlekedés, háztól házig gépkocsival közlekedik.

- Óraközi szünetek, szabad játék: iskolánk lehetőséget biztosít az órák közti szünetekben is a mozgásra tanári felügyelet mellett.(asztalitenisz)

2014. szeptemberétől TE IS program, bevezetésre került. A tanórai szünetekben, illetve a délutáni időszakban az iskola elkülönített területein folyhatnak különböző mozgásos játékok, amely játékokat tíz mentorgyerek figyeli, szervezi. A programot természetesen tanár is felügyeli

- Minőségi testnevelés programja: a fizikai edzés helyett a testnevelés foglalkozásokon a tanulókat olyan széles mozgástapasztalat birtokába kell juttatnunk amennyire csak lehetőségünk van. Iskolánkban a személyi és a tárgyi feltételek is biztosítottak arra, hogy színvonalas, változatos órákat tartsunk. Célunk a mozgásszegény életmód ellensúlyozása, sport, mozgás megszerettetése, versenysportok, szabadidősportok egyensúlyozása, tananyag megtanítása. A mozgásélményt ebben a korban az egyéni adottságoknak és készségszintnek megfelelő, változatos és siker gazdag gyakorlási lehetőség jelenti, amely pozitív tanulási környezetben zajlik ,s amely megfelelő kihívást jelent minden tanuló számára.

- A tanórán kívüli iskolai testmozgásprogramok: iskolai sportköröket a mindennapos testnevelés óráin felül tartjuk és szabadon választhatók.

A tanulóknak lehetőségük van a délutánjaikat röplabdával, kosárlabdával vagy labdarúgással eltölteni.

Célunk, a nem versenysportolók rendszeres, szervezett keretek között történő szakszerű sportoltatása, mozgás megszerettetése.

- Közösségi mozgásprogram elemek: több olyan rendezvényünk is van ahol a diákok együtt sportolhatnak a tanárokkal. Ilyen pl.: határfutás, tanár- diák kosárlabda, labdarúgó mérkőzés. "Sajtból van a Hold" rendezvényünkön egész éjjel együtt mozgunk vagy említhetnénk a Vivicittá városvédő futást, a „Moccanj” városi futóversenyt is.

- Egyéb alkalmyszerű, de hosszabb időn tartó programelemek.

Minden évben részt veszünk, vagy épp szervezünk ilyen jellegű programokat.

Pl.: határfutás, Zrínyi napok keretein belül, iskolák közti labdarúgó és kosárlabda mérkőzések, korcsolyázás, Mecsek- túra, Vivicittá futás, vizidili, táborok.

Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató választás szabályai

Rendészeti ismeretek fakultáció:

Az oktatás választásának célja:

- a megcélzott rendészeti pálya választásához szükséges ismeretek elsajátítása;
- felkészülés a közép, emelt szintű érettségi vizsgára;
- a megcélzott felsőoktatási intézmény felvételi követelményének elsajátítása az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészüléssel (szükséges többlet pontok megszerzése);

Szabályok:

- A tanuló a gimnáziumi tagozaton Rendészeti ismeretek tantárgyat választhat a 11-12. évfolyamon.
- A felkészítés két tanéves, 11., 12. évfolyamon is heti 2 órában.

- A csoportok indításának feltétele, hogy legalább 5 tanuló jelentkezzen az adott felkészítőre.
- A Jelentkezés írásban, a Jelentkezési lap kitöltésével, és hatéridőre, az igazgatónak történő leadásával történik.
- Ha a tanulót - kérelmére - felvették a fakultációra, két tanéven keresztül köteles azon részt venni.
- Az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A szerzett érdemjegy beleszámít a tantárgy félévi és évvégi érdemjegyébe.

Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások:

- Ide tartoznak a korrepetálások, emelt, közép szintű érettségire felkészítő, versenyfelkészítő foglalkozások.
- A foglalkozásokat minden tanév elején hirdetjük meg, jelentkezni szeptember 15-ig lehet.
- A foglalkozások október 1- jével indulnak.
- Amennyiben a tanuló jelentkezik a foglalkozásra, azon tanév végéig részt kell vennie.
- Az oktatóválasztás a tantárgyfelosztás figyelembe vételével történik.

Választható vizsgatantárgyak megnevezése – közép vagy emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés, az érettségi vizsgatárgyak választásának helyi tantervi követelményei

Gimnázium: Öt tárgyból kell érettségi vizsgát tenni, és az öt közül négy kötelezően előírt:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Az ötödik vizsgatárgyat az érettségire jelentkező választhatja meg. Azon tantárgyak közül lehet választani, amelyekből a tanuló az iskolánk helyi tanterve szerinti kötelezettségeknek eleget tett. A tanterv szerinti tanulmányi kötelezettségeknek eleget lehet tenni osztályozóvizsgák letételével is.

Belügyi rendészeti ismeretek tantárgyból abban az esetben tehet érettségi vizsgát a tanuló, ha a tantárgyat fakultáció keretében , 11-12.évfolyamon heti 2 órában tanulta, és a tantervi követelményeket teljesítette.

Technikum: Öt tárgyból kell érettségi vizsgát tenni:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Szakmai tantárgy
- Amennyiben a tanuló további vizsgatárgyakat is szeretne választani, azon tantárgyak közül lehet választhat, amelyekből az iskolánk helyi tanterve szerinti kötelezettségeknek eleget tett.

A tanterv szerinti tanulmányi kötelezettségeknek eleget lehet tenni osztályozóvizsgák letételével is.

Szakképző iskola: Amennyiben a tanuló iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett államilag elismert szakképesítéssel rendelkezik, négy tárgyból kell érettségi vizsgát tennie:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv
- Amennyiben a tanuló további vizsgatárgyakat is szeretne választani, azon tantárgyak közül lehet választhat, amelyekből az iskolánk helyi tanterve szerinti kötelezettségeknek eleget tett. A tanterv szerinti tanulmányi kötelezettségeknek eleget lehet tenni osztályozóvizsgák letételével is.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Magasabb évfolyamon vagy évfolyamismétlés esetén kérelme alapján mentesíthető a tantárgy tanulása alól. A kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével tanév elején, szeptember 5-ig kell leadni az iskola titkárságán. A kérelemhez csatolni kell igazolásképpen a Törzslapkivonatot.

Választható érettségi vizsgatárgyak, és a középszintű érettségi témakörei

Választható érettségi vizsgatárgyak, melyekből iskolánk közép- vagy emelt szinten kötelezően vállalja a tanulók érettségi vizsgára való felkészítését:

- belügyi rendészeti ismeretek,
- biológia - egészségtan,
- ének-zene,
- fizika,
- földrajz,
- informatika,
- kereskedelem ismeretek,
- kémia,
- egészségügy ismeretek,
- latin nyelv,
- olasz nyelv,
- testnevelés és sport,
- vizuális kultúra

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Angol, német és olasz nyelv

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. Ez a lista az érettségi vizsga általános követelményeiben felsorolt témakörök részletes kifejtése közép- és emelt szintre. A lista nem tartalmaz külön országismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak. A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek.

| | VIZSGASZINTEK | |
|-----------------------------------|--|--|
| | Középszint (B1) | Emelt szint (B2) |
| 1. Személyes vonatkozások, család | A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai) | A család szerepe az egyén és a társadalom életében |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | Családi élet, családi kapcsolatok | Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése |
| | A családi élet mindennapjai, otthoni teendők | |
| | Személyes tervek | |
| 2. Ember és társadalom | A másik ember külső és belső jellemzése | |
| | Baráti kör | Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága (barátság, szerelem, házasság) |
| | A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel | Lázadás vagy alkalmazkodás; a tizenévesek útkeresése |
| | Női és férfi szerepek | Előítéletek, társadalmi problémák és azok kezelése |
| | Ünnepek, családi ünnepek | Az ünnepek fontossága az egyén és a társadalom életében |
| | Öltözködés, divat | Az öltözködés mint a társadalmi hovatartozás kifejezése |
| | Vásárlás, szolgáltatások (posta) | A fogyasztói társadalom, reklámok |
| | Hasonlóságok és különbségek az emberek között | Társadalmi viselkedésformák |
| 3. Környezetünk | - Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása) | A lakóhely és környéke fejlődésének problémái |
| | A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek | |
| | A városi és a vidéki élet összehasonlítása | A természet és az ember harmóniája |
| | Növények és állatok a környezetünkben | |
| | Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért? | A környezetvédelem lehetőségei és problémái |
| | Időjárás | |
| 4. Az iskola | Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat) | - Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és más országokban |
| | Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka | |
| | A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága | Hasonló események és hagyományok külföldi iskolákban |
| | Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok | |
| 5. A munka világa | Diákmunka, nyári munkavállalás | A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban, divatszakkák |
| | Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás | |
| 6. Életmód | Napirend, időbeosztás | A kulturált étkezés feltételei, fontossága |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás) | A szenvedélybetegségek |
| | Étkezési szokások a családban | Az étkezési szokások hazánkban és más országokban |
| | Ételek, kedvenc ételek | Ételspecialitások hazánkban és más országokban |
| | Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben | |
| | Gyakori betegségek, sérülések, baleset | |
| | Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak) | A gyógyítás egyéb módjai |
| 7. Szabadidő, művelődés, szórakozás | Szabadidős elfoglaltságok, hobbik | A szabadidő jelentősége az ember életében |
| | Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. | A művészet szerepe a mindennapokban |
| | Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport | Szabadidősport, élsport, veszélyes sportok |
| | Olvadás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet | A könyvek, a média és az internet szerepe, hatásai |
| | Kulturális események | |
| 8. Utazás, turizmus | A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés | A motorizáció hatása a környezetre és a társadalomra |
| | Nyaralás itthon, illetve külföldön | |
| | Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése | Az idegenforgalom jelentősége |
| | Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai | |
| 9. Tudomány és technika | A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben | |
| 10. Gazdaság | Családi gazdálkodás | Üzleti világ, fogyasztás, reklámok |
| | A pénz szerepe a mindennapokban | Pénzkezelés a célnyelvi országokban |
| | Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank) | |

Belügyi rendészeti ismeretek

- Tereptan ismeretek
- Hivatásos szolgálati viszonyal összefüggő jogok és kötelezettségek
- Közlekedési bűncselekmények
- A rendőrség bűn- és baleset megelőzési tevékenysége
- A rendészet története
- Jogi ismeretek
- Rendészeti fogalmak és testületek
- Közrendvédelmi tevékenységek
- Határrendészeti tevékenységek
- Tűz- és katasztrófa védelmi intézkedések

- Egészségügyi alapismeretek
- Kommunikáció a rendőri feladatok ellátásában
- Szociológia – társadalmi hatások a rendőrség munkájára
- Szolgálati viszonyt szabályozó jogszabályok ismerete
- Pszichológiai alapismeretek
- Jogellenes cselekmények felosztása
- Szabálysértési alapismeretek
- Szabálysértési eljárás / végrehajtás
- Egyes szabálysértések
- Büntetőjogi alapismeretek
- Büntető Törvénykönyv különös részének fejezeteihez tartozó egyes bűncselekmények
- Nyomozási alapismeretek
- Rendőrség bűnügyi tevékenysége
- Kriminológiai ismeretek

Biológia – egészségtan

A szóbeli tétel sor tartalmi jellemzői:

A vizsgakövetelményekben megfogalmazott kompetenciák közül a szóbeli vizsga az alábbiakra helyezi a hangsúlyt

- a rendszeres biológiai megfigyelések, egyszerű kísérletek elvégzésének, értelmezésének készsége,
- az ismeretek alapján az álláspont megfogalmazása, a mellette való érvelés képessége,
- a helyi ill. regionális problémák ismerete,
- a biológiai ismeretek alkalmazásának képessége a helyes életmód kialakítása, a fontosabb betegségek és megelőzési módjaik, illetve a környezetvédelmi ismeretek összefüggésében.

A tétel sor jellemzői

A tétel sor legalább 20 tételből áll. Valamennyi tételhez két feladat, A és B tartozik. Egy tétel két feladata nem vonatkozhat azonos témára.

Az „A” tétel jellemzői

Az A) feladat a vizsgázó választása szerint lehet:

- projekt munka bemutatása
- laboratóriumi vizsgálat
- fajismerethez kapcsolódó feladat (ezek a lehetőségek 50-50% arányban szerepeljenek a feladatok között).
 - növényfaj meghatározása és ökológiai igényeinek jellemzése a Növényismeret könyv segítségével
 - több állat-, illetve növényfaj morfológiai és ökológiai jellemzésének összevetése
 - nemzeti park, természetvédelmi terület, ill. az iskolához közeli életközösség élővilágának jellemzése segédanyag (például képanyag - videofilm, dia, fénykép, fajlista, térkép) alapján.

Ha a vizsgázó a projekt munkát választja, az elkészített munkát legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig be kell adnia a vizsgabizottságot működtető intézménynek. Ha határidőre nem adja be, akkor a szóbeli vizsgán A) feladatot kell húznia. A leadott projekt munka írásbeli dolgozatként kezelen-dő.

A „B” tétel jellemzői

A B) feladat

- egy életközeli probléma egészségügyi, környezetvédelmi, ökológiai vonatkozásairól szóló kifejtés
- az ember szervezete és egészsége
- természet-és a környezet védelme

Amennyiben a téma ezt indokolja, a feladat igényelje a vizsgázó véleményének megfogalma-

zását is.

Ének-zene

- Népzene
 - 20 magyar népdal, valamint két más nemzetiségű népdal előadása emlékezetből
 - a régi és az új stílusú népdalok jellemzőinek ismerete
- Műzene
 - a zenetörténeti korszakok általános jellemzése, zenei műszavak, előadási jelek, a tanult zeneszerzők életútjának vázlatos ismertetése és főbb műveik megnevezése
 - társművészeti összefüggések bemutatása (irodalom, képzőművészet)
- Középkor
 - a gregorián zene általános jellemzése, egy gregorián dallam éneklése latin szöveggel, emlékezetből
 - a trubadúrköltészet jellemzői és elterjedése, egy trubadúrdallam előadása szöveggel, emlékezetből
- Reneszánsz
 - egy históriás ének szöveges megszólaltatása emlékezetből

- vokális műfajok felsorolása, a műfaji jellemzőjük meghatározása
- a korszak európai képviselői
- a magyarországi reneszánsz zene általános jellemzése
- a reneszánsz korszak jellemző hangszereinek felsorolása
- Barokk
 - egy korál dallam eléneklése magyarul, emlékezetből
 - egy könnyebb ária vagy dal szöveges éneklése kottából
 - korál, passió, oratórium, kantáta, a barokk opera meghatározása
 - hangszeres formák, műfajok értelmezése
 - a barokk zenekar összetételének és jellemző hangszereinek felsorolása
- Bécsi klasszika
 - egy bécsi klasszikus dal bemutatása szöveggel, emlékezetből
 - egy magyar szöveges verbunkos dallam éneklése emlékezetből
 - a klasszikus periódus meghatározása
 - jellemző műfajok általános bemutatása
 - a klasszikus szimfonikus zenekar összetételének meghatározása, a karmester szerepe, a partitúra
 - a magyar verbunkos zene jellemzői
- Romantika
 - egy romantikus dal előadása szöveggel, emlékezetből
 - a programzene jellemzése
 - a szimfonikus költemény műfaji meghatározása
 - a nemzeti romantika jellemzése
 - Liszt Ferenc és Erkel Ferenc életútjának vázlatos ismertetése, főbb műveik felsorolása
- Századforduló
 - a zenei impresszionizmus bemutatása
 - egy zenemű részletének éneklése kottából, szolmizálva
- XX. századi és kortárs zene
 - Bartók Béla életművének bemutatása
 - Kodály Zoltán életművének bemutatása
 - Egy-egy téma éneklése
 - a kortárs magyar zeneszerzők és főbb műveik felsorolása
 - a XX. sz. főbb zenei irányzatainak megnevezése, képviselői
 - az amerikai zene fejlődésének, a dzsessz és hatásának leíró jellegű bemutatása
- **Zenefelismerés** és a részletekkel (8) kapcsolatos kérdések (korszak, zeneszerző nemzetisége, műfaj, a mű hangneme, előadói apparátus, jellegzetes hangszerek, szólóhangszerek, melyik tétel, a tétel formája stb.).

1. Josquin des Pres: Ave vera virginitas
2. Tinódi: Egervár viadaljáról való ének
3. Bach: h-moll szvit
4. Bach. Brandenburgi verseny
5. Handel: Messiás- Halleluja kórus
6. Haydn: „Oxford” szimfónia
7. Mozart: Figaro házassága- F-dúr kavatina
8. Beethoven: V. szimfónia
9. Liszt: Les Preludes
10. Erkel: Bánk bán – Keserű bordal, Hazám, hazám...
11. Verdi Nabucco- Rabszolgák kórusa
12. Muszorgszkij: Egy kiállítás képei
13. Ravel: Bolero
14. Bartók: Concerto
15. Kodály: Psalmus Hungaricus

16. Gershwin: Rhapsody in Blue
17. Orff: Carmina Burana

▪ **Dalok jegyzéke**

Népdalok

1. Pap Vendelnek nincsen orra...
2. Elindultam szép hazámbul...
3. Béreslegény...
4. Tavaszi szél...
5. Röpülj, páva, röpülj...
6. A juhásznak jól van dolga...
7. Megkötöm lovamat...
8. Este, este de szerelmes kedd este...
9. Hej halászok, halászok...
10. Kolozsváros olyan város...
11. Körösfői kertek alatt...
12. A bolhási kertek alatt...
13. Megrakják a tüzet...
14. A malomnak nincsen köve...
15. Csillagok, csillagok...
16. Komáromi kisleány...
17. A Vidróczki híres nyája...
18. Hála Isten makk is van...
19. Elmegyek, elmegyek...
20. Verd meg Isten azt az apát....

Műdalok

1. Szeikilosz sírverse
2. John of Fornsete: Nyár kánon
3. Egri históriának summája
4. Csínom Palkó
5. J. Haydn: Szerenád
6. W. A. Mozart: Vágyódás a tavasz után
7. L. v. Beethoven: A mormotás fiú dala
8. L. v. Beethoven: Örömóda
9. J. S. Bach: Parasztkantáta
10. J. S. Bach: Máté passió (részlet: A fényes Istenarcot)
11. Már nyugosznak a völgyek (korál)
12. L. v. Beethoven: Százszorszép
13. F. Schubert: Pisztráng
14. F. Schubert: Pusztai rózsza
15. Klapka induló
16. Old Black Joe
17. Nem kérdi senki...
18. Kodály Zoltán: Hány János részlet (Szegény vagyok...)
19. Erkel Ferenc: Himnusz
20. Kodály Zoltán: Rossz a Jézus kiscsizmája

Fizika

1. Mechanika

- Newton törvényei
- Mozgásformák
- Munka, energia
- Folyadékok és gázok mechanikája

2. Hőtan, termodinamika

Hőtágulás
Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly, állapotváltozások
Halmazállapot-változások

3. Elektromágnesség

Elektromos mező
Egyenáram
Mágneses mezők
Elektromágneses hullámok

4. Optika

A fény, mint elektromágneses hullám

5. Atomfizika, magfizika

Az atom szerkezete
Az atommagban lejátszódó jelenségek

6. Gravitáció, csillagászat

A gravitációs mező
Csillagászati alapismeretek

Földrajz

A Föld kozmikus környezete (1db)

A Földi tér ábrázolása (1db)

A geoszférák földrajza (9db)

A Föld, mint kőzetbolygó szerkezete és folyamatai (4db)

A vízburok földrajza (2db)

A Légkör földrajza (3db)

Földrajzi övezetesség (3db)

A kontinensek természetföldrajza (2db)

Magyarország és tájainak természetföldrajza (4db)

Társadalmi folyamatok a 21.század elején (2db)

A világgazdaság jellemző folyamatai (3db)

Magyarország földrajza, helyünk a Kárpát-medencében és Európában (5db)

A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában (4db)

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői (3db)

Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei (3db)

Informatika

| |
|---|
| I. Információs társadalom |
| II. Informatikai alapismeretek- hardver |
| III. Informatikai alapismeretek- szoftver |

| |
|--|
| IV. Kommunikáció az interneten (gyakorlati kivitelezéssel) |
| V. Könyvtárhasználat |

Kémia

*** Általános kémia**

1. Atomszerkezet
2. Kémiai kötések
3. Molekulák, összetett ionok
4. Anyagi halmazok
5. Kémiai átalakulások

Szervetlen kémia

1. Hidrogén
2. Nemesgázok
3. Halogénelemek és vegyületeik
4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
6. A szénsoport elemei és vegyületeik
7. Fémek és vegyületeik

Szerves kémia

1. A szerves vegyületek általános jellemzői
2. Szénhidrogének
3. Halogéntartalmú szénhidrogének
4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek
5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
6. Szénhidrátok
7. Fehérjék
8. Nukleinsavak
9. Műanyagok
10. Energiagazdálkodás

Kémiai számítások

1. Az anyagmennyiség
2. Gázok
3. Oldatok, elegyek, keverékek
4. Termokémia
5. Kémiai egyensúly
6. Kémhatás
7. Elektrokémia

Kereskedelem ismeretek

1. A marketing kialakulása, fogalma, fejlődése
2. A piac, a piaci környezet elemzése
3. A fogyasztói vásárlói magatartás tényezői
4. A célpiaci marketing
5. A marketing információs rendszere
6. A piackutatás fajtáinak, módszereinek megfogalmazása
7. A piackutatás felhasználási területei
8. A termékpolitika és az árpolitika értelmezése
9. Az értékesítési csatornák kiválasztása
10. A kommunikáció – marketingkommunikáció
11. A reklám szerepe, reklámeszközök, reklámhordozók
12. A public relations értelmezése
13. Az eladásösztönzés, a személyes eladás
14. Az image és az egyedi vállalati arculat megfogalmazása
15. Az egyéb piacbefolyásolási eszközök összevetése

Latin nyelv

1. Források:

A vizsgázó nyelvi és tartalmi szempontból egyaránt ismeri az alábbi szerzők egyes eredeti műveit vagy azok részleteit: *Marcus Tullius Cicero, C. Iulius Caesar, C. Valerius Catullus, Publius Vergilius Maro, Titus Livius, Quintus Horatius Flaccus, Publius Ovidius Naso, Cornelius Tacitus*. A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a fenti szerzők eredeti nyelven megismert szövegein túli irodalmi és egyéb működéséről.

2. Kulturális ismeretek:

- A vizsgázó ismeri a fenti források pontos megértéséhez és értelmezéséhez szükséges földrajzi, történelmi, gazdasági és kultúrtörténeti tudnivalókat.
- A latin nyelvű műveltség időbeli és térbeli kiterjedésének kereteit, fontosabb szakaszait.
- A klasszikus antikvitás mindennapi életét, életkörülményeit (lakás, öltözködés, étkezés, család, szórakozás), a társadalmi érintkezési szokásokat (társadalmi rétegek, államszervezet, közigazgatás), az adott társadalom alapértékeit, a fontosabb ünnepeket és rítusokat (áldozatbemutató, jóslás).
- A kulturális értékeknek korunkra és az egyetemes magyar kultúrára gyakorolt hatását, e kapcsolatrendszernek az általa megismert forrásokhoz köthető egyedi elemeit.

3. Nyelvtani ismeretek:

A vizsgázó képes az adott latin szövegben előforduló lexikai elemek és nyelvi struktúrák pontos felismerésére, utóbbiak elemzésére, valamint képzésük, szerkesztésük bemutatására.

Alaktan:

Az 5 declinatio az i-tövűség általános szabályaival

Vocativus

Locativus

Melléknévfokozás

Adverbiumok képzése és fokozása

Névmások

Számnevek

A négy coniugatio

Deponens igék

Semideponens igék

Körülírt igeragozás

Rendhagyó igék

Szóalkotás

Mondattan:

Mondatrészek és azok kapcsolatai: az állítmány és az alany, állapotthatározó (attributum raedicativum, appositio praedicativa, participium coniunctum).

Az esettan laggyakoribb elemei

Az igemódok jelentése

Az igenevek és az igeneves szerkezetek

A consecutio temporum általános szabályrendszere
Alanyi és tárgyi mellékmondatok
Célhatározói mellékmondatok
Feltételes mondatok
Az *ut* és a *cum* kötőszó

Magyar nyelv

Magyar nyelvi tételsor és feladatok

Hatályos 2017. január 1-jétől.

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Magyar nyelv című fejezetében foglaltak szerint állítjuk össze.. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék. További szóbeli tételek kijelöléséről a tételkészítő dönt. Egy témakörben legföljebb 4 tétel adható.

Témakörök

Tételek száma (minimum-maximum)

1. Kommunikáció (2-4)
2. A magyar nyelv története (2-4)
3. Ember és nyelvhasználat (2-4)
4. A nyelvi szintek (2-4)
5. A szöveg (2-4)
6. A retorika alapjai (2-4)
7. Stílus és jelentés (2-4)

Magyar nyelvi feladat

A témakörnek, illetve a tételnek megfelelő feladat egy szövegből, szövegrészletből és az ahhoz kapcsolódó utasításból áll.

A szöveg, szövegrészlet lehet megállapítás, idézet, nyomtatott vagy elektronikus dokumentum (pl. űrlap, használati utasítás, újságoldal, kép, ábra, térkép, internetes oldal, egynyelvű szótár vagy annak részlete). A feladat a szövegben megjelenő nyelvi, kommunikációs jelenségre kérdez rá: a jelenség felismerésére, adott szempontú értésére, a feladat megoldására a kapcsolódó nyelvi probléma, jelenség, összefüggés, szabály vonatkozásában.

Magyar irodalom

Irodalom tételsor és feladatok

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Irodalom című fejezetében foglaltak alapján állítjuk össze. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez a megadott számú tétel tartozzék.

Témakörök

(Tételek száma)

| | |
|---|-----|
| 1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők | (6) |
| 2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők | (6) |
| 3. Művek magyar irodalomból III. Kortárs szerzők | (1) |
| 4. Művek a világirodalomból | (3) |
| 5. Színház és dráma | (2) |
| 6. Az irodalom határterületei | (1) |
| 7. Regionális kultúra és a határon túli irodalom | (1) |

Irodalom feladat

A témakörnek, illetve a tételnek megfelelő feladat közli a kifejtendő vizsgafeladatot, annak kiemelt szempontját. Megjelöli a vizsgakérdésnek, illetve a kitűzött szempontnak megfelelő konkrét szerzőt, művet, műrészletet (vagy szerzőket, műveket és részleteket). A kiemelt szempont lehet műfaji, tematikus, stíluskorszakbeli, poétikai, esztétikai, etikai, világértelmezési kérdés. A kiemelt szempontok lehetőséget adnak arra, hogy a tételek között szerepeljenek olyanok, amelyek különböző korok és szerzők műveit kapcsolják össze tematikus, motivikus, műfaji, archetipikus, stiláris, poétikai jegyek alapján (az Értelmezési szintek, megközelítések szempontjai szerint). Ugyanaz a mű egyazon tételsor két különböző tételében nem szerepelhet. Ha a feladat lehetővé teszi, a vizsgázó választhat a megjelölt szerzők vagy művek közül.

A feladat tartalmazhat egy felvezető nyomtatott vagy elektronikus dokumentumot (pl. szépirodalmi idézetet, értekező próza, esszé rövid részletét, illusztrációt, képzőművészeti alkotást, színpadképet, filmképet, ábrát, térképet). Ebben az esetben a feladatnak kapcsolódnia kell a dokumentum szövegéhez vagy részletéhez. Mindkét tételsor témaköreit és tételcímeit a jogszabályban meghatározott időben és módon nyilvánosságra kell hozni. Az egyes tételekhez tartozó feladatok nem hozhatók nyilvánosságra, csak a vizsgán ismerhetők meg.

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- 1.1. Halmazok
- 1.2. Matematikai logika
- 1.3. Kombinatorika
- 1.4. Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- 2.1. Alapműveletek
- 2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- 2.3. Racionális és irracionális számok
- 2.4. Valós számok
- 2.5. Hatvány, gyök, logaritmus

- 2.6. Betűkifejezések
- 2.7. Arányosság
- 2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek
- 2.9. Középértékek, egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

- 3.1. A függvény
- 3.2. Egyváltozós valós függvények
- 3.3. Sorozatok

4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria

- 4.1. Elemi geometria
- 4.2. Geometriai transzformációk
- 4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok
- 4.4. Vektorok síkban és térben
- 4.5. Trigonometria
- 4.6. Koordináta geometria
- 4.7. Kerület, terület
- 4.8. Felszín, térfogat

5. Valószínűség-számítás, statisztika

- 5.1. Leíró statisztika
- 5.2. A valószínűség számítás elemei

Testnevelés

- 1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
- 2. A harmonikus testi fejlődés
- 3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
- 4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
- 5. Gimnasztika
- 6. Atlétika
- 7. Torna
- 8. Zenés-táncos mozgásformák
- 9. Küzdősportok, önvédelem
- 10. Úszás
- 11. Testnevelési és sportjátékok
- 12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Történelem

- 1. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
- 2. Népeség, település, életmód
- 3. Egyén, közösség, társadalom
- 4. Modern demokráciák működése
- 5. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
- 6. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
- 7. Szabadon választott téma

Vizuális kultúra

A gyakorlati vizsgafeladat egy portfólió összeállítása. Az adott vizsgarész produktuma gyakorlati munka eredményeként jön létre, de a vizsgának része az elkészült munkák szóbeli értelmezése is.

A portfólió összeállításának feltételei

A portfólióba kizárólag ellenőrzött keretek között, a jelölt által készített és kiválogatott, lehetőleg az utolsó két tanév folyamán készült munkák kerülhetnek be.

A portfóliónak 8 darab munkát kell tartalmaznia. A munkák mérete nem korlátozott.

A portfólió tartalmazzon

- két olyan munkát, amelyet sikeresnek tart a vizsgázó;
- egy olyan munkát, amelyet kevésbé tart sikeresnek a vizsgázó;
- egy olyan munkát, amelyet a legkedveltebb technikájával készített a vizsgázó;
- egy olyan munkát, amely egy tárgy tervezését dokumentálja (több rajz is lehet egy lapon);
- egy olyan munkát, amely látvány alapján készült tanulmányrajz, festmény vagy plasztika (fotója);
- egy olyan munkát, amely képet és szöveget együttesen alkalmazó kompozíció;
- egy olyan munkát, amely a vizsgázó által szabadon választott téma

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái, a magatartás és szorgalom minősítés elvei

Az iskolában folyó nevelő – oktató munka tágabb értelemben vett célja, hogy minden tanuló saját lehetőségeinek optimumáig jusson el értelmi, erkölcsi és testi fejlődésében egyaránt. A szűkebb értelemben vett cél, hogy a kialakított mérési, értékelési rendszerben mérjük fel, hogy az iskola tanulói az adott évfolyamon, illetve a meghatározott mérési szakaszban hogyan tettek eleget az iskola helyi tantervében előírt követelményeknek.

A pedagógiai folyamatok hatékonyságának és sikerességének ellenőrzése két irányban történik.

- A tanulók ellenőrzésének, értékelésének lehetséges formái
- Az oktatók tevékenységeinek ellenőrzése

Az ellenőrzés-értékelés lehetséges módjaiban az oktatók szabadon dönthetnek, de bizonyos alapelvek betartása mindenkire kötelező.

Alapelveink

Az értékelés legyen:

- folyamatos
- egyértelmű
- konkrét
- ösztönző hatású
- tárgyilagos
- személyre szóló
- a fejlődésben megtett utat figyelembe vevő
- affektív követelményeket figyelembe vevő
- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak
- nem lehet fégyelmező és megtorló jellegű

Az egységes követelményrendszert minden oktató köteles betartani.

A kilencedik-tizenegyedik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervekben meghatározott továbbhaladás feltételeiben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- Egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és emiatt nem osztályozható.
- Az elméleti tantárgyak valamelyikéből az óraszám 30%-ánál többet mulasztott, és emiatt nem osztályozható – abból a tantárgyból.
- Magántanuló volt.

1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, értékelés, minősítés formái

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét értesíteni kell.

Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmező eszköz.

2. Az értékelési funkciók meghatározása (diagnosztikus, formatív, szummatív értékelés)

A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van év eleji diagnosztikus értékelésre, folyamatos formatív értékelésre, valamint szummatív értékelésre.

Az értékelési funkciók meghatározása (diagnosztikus, formatív, szummatív értékelés)

A hangsúly az érés, fejlődés, tanulás folyamatjellegének elfogadásán van. A tanuló önmagához képest mért fejlődését állítja a középpontba.

Természetesen a követelményekhez viszonyított előmenetele is értékelésre kerül.

Az értékelés pillanatnyi állapotot rögzít, (s ez még a minősítéskor is igaz), nyitottságot mutat a tanuló problémái iránt, és a fejlődés lehetőségei iránti bizalmat fejezi ki.

Diagnosztikus értékelés

Diagnosztikus, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad az oktatóknak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez. Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg: mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés.

Diagnosztikus értékelést végzünk:

- a tanítási – tanulási szakasz elején az előzetes készségek és tudás felmérésére, a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztására, tanulási problémák esetén az okok feltárására.
- kiinduló, kezdő szint megállapítására 1-1 tanítási ciklus megkezdésekor
- 1-1 új tantervi téma kezdetén illetve 1-1 téma lezárása előtt

A diagnosztizáló eredményvizsgálat célja nyilvánvalóan nem a minősítés (osztályozás). A diagnosztikus értékelést nem minősítjük érdemjeggyel, százalékolással fejezhetjük ki a tanuló teljesítményét.

Elsősorban a diagnosztizáló eredményvizsgálattal tudjuk nyomon követni a tanulók fejlődését, illetve tudjuk regisztrálni azokat a területeket a tanulóknál, ahol korrigálásra van szükség. Így tudjuk személyre szólóan végezni a képességfejlesztést.

Formatív értékelés

Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget oktatóknak, törvényes képviselőnek, diáknak. A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében.

Folyamatos információgyűjtés, a tanítási – tanulási folyamat állandó kísérője. Célja a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása. Fejlesztő hatású, egyénre vonatkozó, elősegíti az eredményes tanulást.

Alkalmas az önellenőrző, önértékelő képesség fejlesztésére is. A feladatválogatás szempontja a tananyag részleteire rákérdező feladatok. Érdemjeggyel nem minősítjük. Eszközei lehetnek: pontozás, százalékolás, szóbeli, írásbeli elemzés.

Szummatív értékelés

Szummatív funkció, megerősítés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, az oktatóknak, törvényes képviselőnek tanulóknak ad információkat. pl. a témazáró dolgozatok, év végi felmérések.

A tanulók fejlődésének átfogó minősítése. Adott tanítási – tanulási szakasz lezárásakor az elért tudásállapot rögzítése, viszonyítás a követelmények tükrében az induló tudásállapothoz. Legtöbb esetben osztályozással, bizonyítványadással, értékelő lap kitöltésével, szelekcióval, esetenként felelősség megállapításával is együtt jár. Nagyobb tanulási témák, időegységek végén (negyedév, félév, háromnegyed év, tanév vége) alkalmazzuk. A tanulási témák végén, témazárók során a tanulók értékelése után fontos, hogy a folyamatát is értékeljük. A folyamat értékelése pedagógiai döntéseket tesz szükségessé. Háromféle döntés születhet:

- A tantervi témát a tanulók kielégítően elsajátították, a továbbhaladáshoz szükséges minimális követelménynek eleget tettek. A tanítás – tanulás ebben az esetben a tanmenet szerint folytatható.
- A tantervi témát a tanulók átlagosan sajátították el, de az ingadozás túlságosan nagy. Ilyen esetben a tanulók meghatározott csoportjaival differenciáltan korrekciót kell végezni.
- A továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményt a tanulók többsége nem teljesítette. Ekkor új módszerek alkalmazásával újratanításra van szükség tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozás keretében.

A folyamat során lehetőséget kell biztosítani az önértékelésre. Az érdemjegy, osztályzat a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Nem lehet tehát gyengébb osztályzatot adni magatartási probléma miatt. A tanulóval tudatnunk kell, hogy mire, miért, milyen teljesítményre kapta a minősítést.

A tantárgyi osztályzatban nem jelenhet meg:

- a felszerelés hiánya
- a tanuló tanárral szembeni magatartása
- órai magatartása

Az órai fegyelmezetlenség nem torolható meg röpdolgozat íratásával.

3. A tanulók értékelésének, számonkérésének követelményei és formái

Tanulók szóbeli értékelése:

- A tanulók egyéni teljesítményét a törvényes képviselő kérésére szóban, szövegesen értékeljük törvényes képviselői értekezleten, fogadóórán, egyéni megkereséskor, stb.
- Félévi és év végi osztályozó értekezleten a magatartás és szorgalom megállapításakor.
- A gyerekekkel együtt töltött időben a tanár rendszeresen megerősíti, segíti tanítványait.

Tanulók teljesítmények és eredmények értékelésének fórumai:

- nyílt napok
- iskolai média
- versenyek, vetélkedők
- pályázatok, kiállítások
- belső vizsgák
- szaktárgyi mérések,
- tanévzáró értekezletek, ünnepségek

Tanulók érdemjegyekkel történő értékelése

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 2 legyen, heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyak esetében minimum havi 1 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

Az érdemjegy szerzésének módjai:

- Szóbeli felelet (tények, leírások, fogalmak, szabályok, törvények, vitakészség, kísérletek)
- Írásbeli munka (témaközi vagy témazáró dolgozat)
- Önálló kiselőadás
- Óraközi munka
- Gyakorlati órai munkavégzés
- Részvétel versenyeken

Digitális napló szerint:

- Írásbeli témazáró dolgozat
- Írásbeli röpdolgozat
- Szóbeli felelet
- Beszámoló
- Gyakorlati feladat
- Kisérettségi
- Házi feladat
- Házi dolgozat

- Projektmunka
- Órai munka

Törekedni kell minden tantárgynál a szóbeli számonkérés növelésére, hogy a tanulók megfelelő, aktív szakszókincse kialakuljon.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái:

- írásbeli felelés
- röpdolgozat
- témazáró felmérés
- félévi felmérés
- év végi felmérés

Ha a feladatok 50%-a a minimum követelményt tartalmazza. Ebben az esetben az alábbi értékelési módot alkalmazzuk:

| Teljesítmény | Érdemjegy |
|---------------------|------------------|
| 0-49% | Elégtelen /1/ |
| 50-61% | Elégséges /2/ |
| 62-79% | Közepes /3/ |
| 80-90% | Jó /4/ |
| 91-100% | Jeles /5/ |

Ha a feladatok az érettségi vizsga követelményeit tartalmazzák:

| Teljesítmény | Érdemjegy |
|---------------------|------------------|
| 0-24% | Elégtelen /1/ |
| 25-39% | Elégséges /2/ |
| 40-59% | Közepes /3/ |
| 60-79% | Jó /4/ |
| 80-100% | Jeles /5/ |

Érdemjegyek súlyozása:

A digitális naplóban szereplő összes érdemjegyszerzési mód osztályzata egyszeres súlyú, kivéve a témazáró dolgozat és a próbaérettségi (digitális naplóban: kísérettségi). A témazáró dolgozat kétszeres, a próbaérettségi osztályzata háromszoros súlyú.

A témazáró felmérés időpontját, témáját meg kell előre határozni a tanárnak!

A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiségű gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál.

Egy tanítási napon 2-nél több témazáró dolgozat nem íratható! A dolgozatokat legkésőbb 2 héten belül ki kell javítani, és az eredményt a tanulókkal közölni.

A témazáró dolgozatokat lehetőség szerint a munkaközösség tagjai közösen állítják össze.

A tanulók teljesítményének értékelése, amennyiben érdemjeggyel történik, akkor az elért pontszámok alapján az alábbi értékelési módot alkalmazzuk:

| <u>Teljesítmény</u> | <u>Érdemjegy</u> |
|---------------------|------------------|
| 0-33% | Elégtelen /1/ |
| 34-50% | Elégséges /2/ |
| 51-75% | Közepes /3/ |
| 76-90% | Jó /4/ |
| 91-100% | Jeles /5/ |

A félévi és tanév végi érdemjegy kialakítására vonatkozó elveket a szaktanár a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Ezt írásban rögzíti, a tájékoztatás tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja.

A félévi és tanév végi tantárgyi dicséretet az elektronikus napló megfelelő rovatába be kell jegyezni.

Az év végi osztályzatokat a bizonyítványba, törzslapra szöveggel kell beírni.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Jeles (5): Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol.

Közepes (3): Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud ön-állóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): Ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkeznek. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy)

Elégtelen (1): Ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

A **tanuló magasabb évfolyamra lépésnek feltételeit** a tantárgyi követelményrendszerekben leírt követelményekhez igazítjuk. A tanuló ehhez köteles a fentiekben meghatározott legalább elégséges szintet teljesíteni. A tanulót érdemjeggyel ill. szöveges értékeléssel értékeljük.

4. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése, értékelése

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A tanuló szorgalmának értékelésekor és minősítésekor

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A tanulók magatartásának minősítése

A *magatartás* minősítése igazodjon az életkori sajátosságokhoz.

Minősítésének alapja az intézményi házirend betartása, a közösséghez, annak tagjaihoz való viszony (önállóság, felelősségérzet, közösség érdekében végzett tevékenység, hangnem, viselkedés).

Tükrözze továbbá:

- a tanuló pozitív és negatív változásait;
- a tanuló fegyelmezetttségét;
- az osztályközösség véleményét;
- az év végén az egész éves munkát.

Példás (5)

Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat tanórán és tanórán kívül is.

A házirend minden pontját tudatosan megtartja, társait is annak megtartására ösztönzi.

Kötelességtudó, feladatait teljesíti.

Fegyelmezett munkájával pozitív hatást gyakorol a közösség kialakulására.

Szívesen vállal közösségi munkát.

A felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, udvarias.

Óvja és védi az iskola felszereléseit, környezetét, másokat is erre ösztönöz.

Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4)

A házirend pontjait betartja.

A tanórán és tanítási órán kívül is rendesen viselkedik.

Feladatokat önként ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti.

A közösségi munkában aktív, de nem kezdeményező.

A felnőttekkel és társaival kapcsolatos hangneme megfelelő.

Óvja és védi az iskola felszereléseit, környezetét.

Nincs intője vagy megrovása.

Változó (3)

Az iskolai házirendet nem mindig tartja be, az ellen alkalmanként vét.

A tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, zavarja a tanítási órákat.

Előfordul, hogy felnőttekkel szemben és társaival udvariatlan, durva.

A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik.

Igazolatlanul mulasztott.

Osztályfőnöki, szaktanári intést kapott.

Rossz (2)

Fegyelmetlenül magatartásával bomlasztja a közösséget, rendetlen.

A házirend előírásait sorozatosan megsérti.

Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti.

Felnőttekkel és társaival szemben rendszeresen udvariatlan, durva.

Az iskolai nevelést, oktatást akadályozza.

Több alkalommal igazolatlanul mulaszt.

Több szaktanári figyelmeztetést, osztályfőnöki intést vagy ennél magasabb fokú büntetést kapott.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát a Szakmai programban és a Házirendben leírtak figyelembevételével, és a tanítói testület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

A tanulók szorgalmának minősítése

A *szorgalom* osztályozásának alapja a tanuláshoz, a szakmához, a munkához való viszony, gyakorlaton tanúsított munkaerkölcs, (kötelességteljesítés, cselekvőképesség, rendszeret, munkafegyelem, törekvés, pontosság). Az osztályozásnál nemcsak a jegyeket, hanem a képességeket is mérlegeljük.

Példás (5)

Tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és pontosság jellemzi.

Önművelése rendszeres és többirányú.

Érdeklődése az iskolán kívüli tananyagra is kiterjed, ismereteit tanítási órákon is felhasználja.

Tanórákon aktív, házi feladatát minden órára elkészíti.

A tanórákon kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken önként részt vesz.

Taneszközei tiszták, rendezek, ezeket tanítási órákra mindig el is hozza.

Jó (4)

A tanórákra való felkészülésében rendszeres.

Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt.

A tananyag iránt érdeklődik, önművelése érdeklődésének megfelelő.

Tanórákon többnyire aktív.

Többször feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízásokat teljesíti.

Taneszközei tiszták, rendezettek, ezeket tanítási órákra rendszerint el is hozza.

Változó (3)

Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.

Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti.

Önállóan, a tanultakat irányítás mellett is pontatlanul alkalmazza.

Szétszórtság jellemzi, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból lerontja.

Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.

Hanyag (2)

Képességénél jóval gyengébb teljesítményt mutat tanulmányi munkájában.

Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan.
Feladatait többnyire nem végzi el, a tanultakat nem tudja alkalmazni.
Nem hajlandó munkavégzésre, nem törődik kötelességeivel.
A tanuláshoz nyújtott tanulói vagy tanári segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül.
Csoport és önálló munkában ösztönzésre sem vesz részt.
Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek, órákra gyakran el sem hozza azokat.
Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek, és az oktatói testület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátjai

A házi feladatok egyrészt az órán tanultak megszilárdítását, begyakorlását szolgálhatják, másrészt egy új tananyag előkészítését is segíthetik a tanuló önálló információ gyűjtése, tájékozódása, felkészülése révén.

Mindenképpen ajánlott, hogy a tanulók rendszeresen kapjanak házi feladatokat, s annak elvégzését számon is kérjük tőlük.

Alapvetően azonban a szaktanárok felelőssége az otthoni felkészülés szóbeli és írásbeli mennyiségének a meghatározása, annak ellenőrzése, értékelése.

Az otthoni felkészülés, a házi feladatok elkészíttetése az oktatás szempontjából természetesen csak akkor lehet eredményes, ha az a tanulók számára pontosan meghatározott, kellően előkészített, terjedelme és nehézsége a tanulók képességeihez igazodik, s önálló munkára ösztönöz.

Mivel a tanulónak is joga van a szabadnapra, a munkaszüneti napra, a pihenésre, ezért kötelezően csak annyi feladat adható otthoni felkészülésre, amennyi tanítási munkanapokon időben megoldható, reálisan elvégezhető.

Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben a törvény által megadott óraszámokat kihasználva a csoportbontásokat és egyéb foglalkozásokat a mindenkori tantárgyfelosztásában jelöljük.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a készségek-képességek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Iskolánkban idegen nyelvekből (angol, német, olasz, latin), informatikából, matematikából, nyelvtanból (9. évfolyam) és összevont osztályok esetén szakmai tantárgyakból bontunk csoportot.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön a következő nemzetiségek élnek: horvát, német, roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola szabadidős foglalkozások keretében biztosítja.

A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei:

- A következő tanítási órák: történelem, földrajz, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, tánc és dráma, osztályfőnöki.
- Szabadidős tevékenységek: projektek, diákönkormányzati programok, vetélkedők.
- Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése.

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Egészségnevelési terv

- Szűrővizsgálatok végzése a védőnővel és az iskolaorvossal közösen.

Szakközépiskolai és gimnáziumi évfolyamokon a 10. és 12. évfolyam összes osztályában, a 9. évfolyamon a 16 éves korban végzett záró állapotvizsgálat, azoknál a tanulóknál, akik az adott tanévben töltik a 16. életévüket.

Szaktanári évfolyamokon a 9.,10. és a 11. évfolyam összes osztályában történik a szűrővizsgálat.

- Egészségnevelő órák tartása igény szerint az alábbi témákban:
 - egészséges táplálkozás
 - fogápolás
 - személyi higiéné
 - szerelem, barátság, szexualitás témák
 - fogamzásgátlás, párválasztás, családi életre nevelés
 - dohányzás, alkohol és illegális drogok használatának megelőzése
 - elsősegélynyújtás, balesetvédelem
 - családtervezés, csecsemőgondozás
 - népbetegségek és megelőzése, önvizsgálatok
- Szakkörök szervezése: elsősegélynyújtás és csecsemőgondozás témákban.
- Városi és megyei versenyeken való részvétel (katasztrófavédelem, elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás).
- Véradás szervezése évente 3 alkalommal a Baranya Megyei Vöröskereszt lebonyolításában a 18. életévüket betöltött diákok körében hirdetve.
- Tisztasági vizsgálatok végzése évente 3 alkalommal (szeptember, január, április hónapokban) és probléma esetén azonnal vagy 2 hetente ismételve az ellenőrzést.
- Elsősegélynyújtás oktatása a 9. évfolyamos szerkezetlakatos, gépi forgácsoló tanulók számára.
- Kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel (a tanév első törvényes képviselői értekezletén való részvétel).
- Egészségnap
- Iskolai ünnepeken való részvétel (szükség esetén elsősegélynyújtás)

A **környezeti nevelés** szinte minden tevékenységet, tantárgyat átszö. Az ehhez kapcsolódó nevelési feladatok értékeit oktatóink fontosnak tartják. Intézményünk és a környezetének ápolása, műemlékeink környezetének védelme, a természet tisztelete kiemelt nevelési feladat.

A környezeti nevelés alapelvei:

- Olyan környezettudatosan gondolkodó gyerekeket nevelünk, akik érzékenyek környezetük állapota iránt, életmódjukban a természet tisztelete, a környezet óvására, a környezeti károk megelőzésére való törekvés válik meghatározóvá. Feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. A cél: a gyerekek közötti kapcsolatok erősítése, az együttérzés, a beleélő és beleérző képesség, az empátia fejlesztése, az együttműködési készség fokozása, illetve olyan ökológiai szemléletmód alakítása, mely lehetővé teszi a „természetben mindenre szükség van; nincsenek káros és hasznos élőlények” elv elfogadását. Intézményünk valamennyi szereplője együtt munkálkodik az ember és természet alkotta környezeti értékek megóvásán. Célunk, hogy gyerekeink belső igényévé váljon szűkebb környezetükben az esztétikumra, harmóniára törekvés.
- A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy megértsék a természet komplexitását, lássák, hogy az egyén illetve a közösségek tevékenységeinek ezzel összhangban kell lenniük. Különös figyelmet kell fordítani a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Alakuljon ki a környezet állapota iránti érzékenységük, legyenek képesek felismerni a környezet minőségi változásait, tudják elemi szinten értékelni azokat, ismerjék meg a Földet sújtó globális problémákat. Legfontosabb cél a saját közvetlen környezetük megismerése, tevélegesen is bekapcsolódva értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Emellett lényeges szerep jut a lakóhelyen és környékén felmerülő környezeti problémák felkutatásának. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott tanulókat és programjainkkal a törvényes képviselők és a környék lakóinak környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk

A környezeti nevelés céljai

Általános célok

Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.

- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

Hosszú távú pedagógiai célok

- a szociális életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése
- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség

- globális összefüggések megértése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- közösségfejlesztés, személyiségformálás

Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladék, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)
- lakókörnyezet és a közeli természeti környezet adottságainak megismerése
- igényes környezeti kultúra kialakítása az iskola körül, az iskola belső terében, a tanterekben
- takarékos és figyelmes anyaghasználatra nevelés

A tanulás választható szervezési és tartalmi keretei

Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve
- tanulmányi kirándulás
- osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben megvalósul az egyenlő bánásmód követelménye és a szegregációmentesség, mint esélyegyenlőségi alapfeltétel.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai ellátását biztosítjuk, és a szakértői bizottság vizsgálata után segítjük a sajátos nevelési igényű tanulók, tanulók fejlődésének, állapotának megfelelő intézményi elhelyezést, a különleges gondozás megvalósulását, elősegítve a tanulóknak, tanulóknak esélyegyenlőségének érvényesülését.

Az alapító okiratokban deklarált integrált neveléshez, oktatáshoz szükséges tárgyi, személyi, pedagógiai feltételeket biztosítjuk (gyógypedagógus, rehabilitációs és rehabilitációs órák egyéni fejlesztésre).

Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket:

- a kulcskompetenciák fejlesztése
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásának, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás
- a differenciáló módszerek alkalmazása
- a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés

- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon
- tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon
- tanulási attitűd pozitív átformálása
- továbbtanulás támogatása
- személyiségfejlesztés
- szabadidő hasznos eltöltése
- partnerközpontú nevelés

Esélyegyenlőség biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetűek tekintetében

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának érdekében az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan programokat is biztosítunk, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.
- Nincs eltérés az intézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a nem hátrányos helyzetűek között a tanórán kívüli programokon való részvétel tekintetében.
- Az intézményben tanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részesülnek az iskolán kívüli segítő programokban.
- Van rendszeres kapcsolat, együttműködés az intézmény környezetében működő társadalmi és szakmai szereplőkkel (törvényes képviselők, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, családsegítő, tanulójóléti szolgálat, szociális és egészségügyi partnerek, civil szervezetek) a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének érdekében.

Tanuló jutalmazásával összefüggő a magatartásának, szorgalmának értékelési elvei

Egységes elvek a tanulók dicséreténél, jutalmazásánál, fegyelmező, fegyelmi büntetésénél

A tanulót példamutató szorgalmáért, ill. magatartásáért az oktatói testület dicséretben részesítheti a tanév végén. A bizonyítványba a következő záradék kerüljön: „Példamutató magatartásáért vagy/és szorgalmáért oktatói testületi dicséretben részesül” .

A tanulók dicséretének, jutalmazásának és kitüntetésének az elvei, formái

Alapelv, hogy a tanulók, tanulói közösségek tanulmányi munkájában, magatartásában, szorgalmában, közéleti, közösségi és tanórán kívüli tevékenységében elért kimagasló eredményeit jutalmazzuk.

A dicséret, jutalmazás, valamint büntetés és fegyelmezés fokozatait az intézményi házirend tartalmazza.

Iskolánk a hagyományok szerint adhat jutalmakat, kitüntető címeket.(Alapítványi díjak, Az „Év tanulója” díj)

A tanulók számára adott fegyelmező és fegyelmi intézkedések fokozatait szintén az intézményi házirend tartalmazza.

Emelt szintű érettségre történő felkészítéshez fejlesztési feladatok és követelmények

Vállaljuk, hogy a 11- 12. évfolyamon a kötelező érettségi tárgyakon kívül a következő tantárgyakból felkészítjük tanulóinkat az emelt szintű érettségi vizsgára:

- biológia - egészségtan,
- ének-zene,
- fizika,
- földrajz,
- informatika,
- kereskedelem ismeretek,
- kémia,
- egészségügy ismeretek,
- testnevelés és sport,
- vizuális kultúra

Amennyiben a tanuló jelzi a szaktanár számára 11-12. évfolyamon, hogy adott tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgát kíván tenni, megszervezzük számára az emelt szintű érettségi felkészítést. A fejlesztési feladatokat és követelményeket a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről adott tantárgyra vonatkozó rendelkezései alapján határozzuk meg.

III. KÉPZÉSI PROGRAM

Az iskolában folyó szakmai képzés célja a munkaerőpiac számára magas szintű általános műveltséggel, szakmai, vállalkozási ismeretekkel rendelkező, konvertálható és továbbfejleszhető tudású szakemberek képzése. Az elsajátított széles alapozású ismeretanyag birtokában a tanulók legyenek alkalmasak az alap-, a közép- és emelt szintű képesítésekhez kötött munkakörök betöltésére, az érettségi vizsga után felsőfokú továbbtanulásra, valamint az életpályán szükségessé váló többszöri szakmaváltásra, a gazdaság mindenkori igényeihez való alkalmazkodás képességének megszerzésére.

Szakmai képzés a kifutó szakgimnázium 10-13. évfolyamán

A 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben a szakközépiskolai képzést a szakgimnázium váltotta fel.

Azok a tanulók, akik tanulmányaikat ebben a képzési formában kezdték, 9-12. osztályban magasabb óraszámokban tanulják a szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakat. A 13. évfolyamon 1 év alatt szerezhetik meg a kimenetként megjelölt OKJ-s szakmát.

Az alábbi ágazatokban folytatunk ágazati képzést:

- Kereskedelem (kimenet: Kereskedő 54 341 01)
- Informatika (kimenet: 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető)

KERESKEDŐ (2016/2017-)

| | | 9. | | 10. | | ögy | 11. | | ögy | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | ögy | 2/14. | |
|---|----------------------------|--------------|----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|----|--------------|------|--------------|----|-----|--------------|------|
| | | heti óraszám | | heti óraszám | | | heti óraszám | | | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | | heti óraszám | |
| | | e | gy | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 8 | 3 | 6,5 | 5,5 | 140 | 7,5 | 2,5 | 140 | 8 | 2 | 15,5 | 15,5 | 26 | 5 | 160 | 13,5 | 17,5 |
| | Összesen | 11 | | 12 | | | 10 | | | 10 | | 31,0 | | 31,0 | | | 31,0 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | | | | | | 0,5 | | | | | 0,5 | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | |
| 10032-12 Marketing | Marketing | | | | | | 1 | | | 1 | | 2,5 | | 2 | | | 2,5 | |
| | Marketing gyakorlat | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 |

KERESKEDŐ (2018/2019-)

| | | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
|--|---|-------------------------|----|------|--------|--------|-----|----------|--------|-----|--------|--------|----------|-----|-------|----|-----|-------|----|
| | | | e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő és mellék szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | A tantárgy kapcsolódása | 6 | 2 | 6 | 4+2 | 140 | 2 4 | 2 3 | 140 | 6 1 | 1 4 | 17,5+6,5 | 9+2 | 20 | 9 | 160 | 17,5 | 9 |
| | Összesen | | 8 | 10+2 | 4 7 | 7 5 | | 26,5+8,5 | 29 | | 26,5 | | | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 0,5 | | | | | 0,5 | |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | |
| 10032-12 Marketing | Marketing | fő szakképesítés | | | | | 1 | | | 2+1 | | 3 | | 4 | | | | 3 | |
| | Marketing gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| 11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció | Levelezés | fő szakképesítés | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | Gépírás | fő szakképesítés | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása | Élelmiszer- és vegyi áruismeret | fő szakképesítés | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| | Műszakicikk áruismeret | fő szakképesítés | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | |
| | Bútor- és lakástextil áruismeret | fő szakképesítés | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | Ruházati áruismeret | fő szakképesítés | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | Kereskedelmi ismeret | fő szakképesítés | 2 | | 2 | | 1 | | | 2+1 | | | | 8 | | | | | |
| | Üzletviteli gyakorlat | fő szakképesítés | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|-----|---|---|--|--|-----|---|
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | Irodai szoftverek | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | Irodai szoftverek gyakorlat | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 10815-16 Információtechnológiai alapok | IT alapok | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IT alapok gyakorlat | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | Hálózatok I. | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Hálózatok I. gyakorlat | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | Programozás | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programozás gyakorlat | 52 481 02 Irodai informatikus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12003-16 Hálózati ismeretek II. | Hálózatok II. | fő szakképesítés | | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | |
| | Hálózatok II. gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 |
| | IT hálózatbiztonság | fő szakképesítés | | | | | | | | | | 1,5 | | | | | 1,5 | |
| | IT hálózatbiztonság gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 3 |
| 12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások | Szerverek és felhőszolgáltatások | fő szakképesítés | | | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | |
| | Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat | fő szakképesítés | | | | | | | | | | | | 9 | | | | 9 |
| ágazati kompetenciák fejlesztése* | | helyi tanterv szerint | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Ágazati kompetenciák fejlesztésére, erősítésére iskolánk által felkínált kerettantervi irányok:**

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 22/A. § (1:) A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

(2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Kereskedelem:

1. A tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a 54 341 01 Kereskedő szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított Eladó mellék-szakképesítést tanulja a tanuló.

2. A tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a 54 341 01 Kereskedő szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított Eladó mellék-szakképesítést nem kívánja tanulni, helyette az iskola Pedagógiai Programja által biztosított szakmai kompetenciafejlesztés tanórai foglalkozásokon vesz részt. Ezen választás esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Szakmai kompetenciafejlesztés tanórai (heti óraszám):

| | 11. évfolyam | 12. évfolyam |
|--|--------------|--------------|
| Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció | 1 óra | 1 óra |
| Kiegészítő szakmai ismeretek szakmai matematikából | 1 óra | 2 óra |
| Kompetenciaerősítő ismeretek, gyakorlatok eladástanból | 1 óra | 2 óra |

Informatika:

1. A tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított Irodai informatikus mellék-szakképesítést tanulja a tanuló.

2. A tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított Irodai informatikus mellék-szakképesítést nem kívánja tanulni, helyette az iskola Pedagógiai Programja által biztosított szakmai kompetenciafejlesztés tanórai foglalkozásokon vesz részt. Ezen választás esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Szakmai kompetenciafejlesztés tanórai (heti óraszám):

| | 11. évfolyam | 12. évfolyam |
|--|--------------|--------------|
| Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció | 1 óra | 1 óra |
| Kiegészítő szakmai ismeretek szakmai matematikából | 1 óra | 1 óra |
| Programozási készségek fejlesztése | 1 óra | 1 óra |

A csoportindítás létszáma a mellékszakképesítést választók, illetve az azt nem választók tekintetében 10 fő.

Szakmai képzés a kifutó szakközépiskola 10-13.évfolyamán

A 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben a szakiskolai képzést a szakközépiskola váltotta fel. A 11. évfolyam végén a tanulók szakmai vizsgát tesznek, s ezzel iskolarendszerben szerzett államilag elismert OKJ-s szakmát szereznek. A szakmai vizsgát követően a szakközépiskola 12-13. évfolyamán felnőttoktatás keretében nappali vagy esti munkarendben 2 év alatt érettségi bizonyítványhoz juthatnak. Ebben az esetben az érettségi vizsga feltételeként teljesítendő közösségi szolgálatra a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6.§ (4) vonatkozik: „A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat...”

Az iskolánkban oktatott szakmák jellemzőit, OKJ-ben szereplő adatait, a képzés megkezdésének feltételeit, pályatükrét (a munkaterület leírása, betölthető munkakörök stb.), szakmai követelményeit, vizsgáztatási követelményeit, eszköz-és felszerelési jegyzékét szakmánként és évfolyamonként a táblázatban jelölt SZVK rendeletek tartalmazzák, az óraszámokat pedig a szakiskolai képzés óratervei.

2020/2021. tanév

| OKJ szám | Szakképesítés neve | Szakmacsoport | SZVK rendelet száma | |
|-----------|--------------------|---------------|--|---|
| | | | 10. évf. | 11. évf. |
| 34 543 02 | Asztalos | Faipar | 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet | 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet |
| 34 542 02 | Cipőkészítő | Könnyűipar | | 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------|---|---|
| 34 541 05 | Eladó | Kereskedelem | 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet | 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet |
| 34 521 03 | Gépi forgácsoló | Gépészet | | 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelet |
| 34 582 14 | Kőműves | Építészet | 9/2018 (VIII.21) ITM rendelet | 9/2018 (VIII.21) ITM rendelet |
| 34 541 05 | Pék | Élelmiszeripar | 15/2018. (VII. 9.) AM rendelet | 15/2018. (VII. 9.) AM rendelet |
| 34 811 03 | Pincér | Vendéglátás idegenforgalom | 9/2018. (VIII. 21) ITM rendelet | 9/2018. (VIII. 21) ITM rendelet |
| 31 341 05 | Élelmiszer- vegyi áru eladó | Kereskedelem | 29/216. (VIII. 26) NGM rendelet | |

| PÉK 34 541 05 | | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással | | | | | | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|----------------|--------|-----|--|----------|--------------|-------------|------|--------------|-------------|------|--|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | | | 1. évfolyam | | | 2. évfolyam | | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | | e | gy | | |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 8,5 | 2,5 | 6 | 140 | 8+2 | 15 | 140 | 9+2,5 | 14 | 160 | 13,0 | 18,5 | 14 | 17,5 | |
| | Összesen | 14,5+2,5 | | | | 23,0+2 | | | 23,0+2,5 | | | 31,5 | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | | | 0,5 | | | 0,5 | | | | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | | | 2 | | | 2 | | | | |
| 11945-16 Sütőipari alapismeretek | Sütőipari technológia I. | 3+0,5 | | | | | | | | | | 3 | | | | |
| | Szakmai gépek I. | 2+1,5 | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | Szakmai számítások I. | 1,5+0,5 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | Szakmai gyakorlat I. | | | 6 | | | | | | | | 6 | | | | |
| 11837-16 Sütőipari ismeretek | Sütőipari technológia II. | | | | | 3+0,5 | | | 2+1,5 | | | 1 | | | 5 | |
| | Szakmai gépek II. | | | | | 2+1,5 | | | 1+1 | | | 1,5 | | | 2 | |
| | Szakmai számítások II. | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 2 | |
| | Szakmai gyakorlat II. | | | | | | 12 | | | 10 | | 12,5 | | | 10,5 | |
| 11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek | Mikrobiológia és higiénia | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | Munka- és környezetvédelem | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | Minőség-ellenőrzés gyakorlat | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | |
| | Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 2 | |
| | Minőségirányítás | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 10942-16 Mézeskalács készítés | Mézeskalács készítés | | | | | | | | 1,5 | | | | | | 2 | |
| | Mézeskalács készítés gyakorlat | | | | | | | | | 4 | | | | | 4 | |

| PINCÉR 34 811 03 | | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással | | | | | | | | | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----|-----|----------------|-----|------|----------------|------|--------------|--|------|--------------|------|----|-----|------|------|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | | | 1. évfolyam | | 2. évfolyam | | | | | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | | | | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | | e | gy | | | | |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 9,5 | 0,5 | 5 | 2,0 | 140 | 5,5 | 2 | 17,5 | 140 | 5,5 | 2,5 | 17,5 | 9,5 | 22 | 160 | 11 | 20,5 |
| | Összesen | 14,5 | | 2,5 | | | 23,0 | | 2 | | | 23,0 | | 2,5 | | | 31,5 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | | | | | 0,5 | | | 0,5 | | | | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | | | | |
| Gazdálkodási ismeretek | Vendéglátó gazdálkodás | 2 | 0,5 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 2 | | | 2 | |
| 11518-16 Élelmiszerismeret | Általános élelmiszerismeret | 1,5 | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1,5 | | | 2 | |
| 11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek | Élelmiszerbiztonságról általában | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | 0,5 | |
| | Vendéglátás higiéniája | | | | | | 0,5 | | | | | | | | | | 0,5 | |
| 11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv | Pincér szakmai idegen nyelv | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | |
| 11524-16 Felszolgálati alapok | Felszolgálati alapok | 4,5 | | | | | | | | | 2,5 | | | 3,5 | | | 1 | |
| | Felszolgálati alapok gyakorlat | | | 5 | 2,0 | | | | | | | | | 4,5 | | | | |
| 11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek | Felszolgálás | | | | | | 2 | 1 | | | 1 | | | | | | 3 | |
| | Felszolgálás üzemi gyakorlat | | | | | | | 17,5 | | | | 17,5 | | 17,5 | | | | 20,5 |

| ELADÓ 34 341 01 | | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással | | | | | | | | | Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül | | | |
|---|---|--|----------|------------|-----------------|---------------|------------|-----------------|---------------|--------------|--|------------|--------------|-------------|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | | | 1. évfolyam | | 2. évfolyam | |
| | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| | | e | gy | | e | gy | | e | gy | e | gy | | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | 6,5+2,5 | 8 | 140 | 7+0,5 | 16+1,5 | 140 | 7,5+0,5 | 15,5+2 | 11,0 | 20,5 | 160 | 11 | 20,5 |
| | Összesen | 14,5+2,5 | | | 23,0+2,0 | | | 23,0+2,5 | | 31,5 | | | 31,5 | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | | 2 | | 2 | | | | |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | Kereskedelmi ismeretek | 3+1 | | | 2 | | | 1+0,5 | | 3,5 | | | 3,5 | |
| | Kereskedelmi gyakorlat | | 6 | | | 15+1,5 | | | 13,5+2 | | 17,5 | | | 17,5 |
| 10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret | 2 | | | | | | | | | | | 2 | |
| 10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása | Élelmiszer- és vegyi áruismeret | 1+1 | | | 2+0,5 | | | 1,5 | | 2 | | | 2,5 | |
| 10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása | Műszakicikk áruismeret | | | | 2,5 | | | 1,5 | | 2 | | | 2 | |
| 11691-16 Eladástan | Eladástan | 0,5+0,5 | | | 0,5 | | | 1 | | 1 | | | 1 | |
| | Eladási gyakorlat | | 2 | | | 1 | | | 2 | | 3 | | | 3 |

34 543 02
ASZTALOS

| Szakmai követelmény-modulok | Tantárgyak | Szakiskolai képzés közismereti oktatással | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------|-----|-----------------------|-------------------------|-----|-----------------------|-------------------------|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| | | elméleti heti óraszám | gyakorlati heti óraszám | ögy | elméleti heti óraszám | gyakorlati heti óraszám | ögy | elméleti heti óraszám | gyakorlati heti óraszám |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5+0,5 | | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 | | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | 2 | | |
| 11371-12 Biztonságos munkavégzés | Biztonságos munkavégzés alapjai | | | | 1 | | | | |
| | Biztonságos munkavégzés gyakorlata | | 1 | | | | | | |
| 10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás | Faipari szakmai és gépismeret | 2 | | | | | | | |
| | Faipari szakmai gyakorlat | | 7 | | | | | | |
| 10225-12 Asztalosipari | Asztalosipari szerelési ismeretek | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------|----|-----|---------|------|-------------|
| szerelés | Asztalosipari szerelési gyakorlat | | 2 | | 2 | | 2+1 |
| 10226-12 Asztalosipari termékek gyártása | Szerkezettan- szakrajz és technológia | +1 | | | 4 | | 4 |
| | Asztalosipari szakmai gyakorlat | | | | | 9+1 | 8,5+0,5 |
| 10228-12 Gépkezelés | Gépkezelési ismeretek | | | | 1 | | 1 |
| | Gépkezelési gyakorlat | | | | | 4+1 | 4+1 |
| 10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok | Faipari szakrajz | 1+1 | | | | | |
| | Gyártáselőkészítési ismeretek | | | | 2 | | 1 |
| Összes óra | | 4,5+2,5 | 10 | | 8 | 15+2 | 8,5 |
| Összes óra | | 14,5+2,5=17 | | 140 | 23+2=25 | | 140 |
| | | | | | | | 23+2,5=25,5 |

34 542 02
CIPŐKÉSZÍTŐ

| Szakmai követelmény-modulok | Tantárgyak | Szakiskolai képzés közismereti oktatással | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|-------------------------|-----|-----------------------|-------------------------|-----|-----------------------|-------------------------|--|
| | | 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | | |
| | | elméleti heti óraszám | gyakorlati heti óraszám | ögy | elméleti heti óraszám | gyakorlati heti óraszám | ögy | elméleti heti óraszám | gyakorlati heti óraszám | |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5+0,5 | | | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | | | | 0,5 | | | |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | | | | 2 | | | |
| 10256-12 Bőripari anyagok jellemzői, szabás és előkészítő műveletek | Bőripari anyag- és áruismeret | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | Szabás, előkészítés elmélet | 2 | | | | | | | | |
| | Szabás, előkészítés gyakorlat | | 4 | | | | | | | |
| 10265-12 Cipőipari gyártmánytervezés | Gyártmánytervezés | 1+1 | | | 2 | | | 1+1 | | |
| | Mintakészítési gyakorlat | | 1 | | | 2 | | | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------|----|-----|-------|--------|-----|-------|--------|
| 10264-12 Cipőfelsőrész- alkatrészek előkészítő műveletei | Cipő-felső rész előkészítési ismeretek | 1+1 | | | 1+0,5 | | | | |
| | Cipőfelsőrész- előkészítő gyakorlat | | 1 | | | 4 | | | |
| 10263-12 Cipőfelsőrész összeállítása | Cipő-felső rész- készítési ismeretek | | | | 3 | | | | |
| | Cipőfelsőrész- készítő gyakorlat | | 1 | | | 9+1,5 | | 4 | |
| 10262-12 Cipő összeállítása | Cipő összeállítási ismeretek | | | | | | 2 | | |
| | Cipő összeállítása gyakorlat | | 1 | | | 1 | | 9+1,5 | |
| 10261-12 Cipő javítása | Cipőjavítási ismeretek | | | | | | 0,5 | | |
| | Cipő javítása gyakorlat | | 1 | | | | | 1 | |
| Összes óra | | 5,5+2,5 | 9 | | 7+0,5 | 16+1,5 | | 7+1 | 16+1,5 |
| Összes óra | | | 17 | 140 | | 25 | 140 | | 25,5 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------|----------|-----|----|------|-----|----------|
| alapozó feladatok | Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata | | 4 | | | | | |
| 10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések | Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat | 1+1 | | | 2 | | | |
| | Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata | | 5 | | | | | |
| 10174-12 Esztergályos feladatok | Esztergálás | | | | 2 | | 3 | |
| | Esztergálás gyakorlata | | | | | 7+1 | | 4+1,5 |
| 10176-12 Marós feladatok | Marás | | | | 3 | | | |
| | Marás gyakorlata | | | | | 5+1 | | 5+1 |
| 10175-12 Köszörűs feladatok | Köszörülés | | | | 2 | | 2,5 | |
| | Köszörülés gyakorlata | | | | | 2 | | 6 |
| Összes óra | | 4,5+2,5 | 10 | | 9 | 14+2 | 8 | 15+2,5 |
| Összes óra | | | 14,5 +17 | 140 | 23 | +25 | 140 | 23 +25,5 |

Szakmai képzés a szakiskola 9-10. évfolyamán

A 2017/2018. tanévtől kezdődően szakiskolai képzést is folytat iskolánk. A tanulmányok megkezdésének alapfeltétele, hogy a jelentkező rendelkezzen a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság érvényes szakvéleményével, mely azt bizonyítja, hogy a tanuló sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskolai képzésünk szerkezete:

A képzés egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyamból, és arra épülő két évfolyamos (9-10. évfolyam) részsakképesítés oktatását célul kitűző szakaszból épül fel. Iskolánkban a kimeneti részsakképesítés: Élelmiszer- és vegyi áru eladó (31 341 05), a 2020/2021. tanévtől Bolti előkészítő.

ÉLELMISZER-, VEGYIÁRU ELADÓ* (2017/2018-)

*Részsakképesítés, a szakiskola 9 előkészítő évfolyamának elvégzése után választható

| Szakmai követelmény-modulok | Tantárgyak | Heti óraszám | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|------------|-----|--------------|------------|
| | | 9. évfolyam | | | 10. évfolyam | |
| | | elméleti | gyakorlati | ögy | elméleti | gyakorlati |
| 11992-16 Kereskedelmi ismeretek | Kereskedelmi ismeretek | 2,5 | | 70 | 3 | |
| | Kereskedelmi gyakorlat | | 9 | | | 8 |
| 10028-16 Az élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása | Élelmiszer és vegyiáruismeret | 2 | | | 2 | |
| | Eladástan | 2 | | | 1,5 | |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----|------|----|------|
| Eladástan | Eladási gyakorlat | | 5,5 | | 6,5 |
| Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám | | 6,5 | 14,5 | | 14,5 |
| Összes heti/ögy óraszám | | 21 | | 70 | 21 |

Képzési szerkezet a 2020/2021. tanévtől- Technikum

KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 13. | | A képzés összes óraszámja | | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszámja |
|---|---|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------------------------|-------|-------|-------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 252 | | 324 | | 468+36 | | 468+36 | | 775 | | 2287+72 | | 1116 | 992 | 2108 |
| | | Elmélet | Gyak. | Elmélet | Gyak. | Elmélet | Gyak. | Elmélet | Gyak. | Elmélet | Gyak. | Elmélet | Gyak. | | | |
| ism ere M un ka tek vá lla ló | Munkavállalói ismeretek | 18 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 18 | | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | | | | | | 5 | | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | | | | | | 3 | | 3 | | 3 |
| M un ka vá lla ló ny e ak et e lv m n) eg en | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 62 | | 62 | | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | | | | | 11 | | 11 | | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | | | | | 11 | | 11 | | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | | | | | 20 | | 20 | | | 20 | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------|--|------------|--|----------|--|----------|--|----------|--|------------|--|------------|----------|------------|
| Gazdálkodási tevékenység ellátása | Gazdasági ismeretek | 108 | | 108 | | 0 | | 0 | | 0 | | 216 | | 108 | 0 | 108 |
| | Gazdasági alapfogalmak | 24 | | | | | | | | | | 24 | | 12 | | 12 |
| | A háztartás gazdálkodása | 33 | | | | | | | | | | 33 | | 12 | | 12 |
| | A vállalat termelői magatartása | 51 | | | | | | | | | | 51 | | 12 | | 12 |
| | Az állam gazdasági szerepe, feladatai | | | 27 | | | | | | | | 27 | | 10 | | 10 |
| | Jogi alapfogalmak | | | 15 | | | | | | | | 15 | | 10 | | 10 |
| | Tudatos fogyasztói magatartás | | | 15 | | | | | | | | 15 | | 10 | | 10 |
| | Marketing alapfogalmak | | | 24 | | | | | | | | 24 | | 17 | | 17 |
| | Nemzetközi gazdasági kapcsolatok | | | 27 | | | | | | | | 27 | | 25 | | 25 |
| | Vállalkozások működtetése | 0 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 72 | | 72 | 0 | 72 |
| | A vállalkozások gazdálkodása | | | 9 | | | | | | | | 9 | | 9 | | 9 |
| | A gazdálkodási folyamatok elszámolása | | | 27 | | | | | | | | 27 | | 27 | | 27 |
| | Statisztikai alapfogalmak | | | 36 | | | | | | | | 36 | | 36 | | 36 |
| | Tanulási terület összórászáma | 108 | | 180 | | 0 | | 0 | | 0 | | 288 | | 180 | 0 | 180 |
| Üzleti kultúra és információk | Kommunikáció | 36 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 108 | | 72 | 0 | 72 |
| | Kapcsolatok a mindennapokban | 18 | | | | | | | | | | 18 | | 8 | | 8 |
| | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai | 18 | | | | | | | | | | 18 | | 18 | | 18 |
| | A kommunikációs folyamat | | | 36 | | | | | | | | 36 | | 22 | | 22 |
| | Ön- és társismeret fejlesztése | | | 36 | | | | | | | | 36 | | 24 | | 24 |
| | Digitális alkalmazások | 90 | | 72 | | 0 | | 0 | | 0 | | 162 | | 162 | 0 | 162 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--|------------|--|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------|------------|------------|----|
| | Munkavédelmi ismeretek | 4 | | | | | | | | | 4 | | 4 | | 4 | | |
| | Tízujjas vakírás | 68 | | 36 | | | | | | | 104 | | 104 | | 104 | | |
| | Digitális alkalmazások | 18 | | 36 | | | | | | | 54 | | 54 | | 54 | | |
| | Tanulási terület összórászama | 126 | | 144 | | 0 | | 0 | | 0 | 270 | | 234 | 0 | 234 | | |
| m ük öd tet és ált alá A RE tes ke de lm i eg ys ég ek | Kereskedelem alapjai | 0 | | 0 | | 36 | 72 | 54 | 108 | 15,5 | 46,5 | 105,5 | 226,5 | 234 | 93 | 327 | |
| | Áruforgalmi folyamat | | | | | 20 | 60 | 20 | 52 | 15,5 | 46,5 | 55,5 | 158,5 | 144 | 62 | 206 | |
| | Munka-, tűz- és balesetvédelem | | | | | 2 | 8 | | | | | 2 | 8 | 8 | | 8 | |
| | Környezetvédelem | | | | | 14 | 4 | | | | | 14 | 4 | 18 | | 18 | |
| | Digitális és analóg eszközök használata | | | | | | | 20 | 34 | | | 20 | 34 | 36 | 23 | 59 | |
| | Pénzkezelés | | | | | | | 14 | 22 | | | 14 | 22 | 28 | 8 | 36 | |
| | Termékismeret | 0 | | 0 | | 36 | 90 | 18+18 | 72+18 | 31 | | 67+18 | 162+18 | 234 | 0 | 234 | |
| | Árufőcsoportok | | | | | 8 | 10 | | | | | 8 | 10 | 18 | | 18 | |
| | Specifikus termékismeret | | | | | 16 | 20 | | | | | 16 | 20 | 36 | | 36 | |
| | Árurendszerek | | | | | 8 | 10 | | | | | 8 | 10 | 18 | | 18 | |
| | Csomagolástechnika | | | | | 0 | 36 | | | | | 0 | 36 | 30 | | 30 | |
| | Termékkihelyezés és forgalmazás | | | | | 4 | 14 | | | 20 | | 24 | 14 | 58 | | 58 | |
| | Fogyasztóvédelmi alapok | | | | | | | 9 | 54 | | | 9 | 54 | 42 | | 42 | |
| | Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban | | | | | | | 9 | 36 | 11 | | 20 | 36 | 32 | | 32 | |
| | Vállalkozási ismeretek | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 62 | 62 | 62 | 62 | 0 | 124 | 124 | |
| | Gazdasági szervezetek | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 8 | 8 | |
| | A vállalkozások vagyona és finanszírozása | | | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | | 36 | 36 |
| | A közbeszerzés alapjai | | | | | | | | | | 4 | 5 | 4 | 5 | | 9 | 9 |
| | Likviditás és cash-flow | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | 10 | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Hatóságok és felügyeleti szervek | | | | | | | | 5 | 4 | 5 | 4 | | 9 | 9 |
| | Üzleti tervezés | | | | | | | | 26 | 26 | 26 | 26 | | 52 | 52 |
| | Kereskedelmi gazdaságtan | 0 | 0 | 72+36 | 36 | 72 | 36 | 31 | 31 | 175+36 | 103 | 144 | 124 | 268 | |
| | Árképzés | | | 36 | 12 | | | | | 36 | 12 | 36 | | 36 | |
| | Készletgazdálkodás | | | 36 | 12 | | | | | 36 | 12 | 36 | | 36 | |
| | Humán erőforrás szervezés | | | 36 | 12 | 8 | 10 | | | 44 | 22 | 46 | | 46 | |
| | Közterhek | | | | | 18 | 0 | 4 | 4 | 22 | 4 | 26 | | 26 | |
| | Költségek | | | | | 20 | 16 | | | 20 | 16 | | 36 | 36 | |
| | Eredményesség | | | | | 26 | 10 | 11 | 11 | 37 | 21 | | 56 | 56 | |
| | Vagyonvizsgálat | | | | | | | 16 | 16 | 16 | 16 | | 32 | 32 | |
| | Tanulási terület összórászama | 0 | 0 | 342 | 342 | 342 | 342 | 279 | 279 | 999 | 999 | 612 | 341 | 953 | |
| ke res ke de le m / Di git áli s vil ág un k E | Digitalizáció | 0 | 0 | 54 | 54 | 54 | 0 | 31 | 0 | 139 | 139 | 0 | 124 | 124 | |
| | Rendszer felépítése és működése | | | 27 | | | | | | 27 | | | 27 | 27 | |
| | Multimédiás és kommunikációs alkalmazások | | | 27 | | | | | | 27 | | | 27 | 27 | |
| | Weblapkészítés és működtetés | | | | | 27 | | | | 27 | | | 27 | 27 | |
| | Adatbáziskezelés | | | | | 27 | | | | 27 | | | 17 | 17 | |
| | Mobil alkalmazások | | | | | | | 22 | | 22 | | | 18 | 18 | |
| | Szoftverhasználati jogok | | | | | | | 9 | | 9 | | | 8 | 8 | |
| | Webáruház működtetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 93 | 93 | 93 | 0 | 186 | 186 |
| | Online vállalkozások | | | | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | | 60 | 60 | |
| Online kereskedelmi platformok | | | | | | | 21 | 21 | 21 | 21 | | 42 | 42 | | |
| Logisztikai feladatok | | | | | | | 24 | 24 | 24 | 24 | | 48 | 48 | | |
| Ügyfélkapcsolatok menedzselése | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | | 36 | 36 | | |
| | Jogi ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 31 | 31 | 31 | 0 | 31 | 31 | |

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó
5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszámja | 1/13. | 2/14. | A képzés összes óraszámja | |
|----------------------------|---|------------|---------------|---------------|--------------|---------------------------|-------------|------------|---------------------------|------------|
| Évfolyam összes óraszámja | 252 | 324 | 414+90 | 414+90 | 742+2 | 2146+182 | 1116 | 990 | 2106 | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| A jelenség a | Informatikai és távközlési alapok I. | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 |
| | Bevezetés az elektronikába | 28 | | | | | 28 | 28 | | 28 |

jö
vő
inf
ok
o
m
m
un

| | | | | | | | | | |
|--|----------|------------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése | 12 | | | | | 12 | 12 | | 12 |
| Megelőző karbantartás és hibakeresés | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Nyomtatók és egyéb perifériák | 10 | | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Virtualizáció és felhőtechnológiák | 15 | | | | | 15 | 15 | | 15 |
| Windows telepítése és konfigurációja | 15 | | | | | 15 | 15 | | 15 |
| A dolgok internete | 8 | | | | | 8 | 8 | | 8 |
| Informatikai és távközlési alapok II. | 0 | 144 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia | | 10 | | | | 10 | 10 | | 10 |
| Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban | | 8 | | | | 8 | 8 | | 8 |
| Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása | | 18 | | | | 18 | 18 | | 18 |
| Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása | | 20 | | | | 20 | 20 | | 20 |
| A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása | | 8 | | | | 8 | 8 | | 8 |
| A szállítási és az alkalmazási réteg | | 18 | | | | 18 | 18 | | 18 |
| Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása | | 8 | | | | 8 | 8 | | 8 |
| IT-biztonság | | 30 | | | | 30 | 30 | | 30 |
| Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS) | | 6 | | | | 6 | 6 | | 6 |
| Linux alapok | | 18 | | | | 18 | 18 | | 18 |
| Tanulási terület összórása | 108 | 144 | 0 | 0 | 0 | 252 | 252 | 0 | 252 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|------------|------------|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| Programozási alapok | Programozási alapok | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| | Bevezetés a programozásba (játékos programozás) | 18 | | | | | 18 | 24 | | 24 |
| | Webszerkesztési alapok | 14 | | | | | 14 | 48 | | 48 |
| | Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök | 10 | | | | | 10 | 3 | | 3 |
| | Weboldalak formázása | 14 | | | | | 14 | 6 | | 6 |
| | Reszponzív weboldalak | 12 | | | | | 12 | 15 | | 15 |
| | Ismerkedés a JavaScripttel | 4 | | | | | 4 | 12 | | 12 |
| | Bevezetés a Python programozásba | | 4 | | | | 4 | 18 | | 18 |
| | A Python programozási nyelv alapjai | | 48 | | | | 48 | 18 | | 18 |
| | Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban | | 20 | | | | 20 | | | 0 |
| | Tanulási terület összóraszám | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| Hatókonytanulások, projektfejlesztés | IKT projektmunka I. | 54 | 108 | 0 | 0 | 0 | 162 | 108 | 0 | 108 |
| | Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I. | 6 | 10 | | | | 16 | 10 | | 10 |
| | Csapatmunka és együttműködés I. | 6 | 10 | | | | 16 | 10 | | 10 |
| | Prezentációs készségek fejlesztése I. | 6 | 10 | | | | 16 | 10 | | 10 |
| | Projektszervezés és -menedzsment I. | 6 | 10 | | | | 16 | 10 | | 10 |
| | Csapatban végzett projektmunka I. | 30 | 68 | | | | 98 | 68 | | 68 |
| | Tanulási terület összóraszám | 54 | 108 | 0 | 0 | 0 | 162 | 108 | 0 | 108 |
| Hatókonytanulások, projektfejlesztés | IKT projektmunka II. | 0 | 0 | 108 | 90 | 0 | 198 | 0 | 248 | 248 |

ny
ta
nu
lás
,
por
önt
fej
les
zté
s

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|----------|---------------|---------------|--------------|----------------|------------|------------|------------|
| | Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II. | | | 10 | 8 | | 18 | | 12 | 12 |
| | Csapatmunka és együttműködés II. | | | 10 | 8 | | 18 | | 12 | 12 |
| | Prezentációs készségek fejlesztése II. | | | 10 | 8 | | 18 | | 12 | 12 |
| | Projektszervezés és -menedzsment II. | | | 10 | 8 | | 18 | | 12 | 12 |
| | Csapatban végzett projektmunka II. | | | 68 | 58 | | 126 | | 200 | 200 |
| | Tanulási terület összórárszáma | 0 | 0 | 108 | 90 | 0 | 198 | 0 | 248 | 248 |
| Hálózatok | Hálózatok I. | 0 | 0 | 162+72 | 144+72 | 0 | 306+144 | 306 | 0 | 306 |
| | Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja | | | 16 | | | 16 | 16 | | 16 |
| | Kapcsolási alapok | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 |
| | VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás | | | 44 | | | 44 | 44 | | 44 |
| | Második rétegbeli redundancia | | | 22 | | | 22 | 22 | | 22 |
| | Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben | | | 26 | | | 26 | 26 | | 26 |
| | IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben | | | 44 | | | 44 | 44 | | 44 |
| | Harmadik rétegbeli redundancia | | | | 32 | | 32 | 32 | | 32 |
| | Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele | | | | 40 | | 40 | 40 | | 40 |
| | Vezeték nélküli technológiák | | | | 40 | | 40 | 40 | | 40 |
| | Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás | | | | 32 | | 32 | 32 | | 32 |
| | Hálózatok II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 324+2 | 324+2 | 0 | 324 | 324 |
| | Dinamikus forgalomirányítási ismeretek | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| | Hálózatbiztonság | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| | Hozzáférési listák használata | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|--------------|---------------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| | WAN-technológiák | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| | Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása | | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 |
| | Hálózattervezés, hibaelhárítás | | | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció | | | | | 24 | 24 | | 24 | 24 |
| | Komplex hálózat tervezése, kialakítása | | | | | 26 | 26 | | 26 | 26 |
| | Hálózat programozása és IoT | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 108 | 108 |
| | Programozási alapok Pythonban | | | | | 20 | 20 | | 20 | 20 |
| | REST API kliensprogram készítése Pythonban | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | Hálózatok programozása | | | | | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| | IoT – a dolgok internete | | | | | 28 | 28 | | 28 | 28 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 234 | 216 | 434 | 984 | 306 | 432 | 738 |
| Hálózat i operációs rendszer szolgáltatások | Szerverek és felhőszolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 108+18 | 248 | 356+18 | 108 | 248 | 356 |
| | Virtualizáció és konténerek | | | | 54 | | 54 | 54 | | 54 |
| | Windows szerver telepítése és üzemeltetése | | | | 54 | | 54 | 54 | | 54 |
| | Linux szerver telepítése és üzemeltetése | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Linux és Windows rendszerek integrációja | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Felhőszolgáltatások | | | | | 72 | 72 | | 72 | 72 |
| | Alkalmazások üzemeltetése | | | | | 32 | 32 | | 32 | 32 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 0 | 126 | 248 | 374 | 108 | 248 | 356 |
| kezelés | Adatbázis-kezelés I. | 0 | 0 | 72+18 | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 |

Adatbázis-kezelés

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Az adatbázis-tervezés alapjai | | | 5 | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Adatbázisok létrehozása | | | 5 | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Adatok kezelése | | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 |
| | Lekérdezések | | | 46 | | | 46 | 46 | | 46 |
| | Adatbázisok mentése és helyreállítása | | | 6 | | | 6 | 6 | | 6 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 |
| Sza km ai ang ol | Szakmai angol | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 144 | 108 | 0 | 108 |
| | Hallás utáni szövegértés | | | 12 | 10 | | 22 | 15 | | 15 |
| | Szóbeli kommunikáció | | | 14 | 10 | | 24 | 15 | | 15 |
| | Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I. | | | 14 | | | 14 | 12 | | 12 |
| | Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása | | | 12 | 12 | | 24 | 18 | | 18 |
| | Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail | | | 10 | 8 | | 18 | 15 | | 15 |
| | Keresés és ismeretszerzés angol nyelven | | | 10 | 12 | | 22 | 15 | | 15 |
| | Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II. | | | | 20 | | 20 | 18 | | 18 |
| Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 144 | 108 | 0 | 108 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | |

Képzési szerkezet a 2020/2021. tanévtől- Szakképző iskola

FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 4 0722 08 01 ASZTALOS SZAKMÁHOZ

| | | 9 | | | | 10 | | | | | 11 | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------|-----------------|--------------|--------------|------------|-----------------|------------------------------|--------------|--------------|------------|-----------------|
| Tanulási terület | Tantárgy | Éves óraszám | Heti óraszám | | Min. gyak arány | Éves óraszám | Heti óraszám | | Min. gyak arány | Egybefüggő szakmai gyakorlat | Éves óraszám | Heti óraszám | | Min. gyak arány |
| | | | tantermi | tanműhelyi | | | tantermi | tanműhelyi | | | | tantermi | tanműhelyi | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0,5 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 140 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | | 62 | 2 | 0 | 0% |
| Fa-és bútorigazgatás alapozás | Ábrázolási ismeretek | 126 | 2 | 1,5 | 30% | 0 | 0 | 0 | 0% | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | Mérési ismeretek | 36 | 0,5 | 0,5 | 20% | 0 | 0 | 0 | 0% | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | Fa- és bútorigazgatási alapismeretek | 288 | 1,5 | 6,5 | 80% | 0 | 0 | 0 | 0% | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | Anyagismeret | 54 | 0,5 | 1 | 40% | 0 | 0 | 0 | 0% | | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | Digitális ismeretek | 54 | 0 | 1,5 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|---|----|-----|---|---|-----|--|------|-----|---|-----|
| Asztalosipari termékek gyártása | Bútoripari termékek gyártása | 0 | 0 | 0 | 0% | 288 | 2 | 6 | 70% | | 217 | 1 | 6 | 70% |
| | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 0 | 0 | 0 | 0% | 252 | 2 | 5 | 70% | | 217 | 1 | 6 | 70% |
| Gépkezelési ismeretek | Asztalos gépismeret | 0 | 0 | 0 | 0% | 72 | 1 | 1 | 70% | | 77,5 | 0,5 | 2 | 70% |
| | Asztalosipari CAD-és CNC-technológia | 0 | 0 | 0 | 0% | 108 | 1 | 2 | 60% | | 77,5 | 1,5 | 1 | 60% |
| Gyártás-előkészítési feladatok | Anyagismeret | 0 | 0 | | 0% | 108 | 1 | 2 | 60% | | 62 | 1 | 1 | 60% |
| | Integratív ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0% | 72 | 1 | 1 | 20% | | 62 | 1 | 1 | 20% |

Összefoglalva:

10. és 11. évfolyamon is:

- Heti 8 óra szakmai óra az iskolában
- Heti 9 óra közismereti óra az iskolában.
- **Heti 17 óra a külső gyakorlati helyen.**

Ez kétheti bontásban 5 iskolai és 5 külső gyakorlati napot jelent mindkét évfolyamon.

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZAKMÁHOZ
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | | 2/10. | | 3/11. | | A képzés összes óraszama | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszama |
|----------------------------|--|------------|------------|----------|----------|-----------|----------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 576 | | 972 | | 837 | | 2385 | 1098 | 899 | 1997 |
| | | e | i_gy | e | k_gy | e | k_gy | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek 0% | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | | 5 | | 5 | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | | 5 | | 5 | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | | 5 | | 5 | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | | 3 | | 3 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| Műszaki alapismeretek | Villamos alapismeretek 50% 288 | 144 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 288 | 288 | 0 | 288 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | | | | 90 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkör kialakítása | | 36 | | | | | 36 | 72 | | 72 |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 108 | | | | | 108 | 108 | | 108 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| | Gépészeti alapismeretek 50% 270 | 126 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 270 | 270 | 0 | 270 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Műszaki rajz alapjai | 54 | 18 | | | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | Fémipari alapmegtanulások | 36 | 36 | | | | | 72 | 72 | | 72 |
| | Projektmunka | | 9 | | | | | 90 | 90 | | 90 |
| | Tanulási terület összórása | 558 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 558 | 558 | 0 | 558 |
| elő- és készítési és gyártási | Gyártás-előkészítés 30% össz: 72+18 | 0 | 0 | 36 | 36+ | 0 | 0 | 72+54 | 72 | 0 | 72 |
| | Anyagválasztás | | | 10 | 7 | | | 17 | 7 | | 7 |
| | A forgácsolószerszámok anyagai | | | 8 | 6 | | | 14 | 5 | | 5 |
| | Segédanyagok | | | 3 | 4 | | | 7 | 3 | | 3 |
| | Műszaki dokumentációk | | | 27 | 19 | | | 46 | 28 | | 28 |
| | Forgácsoló szerszámgépek | | | 14 | 11 | | | 25 | 15 | | 15 |
| | Szerszámgépek készülékei | | | 6 | 4 | | | 10 | 7 | | 7 |
| | Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei | | | 4 | 3 | | | 7 | 7 | | 7 |
| | Tanulási terület összórása | 0 | 0 | 72 | 54 | 0 | 0 | 126 | 72 | 0 | 72 |
| Gépi forgácsolási | Forgácsoló megtanulások 70% 576+279 | 0 | 0 | 162 | 414 | 31 | 372 | 979 | 396 | 459 | 855 |
| | A forgácsolás alapjai | | | 18 | | | | 18 | 36 | | 36 |
| | Esztergálás | | | 53 | 183 | | | 236 | 144 | 36 | 180 |
| | Marás | | | 53 | 183 | | | 236 | 144 | 36 | 180 |
| | Furatmegtanulások | | | 40 | 40 | | | 80 | 36 | 18 | 54 |
| | Köszörülés | | | 40 | 40 | | | 80 | | 54 | 54 |
| | Egyéb forgácsoló megtanulások | | | 15 | 40 | | | 55 | | 18 | 18 |
| | Karbantartási feladatok | | | 15 | 18 | | | 33 | 36 | 18 | 54 |
| Projektfeladat | | | | | 31 | 372 | 325,5 | | 279 | 279 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| | Minőségellenőrzés 70% 72 | 0 | 0 | 36 | 72 | 0 | 0 | 108 | 72 | 0 | 72 |
| | Geometriai mérések | | | 8 | 21 | | | 23 | 26 | | 26 |
| | Alak-és helyzetellenőrzések | | | 7 | 21 | | | 22 | 18 | | 18 |
| | Felületi érdesség mérése | | | 4 | 11 | | | 9 | 4 | | 4 |
| | Anyagvizsgálatok | | | 6 | 13 | | | 13 | 14 | | 14 |
| | Statistikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC) | | | 5 | 3 | | | 2 | 4 | | 4 |
| | Minőségbiztosítási rendszerek | | | 6 | 3 | | | 3 | 6 | | 6 |
| | Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 270 | 576 | 31 | 372 | 1249 | 468 | 459 | 927 |
| K o r s z e r ű f o r g á c s o l ó t e c h n o l ó g i á k | CNC-gépkezelés és -forgácsolás 80% 262 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 217 | 248 | 0 | 262 | 262 |
| | A gépkezelés alapjai | | | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |
| | Munkadarab- és szerszámbe fogás | | | | | | 31 | 31 | | 31 | 31 |
| | Programszerkesztés, -tesztelés | | | | | 25 | | 25 | | 31 | 31 |
| | Megmunkálások | | | | | 6 | 62 | 72 | | 76 | 76 |
| | Projektfeladat | | | | | | 62 | 62 | | 62 | 62 |
| | CNC-programozás alapjai 20% 98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 31 | 124 | 0 | 98 | 98 |
| | A programozás alapjai | | | | | 5 | | 5 | | 9 | 9 |
| | Címkódos programozás | | | | | 14 | | 14 | | 18 | 18 |
| | Esztergálási műveletek programozása | | | | | 32 | 15,5 | 47,5 | | 31 | 31 |
| | Marási műveletek programozása | | | | | 33 | 15,5 | 48,5 | | 31 | 31 |
| | Furatmegmunkálási műveletek programozása | | | | | 9 | | 9 | | 9 | 9 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 248 | 372 | 0 | 360 | 360 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 0 | 140 | 0 | 0 | 140 | 160 | | 160 |

KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMÁHOZ
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | | 2/10. | | 3/11. | | A képzés összes óraszámja | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszámja |
|----------------------------|--|------------|-----------|----------|-----------|------------------|-----------|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | | 810 | | 698 (682,5+15,5) | | 2037 (2021,5+15,5) | 1044 | 884 | 1928 |
| | | Elmélet | Gyakorlat | Elmélet | Gyakorlat | Elmélet | Gyakorlat | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | | 0 | | 0 | | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | | 0 | | 62 | | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| Gazdasági ismeretek | Gazdasági ismeretek | 216 | | 0 | | 0 | | 216 | 108 | 0 | 108 |
| | Gazdasági alapfogalmak | 24 | | | | | | 24 | 12 | | 12 |
| | A háztartás gazdálkodása | 33 | | | | | | 33 | 12 | | 12 |

te
vé
ke
ny
sé
g
ell
átá
sa

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | A vállalat termelői magatartása | 51 | | | | | 51 | 12 | | 12 |
| | Az állam gazdasági szerepe, feladatai | 27 | | | | | 27 | 10 | | 10 |
| | Jogi alapfogalmak | 15 | | | | | 15 | 10 | | 10 |
| | Tudatos fogyasztói magatartás | 15 | | | | | 15 | 10 | | 10 |
| | Marketing alapfogalmak | 24 | | | | | 24 | 17 | | 17 |
| | Nemzetközi gazdasági kapcsolatok | 27 | | | | | 27 | 25 | | 25 |
| | Vállalkozások működtetése | 72 | | 0 | | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 |
| | A vállalkozások gazdálkodása | 9 | | | | | 9 | 9 | | 9 |
| | A gazdálkodási folyamatok elszámolása | 27 | | | | | 27 | 27 | | 27 |
| | Statisztikai alapfogalmak | 36 | | | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Tanulási terület összórása | 306 | | 0 | | 0 | 306 | 180 | 0 | 180 |
| Üzleti kultúra és információk ez ele | Kommunikáció | 108 | | 0 | | 0 | 108 | 72 | 0 | 72 |
| | Kapcsolatok a mindennapokban | 18 | | | | | 18 | 8 | | 8 |
| | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai | 18 | | | | | 18 | 18 | | 18 |
| | A kommunikációs folyamat | 36 | | | | | 36 | 22 | | 22 |
| | Ön- és társismeret fejlesztése | 36 | | | | | 36 | 24 | | 24 |
| | Digitális alkalmazások | 162 | | 0 | | 0 | 162 | 162 | 0 | 162 |
| | Munkavédelmi ismeretek | 4 | | | | | 4 | 4 | | 4 |
| | Tízujjas vakírás | 104 | | | | | 104 | 104 | | 104 |
| | Digitális alkalmazások | 54 | | | | | 54 | 54 | | 54 |
| Tanulási terület össz órája | 270 | | 0 | | 0 | 270 | 234 | 0 | 234 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Kereskedelmi egység működés | Kereskedelmi ismeretek | 0 | 72 | 180 | 46,5 | 232,5 | 531 | 216 | 310 | 526 |
| | Áruforgalmi ismeretek | | 24 | 60 | 20 | 80 | 184 | 144 | 172 | 316 |
| | Szakmai számítások | | 24 | 60 | 15 | 100 | 199 | 72 | 72 | 144 |
| | Online kereskedelem | | 24 | 60 | 11,5 | 52,5 | 148 | | 66 | 66 |
| | Üzlet működtetése | 0 | 36 | 144 | 0 | 46,5 (31+15,5) | 226,5 (211+15,5) | 108 | 93 | 201 |
| | A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés | | 15 | 39 | | | 54 | 38 | | 38 |
| | Munka-, tűz és balesetvédelem | | 8 | 34 | | | 42 | 50 | | 50 |
| | Környezetvédelem | | 6 | 34 | | 10 | 50 | 20 | 13 | 33 |
| | Erőforrás gazdálkodás | | | | 0 | 21 | 21 | | 30 | 30 |
| | Áru- és vagyonvédelem | | 7 | 37 | | 15,5 | 59,5 | | 50 | 50 |
| | Pénztárgépkézelés | 0 | 0 | | 15,5 | 62 | 77,5 (78-0,5) | 0 | 78 | 78 |
| | Pénztárgép működtetése | | | | 3 | 22 | 25 | | 20 | 20 |
| | Pénzkezelés szabályai | | | | 3 | 10 | 13 | | 12 | 12 |
| | Pénzkezelés bizonylatai | | | | 3 | 10 | 13 | | 10 | 10 |
| | Fizetési eszközök, törvényi előírások | | | | 3,5 | 0 | 3,5 | | 10 | 10 |
| | A pénztáros elszámoltatása | | | | 3 | 10 | 13 | | 10 | 10 |
| | Önkiszolgáló pénztárterminál | | | | | 10 | 10 | | 16 | 16 |
| | Termékismeret és -forgalmazás | 0 | 72 | 126 | 46,5 | 108,5 | 353 | 198 | 155 | 353 |
| | Árurendszerek | | 10 | 10 | | | 20 | 10 | | 10 |
| | Minőség | | 10 | 15 | | | 25 | 20 | | 20 |
| | Fogyasztói érdekvédelem | | 10 | 10 | | | 20 | 30 | | 30 |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|
| Árúfőcsoportok bemutatása | | | 22 | 50 | 10 | 55 | 137 | 83 | 50 | 133 |
| Termékkihelyezés | | | 10 | 30 | 6 | 25,5 | 71,5 | 37 | 35 | 72 |
| Csomagolás | | | 10 | 11 | | | 21 | 18 | | 18 |
| Specifikus termékismeret | | | | | 20,5 | 18 | 38,5 | | 50 | 50 |
| Fogyasztói trendek | | | | | 10 | 10 | 20 | | 20 | 20 |
| Üzleti kommunikáció | 0 | | 18 | 162 | 15,5 | 77,5 | 273 | 90 | 186 | 276 |
| Az értékesítő szerepe | | | 3 | 40 | 3 | 16 | 62 | 27 | 23 | 50 |
| A vásárlói döntést befolyásoló tényezők | | | 2 | 35 | | | 37 | 30 | | 30 |
| Értékesítési technikák és eladásösztönzés | | | 10 | 52 | 10 | 36 | 108 | 23 | 133 | 156 |
| Digitális kommunikáció | | | 3 | 35 | 2,5 | 25,5 | 66 | 10 | 30 | 40 |
| Tanulási terület összórászáma | 0 | | 198 | 612 | 124 | 527 | 1461 | 612 | 822 | 1434 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | | 140 | | | | | 140 | | |

ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 KŐMŰVES SZAKMÁHOZ
Heti óraterv

| Tantárgyak | | 9. | | 10. | | 11. | | 9-11. óraszám összesen |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------|----------|-----------|----------|-------------|------------|---------------------------|
| | | k | sz | k | sz | k | sz | |
| Összes órakeret | | 33 | 1 | 30 | 4 | 30,5 | 3,5 | |
| Heti óraszám | | 34 | | 34 | | 34 | | |
| Közismereti órakeret | | 17 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | |
| Ágazati alapozó órakeret | | 16 | 1 | | | | | |
| Szakirányú oktatás órakeret | | | | 23 | 2 | 23,5 | 1,5 | |
| Közismereti oktatás | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 3 | | 1 | | 2 | | 206 |
| | Idegen nyelv | 2 | | 1 | | 1 | | 139 |
| | Matematika | 2 | | 2 | | 1 | | 175 |
| | Történelem és társadalomismeret | 2 | | 1 | | 0 | | 108 |
| | Természetismeret | 3 | | 0 | | | | 108 |
| | Testnevelés | 4 | | 1 | | 1 | | 211 |
| | Osztályközösség-építő Program | 1 | | 1 | | 1 | | 103 |
| | Pénzügyi és munkavállalói ismeretek | | | | | 1 | | 31 |
| Összes közismereti óraszám | | 17 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 1081 |
| Ágazati alapozó oktatás | Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | | | | | 18 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------|----------|-----------|----------|-------------|------------|-------------|
| | Építőipari alapismeretek | 3,5 | | | | | | 126 |
| | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9 | 1 | | | | | 360 |
| | Építőipari rajzi alapismeretek | 2 | | | | | | 72 |
| | Munka- és környezetvédelem | 1 | | | | | | 36 |
| | Ágazati alapoktatás összesen | 16 | 1 | | | | | 612 |
| Szakirányú oktatás | Munkavállalói idegen nyelv | | | | | 2 | | 62 |
| | Földmunkák, alapok | | | 2 | | 1,5 | | 118,5 |
| | Falszerkezetek | | | 4,5 | 1,5 | 3,5 | 1 | 355,5 |
| | Nyílásáthidalók, boltövek | | | 2,5 | 0,5 | 1,5 | | 154,5 |
| | Koszorúk, födémelek, boltozatok | | | 5 | 1 | 4,5 | 1 | 386,5 |
| | Lépcsők, rámpák | | | 2,5 | | 3 | | 183 |
| | Vakolási munkák | | | 3 | 1 | 2 | 0,5 | 221,5 |
| | Kültéri burkolatok | | | 1 | | 2 | 1 | 129 |
| | Szakmai portfólió | | | 1 | | 1,5 | | 82,5 |
| | Szakmai számítások | | | 1,5 | | 2 | | 116 |
| | Szakirányú oktatás összesen | | | 23 | 4 | 23,5 | 3,5 | 1809 |
| | Heti óraszám | 33 | 1 | 30 | 4 | 30,5 | 3,5 | |
| | Heti óraszám összesen (tény) | 34 | | 34 | | 34 | | |
| | Tanítási hetek száma | 36 | | 36 | | 31 | | |
| | Éves összes óraszám (közismeret/szakmai) | 612 | 612 | 252 | 972 | 217 | 837 | 3502 |
| | Éves összórásám | 1224 | | 1224 | | 1054 | | 3502 |

ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó 4 0721 05 11 PÉK SZAKMÁHOZ

| Évfolyam | | 1/9. | | 2/10. | | 3/11. | | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
|-------------------------------|--|------------|-----------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| Évfolyam összes óraszám | | 576 | | 810 | | 634,5 | | 2020,5+284, | | | |
| | | +0 | +0 | + 82 | +62 | +32,5 | +108 | 5 | | | |
| | | Elmélet | I.gyak | Elmélet | K.gyak | Elmélet | K.gyak | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | | 20 | 20 |
| Élelmiszeripari alapismeretek | Élelmiszerismeret | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 |
| | Anyagismeret | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | | 36 |
| | Élelmiszeripari technológiai alapok | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | | 36 |
| | Műszaki alapismeretek | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 |
| | Géprajzi alapismeretek | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | | 9 |

etek

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| | Gépelemek | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | | 7 |
| | Erőátviteli gépelemek | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | | 7 |
| | Csővek és csővezetékek | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | | 7 |
| | Villanymotorok, hajtóművek, áttételek | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | | 6 |
| | Élelmiszervizsgálat | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 |
| | Bevezetés a laboratóriumi munkába | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | | 8 |
| | Mintavétel | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | | 8 |
| | Tömegmérés | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | | 8 |
| | Térfogatmérés | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | | 8 |
| | Hőmérsékletmérés | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | | 8 |
| | Sűrűségmérés | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | | 16 |
| | Oldatok | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | | 16 |
| | Alapozó gyakorlatok | 0 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 144 | 0 | 144 |
| | Mérések | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | | 18 |
| | Szakmaspecifikus alpműveletek | 0 | 126 | 0 | 0 | 0 | 0 | 126 | 126 | | 126 |
| | Munkavédelem és higiénia | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 |
| | Munkavédelem | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | | 18 |
| | Higiénia | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | | 18 |
| | Alágazati specializáció | 0 | 198 | 0 | 0 | 0 | 0 | 198 | 198 | 0 | 198 |
| | Alágazati specializáció | 0 | 198 | 0 | 0 | 0 | 0 | 198 | 198 | | 198 |
| | Tanulási terület összórászáma | 144 | 432 | 0 | 0 | 0 | 0 | 576 | 558 | 0 | 558 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|----------|----------|-------------------|--------------|---------------------|---------------|-----------------------|------------|------------|------------|
| Sütőipari ismeretek | Sütőipari ismeretek | 0 | 0 | 90 +18 | +36 | 92 +16,5 | +31 | 182 +101,5 | 78 | 104 | 182 |
| | Sütőipari anyagok | 0 | 0 | 24+4 | +12 | 0 | 0 | 24+16 | 12 | 12 | 24 |
| | A sütőipari technológia szakaszai | 0 | 0 | 30+4 | +12 | 0 | 0 | 30+16 | 30 | | 30 |
| | Kenyérfélék | 0 | 0 | 24+5 | +6 | 0 | 0 | 24+11 | 24 | | 24 |
| | Péksütemények | 0 | 0 | 12+5 | +6 | 34 | +15,5 | 46+26,5 | 12 | 34 | 46 |
| | Finompékárúk | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | | 32 | | 32 | 32 |
| | Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 +16,5 | 0 | 8 +16,5 | | 8 | 8 |
| | Egyedi technológiák | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | | 8 | 8 |
| | Hagyományos sütőipari termékek | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | +15,5 | 10+15,5 | | 10 | 10 |
| | Szakmai gépek | 0 | 0 | 36+36 | +18 | 46,5 | +31 | 82,5+85 | 36 | 52 | 88 |
| | Sütőipari eszközök | 0 | 0 | 4+10 | +4 | 0 | 0 | 4+14 | 4 | | 4 |
| | A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei, berendezései | 0 | 0 | 12+10 | +4 | 0 | 0 | 12+14 | 12 | | 12 |
| | A kovász- és tésztakészítés gépei, berendezései | 0 | 0 | 16+10 | +5 | 4,5 | +15,5 | 20,5+30,5 | 16 | 10 | 26 |
| | A tésztafeldolgozás gépei | 0 | 0 | 4+6 | +5 | 12 | +15,5 | 16+26,5 | 4 | 12 | 16 |
| | Kelesztők | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | | 8 | 8 |
| | Kemencék és sütők | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | | 16 | 16 |
| | A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | | 6 | 6 |
| | Sütőipari termékek készítése | 0 | 0 | 0 | 550+8 | 0 | 388+46 | 938+54 | 293 | 645 | 938 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | A raktározás és előkészítés műveletei | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 | 50 | | 50 |
| | Technológiai műveletek | 0 | 0 | 0 | 429 | 0 | 0 | 429 | 172 | 257 | 429 |
| | Kenyérkészítés | 0 | 0 | 0 | 25+8 | 0 | 130+16 | 155+24 | 25 | 130 | 155 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|---------------|---------------|-------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| | Péksütemények és finompékárúk készítése | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 185+10 | 215+10 | 30 | 185 | 215 |
| | Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 58+10 | 68+10 | 10 | 58 | 68 |
| | A pékség működése | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 15+10 | 21+10 | 6 | 15 | 21 |
| | Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás | 0 | 0 | 62+10 | 0 | 0 | 0 | 62+10 | 62 | 0 | 62 |
| | Nyersanyagvizsgálatok | 0 | 0 | 10+10 | 0 | 0 | 0 | 10+10 | 10 | | 10 |
| | Késztermékvizsgálatok | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | | 20 |
| | Minőségsszabályozás | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | | 10 |
| | Üzemi minőségbiztosítási feladatok | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | | 22 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 188+64 | 550+62 | 138,5+16,5 | 388+108 | 1264,5+250,5 | 469 | 801 | 1270 |
| Lágyéret zdek asko ág zá i si i és | Gazdasági és vállalkozási ismeretek | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 72+5,5 | 0 | 108+23,5 | 36 | 72 | 108 |
| | Gazdasági alapismeret | 0 | 0 | 18+8 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | | 18 |
| | Vállalkozás alapítása | 0 | 0 | 18+10 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | | 18 |
| | Vállalkozás működtetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 72+5,5 | 0 | | | 72 | 72 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 72+5,5 | 0 | 108+23,5 | 36 | 72 | 108 |
| Portfóliók és zít és | Portfóliókészítés | 0 | 0 | 36 | 0 | 36+10,5 | 0 | 72+10,5 | 36 | 36 | 72 |
| | A portfóliókészítés alapjai | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | | 4 |
| | Bemutatkozás, célkitűzés | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | | 4 |
| | Dokumentumgyűjtés | 0 | 0 | 28 | 0 | 32+10,5 | 0 | 60 | 28 | 32 | 60 |
| | Összegzés, reflexió | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | | 4 | 4 |
| | Tanulási terület összóraszám | 0 | 0 | 36 | 0 | 36+10,5 | 0 | 72+10,5 | 36 | 36 | 72 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 140 | 0 | 0 | 0 | 140 | 160 | | 160 |

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 4 1013 23 04 PINCÉR – VENDÉGTÉRI SZAKEMBER SZAKMÁHOZ

| Évfolyam | | 1/9. | | 2/10. | | 3/11. | | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
|-------------------------------|--|-----------|-------|----------|-------|--------------|-------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Évfolyam összes óraszám | | 576 | | 828 | | 806 | | 2210 | 1160 | 921 | 2081 |
| | | e. | i.gy. | e. | k.gy. | e. | k.gy. | | | | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | | 0 | | 0 | | 18 | 18 | 0 | 18 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | | 5 | 5 | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | | 3 | 3 | | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelven | Munkavállalói idegen nyelven | 0 | | 0 | | 62+62 | | 62+62 | 0 | 62 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 | | 11 | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 73 | | 73 | | 11 | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| Vendéglátás alapozás Turizmus | A munka világa | 54 | | 0 | | 0 | | 54 | 54 | 0 | 54 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | | | | | | 9 | 9 | | 9 |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | | | | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | | | | | | 9 | 9 | | 9 |
| | IKT a vendéglátásban | 72 | | 0 | | 0 | | 72 | 72 | 0 | 72 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|--------------|------------|------------|------------|
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | | 36 | | | | | 36 | 36 | | 36 |
| | Digitális tananyagtartalmak alkalmazása | | 9 | | | | | 9 | 9 | | 9 |
| | Digitális eszközök a turizmusban | | 27 | | | | | 27 | 27 | | 27 |
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | | 432 | | | 0 | | 432 | 432 | 0 | 432 |
| | A cukrászati termelés alapjai | | 108 | | | | | 108 | 108 | | 108 |
| | Az ételkészítés alapjai | | 108 | | | | | 108 | 108 | | 108 |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 72 | 36 | | | | | 108 | 108 | | 108 |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 108 | | | | | | 108 | 108 | | 108 |
| | Tanulási terület összóraszáma | | 576 | | | 124 | | 700 | 558 | 0 | 558 |
| kö zé ps zi nt ű ké Y e ő ég tér i sz ak e m be r | Rendezvényszervezési ismeretek | 0 | | 90 | 36 | 62 | 46,5 | 234,5 | 108 | 62 | 170 |
| | Rendezvények típusai, fajtái | | | 18 | 6 | | | 24 | 35 | | 35 |
| | Értékesítés folyamata | | | 18 | 6 | | | 24 | 25 | | 25 |
| | Italismeret és felszolgálásuk szabályai* | | | 18 | | | | 18 | | | |
| | Kommunikáció a vendéggel | | | 9 | 9 | | 15,5 | 33,5 | 12 | | 12 |
| | Rendezvény logisztika | | | 18 | 6 | | | 24 | 20 | | 20 |
| | Rendezvény bonyolítása | | | 9 | 9 | 5,5 | 15,5 | 39 | 16 | 22 | 38 |
| | Elszámolás, fizettetés | | | | | 10 | 15,5 | 35,5 | | 40 | 40 |
| | Felszolgálás- gyakorlatban | | | | | 46,5 | | 46,5 | | | |
| | Vendégtéri ismeretek | 0 | | 36 | 36 | 31 | 31 | 134 | 72 | 62 | 134 |
| | Felszolgálási ismeretek | | | 18 | 18 | 10 | 10 | 56 | 36 | 28 | 64 |
| | Felszolgálás lebonyolítása | | | 18 | 18 | 10 | 10 | 56 | 36 | 28 | 64 |
| | Fizetési módok | | | | | 11 | 11 | 22 | | 6 | 6 |
| | Étel és italismeret | 0 | | 36 | 450 | 15,5 | 372 | 873,5 | 260 | 611 | 871 |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Konyhatechnológiai alapismeretek | | | 9 | 108 | | | 117 | 76 | | 76 |
| Ételkészítési ismeretek | | | 18 | 108 | | 93 | 219 | 112 | 183 | 295 |
| Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining | | | | | 4 | | 4 | | 20 | 20 |
| Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban | | | | | 4 | | 4 | | 20 | 20 |
| Italismeret és felszolgálásuk szabályai | | | 9 | 234 | | 93 | 336 | 72 | 281 | 353 |
| Italok készítésének szabályai | | | | | | 93 | 93 | | 34 | 34 |
| Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás | | | | | 4 | 93 | 97 | | 40 | 40 |
| Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák | | | | | 3,5 | | 3,5 | | 33 | 33 |
| Értékesítési ismeretek | 0 | | 18 | 54 | 15,5 | 46,5 | 134 | 72 | 62 | 134 |
| Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai | | | 9 | 18 | | | 27 | 42 | | 42 |
| A bankett kínálat kialakításának szempontjai | | | 9 | 18 | | | 27 | 30 | 15 | 45 |
| A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai | | | | 18 | | | 18 | | 10 | 10 |
| Sommelier feladatának marketing vonatkozásai | | | | | 5 | 12 | 17 | | 7 | 7 |
| Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése | | | | | 5 | 12 | 17 | | 15 | 15 |
| Gasztroesemények az online térben | | | | | 2 | 12 | 14 | | 8 | 8 |
| Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai | | | | | 3,5 | 10,5 | 15 | | 7 | 7 |
| Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek | 0 | | 36 | 36 | 31 | 31 | 134 | 72 | 62 | 134 |
| Beszerezés | | | 6 | 6 | | | 12 | 8 | | 8 |
| Raktározás | | | 6 | 6 | | | 12 | 8 | | 8 |
| Termelés | | | 6 | 6 | | | 12 | 8 | | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|
| Ügyvitel a vendéglátásban | | | | | 5 | 10 | 15 | | 13 | 13 |
| Százalékszámítás, mértékegység átváltások | | | 9 | 6 | | | 15 | 17 | | 17 |
| Árképzés | | | 9 | 6 | | 10 | 25 | 15 | 13 | 28 |
| Jövedelmezőség | | | | | 10 | | 10 | | 22 | 22 |
| Elszámoltatás | | | | | 10 | 11 | 21 | | 14 | 14 |
| Vállalkozási formák | | | | 6 | 3 | | 9 | 8 | | 8 |
| Alapvető munkajogi és adózási formák | | | | | 3 | | 3 | 8 | | 8 |
| Tanulási terület összórászama | 0 | | 216 | 612 | 155 | 527 | 1510 | 584 | 859 | 1443 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | | | 175 | | | | 200 | | |

Előzetes tanulmányok beszámítása a szakmai képzésbe tanulói jogviszony esetén

Az előzetes tanulmányok beszámítását a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérelemmel kérvényezheti. A kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az előzetes tanulmányokat igazoló dokumentumokat, ezek fénymásolatát a kérelemhez is csatolni kell. A tanult tantárgyak, tantárgyi óraszámok kerettantervvel való egyeztetése után a beszámítás mértékéről az iskola igazgatója dönt. Ennek alapján 2 lehetőség adódhat:

1. Előzetes tanulmányok teljes beszámítása
2. Előzetes tanulmányok részleges beszámítása. Ebben az esetben a kerettantervtől való eltérés mértékének megfelelően különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak az adott tantárgyból.

Előzetes tanulmányok beszámítása a szakmai képzésbe felnőttképzési jogviszony esetén

Az előzetes tanulmányok beszámítását a képzésben részt venni kívánó jelentkező az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérelemmel kérvényezheti. A kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az előzetes tanulmányokat igazoló dokumentumokat, ezek fénymásolatát a kérelemhez is csatolni kell. A tanult tantárgyak, tantárgyi óraszámok kerettantervvel való egyeztetése, valamint szakmai felvételi beszélgetés keretében győződünk meg a jelentkező szakmai felkészültségéről tananyagelemenként. Ennek alapján kerül meghatározásra az egyéni haladási ütem, melyről az iskola igazgatója dönt.

Ennek alapján 2 lehetőség adódhat:

1. Előzetes tanulmányok teljes beszámítása

2. Előzetes tanulmányok részleges beszámítása. Ebben az esetben a kerettantervtől való eltérés mértékének megfelelően különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak az adott tantárgyból.

A tanulás történhet:

1. egyéni felkészüléssel
2. digitális oktatással
3. tanórai részvétellel a megfelelő évfolyamon/évfolyamokon
4. gyakorlati képzéssel

Képzési szerkezet a 2020/2021. tanévtől- Szakiskola

A tanulmányok megkezdésének alapfeltétele, hogy a jelentkező rendelkezzen a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság érvényes szakvéleményével, mely azt bizonyítja, hogy a tanuló sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos..

A képzés egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyamból, és arra épülő két évfolyamos (9-10. évfolyam) részsakképesítés oktatását célul kitűző szakaszból épül fel. Iskolánkban a kimeneti részsakképesítés: Bolti előkészítő.

Ágazati alapvizsga

Célja, megszervezésének általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a Képzési- és Kimeneti Követelményekben meghatározott (KKK) munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására iskolánk Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.
- Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.
- Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.
- A szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont
 - kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
 - megszervezi a javító- és pótlóvizsgát
- Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részsakmák, illetve

felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

- Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

Jelentkezés a vizsgára

- Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.
- A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Sajátos nevelési igény (SNI) esetén alkalmazandó speciális szabályok

- A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.
- A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.
- A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.
- Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A vizsga előkészítése

- Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.
- A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.
- A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A vizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

- *Az ágazati alapvizsga végrehajtása*

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

- *Ágazati alapvizsga zárása, értékelés*

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontszámot a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,

- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

A tanulók és a képzésben résztvevő személyek ágazati alapvizsgája akkor eredményes, ha az adott ágazatra vonatkozó KKK-ban megjelölt követelményeket (százalékos érték) eléri. Amennyiben a követelményszint vizsgarészenként került meghatározásra, a sikeres vizsga feltétele azok külön-külön történő teljesítése. (tehát pl. gépészet ágazat esetén mind a szóbeli, mind a gyakorlati vizsgán külön-külön a megszerezhető pontszám 51%-át el kell érni).

Ha az ágazati alapvizsga értékelése összesítve történik (pl. turizmus-vendéglátás ágazat), akkor az összteljesítménynek kell elérnie a szükséges határt, a vizsgarészeknek külön-külön nem.

Amennyiben a vizsgarész külön kerül értékelésre (pl. a gépészet ágazat), a vizsgázónak az ágazati javítóvizsgán csak a sikertelenül teljesített vizsgarészt kell ismételnie.

Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

IV. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztés olyan komplex folyamat, melynek eredményeképpen az oktatók, külső szakemberek az intézményben végzett tevékenységet, és a tanuló részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető az intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Az intézmény az oktató és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó iskolaorvoson, védőnőn kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt von be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiterjedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és más közösségekhez tartozik),
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer, gyűjtőfogalom, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az öngondozás feladatai, módszereit.

A WHO megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészséges fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, gyermekvédelemben dolgozó szakemberek, törvényes képviselők, oktatók és diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Többféle lehetőséget teremt a siker elérésében, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola dolgozóinak, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését.

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Diákönkormányzatot segítő oktató,

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Szigetvár Város Önkormányzata,
- Iskolaorvos, védőnő,

- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ városi intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek (iskolai bűnmegelőzési tanácsadó),
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia).

A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

Az egészségfejlesztés feladatai

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Céljaink

- Alapvető célunk az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.
- A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadása és betartása.
- Igény a társadalomba való beilleszkedésre, építő tagjává válásra.
- Önmagunk megismerése és hibáink beismerése, elfogadása.
- Egészséges táplálkozás kialakítása.
- Aktív szabadidő-eltöltés, mindennapos testmozgás igényének kialakítása.
- Drog, alkohol elutasítása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése.
- Higiéniai szokások kialakítása és elmélyítése.
- Lelki egyensúly megteremtése.
- Felelőtlen szexualitás elkerülése.
- Harmonikus párkapcsolatra és családi életre való felkészítés.
- Veszélyhelyzetek felismerése és elkerülése.
- Elsősegélynyújtás elsajátítása.
- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása.
- Természet tisztelete, növények, fák, állatok védelme és gondozása. • Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága, felismerése.
- Megújuló energiahordozók ismerete.

Folyamatos feladatok

- Szűrővizsgálatok végzése a védőnővel és az iskolaorvossal közösen.
Gimnáziumi évfolyamokon a 10. és 12. évfolyam összes osztályában, a 9. évfolyamon a 16 éves korban végzett záró állapotvizsgálat, azoknál a tanulóknál, akik az adott tanévben töltik a 16. életévüket.

Technikum, Szakképző iskola és a Szakiskola minden évfolyamán az összes osztályában történik a szűrővizsgálat.

- Egészségnevelő órák tartása igény szerint az alábbi témákban:
 - egészséges táplálkozás
 - fogápolás
 - személyi higiéné
 - szerelem, barátság, szexualitás témák
 - fogamzásgátlás, párválasztás, családi életre nevelés
 - dohányzás, alkohol és illegális drogok használatának megelőzése
 - elsősegélynyújtás, balesetvédelem
 - családtervezés
 - népbetegségek és megelőzése, önvizsgálatok
- Szakkörök szervezése: elsősegélynyújtás témában.
- Városi és megyei versenyeken való részvétel (katasztrófavédelem, elsősegélynyújtás).
- Vértadás szervezése évente 3 alkalommal a Baranya Megyei Vöröskereszt lebonyolításában a 18. életévüket betöltött diákok körében hirdetve.
- Tisztasági vizsgálatok végzése évente,—és probléma esetén azonnal vagy 2 hetente ismételve az ellenőrzést.
- Elsősegélynyújtás oktatása a 9. évfolyamos Gépészet ágazatban tanulók számára.
- Kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel.
- Egészségnap
- Iskolai ünnepségeken való részvétel (szükség esetén elsősegélynyújtás)

Tájékoztató fórumok

- Osztályfőnöki órák egészségnevelési témái
- Drogprevenációs tevékenység előadása, kiscsoportos beszélgetések
- Bünmegelőzési tanácsadó bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)
- Iskolai védőnő bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)

Iskolán kívüli rendezvények

- Városi szervezésű programok (drogprevenációs műsor, közlekedésbiztonsági vetélkedő)
- Kortárs csoport képzések
- Családsegítő programjai
- Pályázati programok

Nyitás külső intézmények felé

- Részvétel különböző városi és megyei rendezvényeken, versenyeken
- Bekapcsolódás a témát célzó, segítő pályázatokba
- Külső kapcsolatok kiépítése, rendszeres kapcsolattartás.
- Városi, megyei és országos sportversenyekre nevezés

Mérés-értékelés

A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési terv hatékonyságát, kijelöli fejleszthetőségének területeit. Szükséges a tanulók állapotfelmérésének évvégi felmérése és az adatok összehasonlítása és a következtetések levonása.

Visszacsatolás

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szemben.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai program módosítása csak az intézmény alkalmazotti értekezletének elfogadásával, az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

Elfogadásakor, módosításkor a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A Szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó és a működtető egyetértése szükséges.

A Szakmai program felülvizsgálatára tanévenként kerül sor, amennyiben a jogszabályi változások vagy az egyéb módosítások miatt erre szükség van.

A módosítását kezdeményezheti:

- az alkalmazotti értekezlet
 - az igazgató
- a diákönkormányzat vezetősége
- a fenntartó, működtető

Legitimációs záradék

A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

Jelen Szakmai programot az igazgató előterjesztése után az *oktatói értekezlet* elfogadta, melyet legitimációs záradék formájában rögzítettek.

Határozat száma: *NSZFH/pszc-zrínyi/000310-1/2020*.

Elfogadás: 2020. 10. 15.

Az elfogadást az alkalmazotti értekezlet jelenlévő képviselői aláírásukkal tanúsították.

Diákönkormányzat

Határozat száma: *NSZFH/pszc-zrínyi/000310-3/2020*.

Elfogadás: 2020. 10. 13.

jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakat írásban véleményezte, elfogadásra javasolta, melyet nyilatkozat formájában rögzített.

Szigetvár, 2020. 10.15.

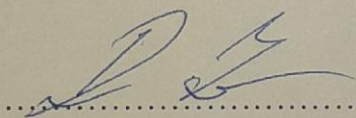



Mária Batta Mária
igazgató

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola
Szakmai Programját jóváhagyom:

Pécs, 2021.01.19.



Rittlinger Zoltán
főigazgató



Metzger Tibor
kancellár